



Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/10/29/161638/2385825

6 250,00 PLN brutto

6 250,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 02.12.2024 do 06.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorcy• Kierownicy operacyjni• Menedżerowie projektów• Dyrektorzy działów• Pracownicy działu zarządzania jakością• Specjaliści ds. optymalizacji procesów• pracownicy firm które swoją prace opierają na procesach• pracownicy firm w których wdrażane są procesy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami biznesowymi w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów.	Test teoretyczny
Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie	Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej	Test teoretyczny
Projektuje optymalizację procesów biznesowych	Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian	Test teoretyczny
Monitoruje efektywność procesów	Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu	Test teoretyczny
Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań	Test teoretyczny
Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych	Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami

08:00 - 09:00: Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia (współdzielenie ekranu)

09:00 - 10:30: Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN (chat)

12:00 - 13:00: Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów (ćwiczenia)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Analiza i ocena procesów - metody i techniki (chat)

Dzień 2: Optymalizacja procesów

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma (chat)

09:30 - 10:30: Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping) (ćwiczenia)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality) (ćwiczenia)

12:00 - 13:00: Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji (ćwiczenia)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów (ćwiczenia)

Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię (chat)

09:30 - 10:30: Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą (chat)

12:00 - 13:00: Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych (ćwiczenia)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Warsztaty z planowania i wdrażania zmian (ćwiczenia)

Dzień 4: Monitorowanie i doskonalenie procesów

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami (chat)

09:30 - 10:30: Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen (ćwiczenia)

12:00 - 13:00: Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników (chat)

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów (ćwiczenia)

Dzień 5: Zarządzanie ryzykiem i podsumowanie

08:00 - 09:30: Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych (chat)

09:30 - 10:30: Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne (chat)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 13:00: Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami (chat)

13:00 - 13:30: Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi (współdzielenie ekranu)

13:30 - 14:00: Przerwa

14:00 - 15:00: Test końcowy (testy)

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia - współdzielenie ekranu	Joanna Dubisz	02-12-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 35 Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne - chat	Joanna Dubisz	02-12-2024	09:00	10:30	01:30
3 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	02-12-2024	10:30	11:00	00:30
4 z 35 Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN - chat	Joanna Dubisz	02-12-2024	11:00	12:00	01:00
5 z 35 Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów - ćwiczenia	Joanna Dubisz	02-12-2024	12:00	13:00	01:00
6 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	02-12-2024	13:00	13:30	00:30
7 z 35 Analiza i ocena procesów - metody i techniki - chat	Joanna Dubisz	02-12-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 35 Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma - chat	Joanna Dubisz	03-12-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 35 Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping) - ćwiczenia	Joanna Dubisz	03-12-2024	09:30	10:30	01:00
10 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	03-12-2024	10:30	11:00	00:30
11 z 35 Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality) - ćwiczenia	Joanna Dubisz	03-12-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 35 Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji - ćwiczenia	Joanna Dubisz	03-12-2024	12:00	13:00	01:00
13 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	03-12-2024	13:00	13:30	00:30
14 z 35 Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów - ćwiczenia	Joanna Dubisz	03-12-2024	13:30	15:00	01:30
15 z 35 Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategie - chat	Joanna Dubisz	04-12-2024	08:00	09:30	01:30
16 z 35 Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian - chat	Joanna Dubisz	04-12-2024	09:30	10:30	01:00
17 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	04-12-2024	10:30	11:00	00:30
18 z 35 Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą - chat	Joanna Dubisz	04-12-2024	11:00	12:00	01:00
19 z 35 Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych - ćwiczenia	Joanna Dubisz	04-12-2024	12:00	13:00	01:00
20 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	04-12-2024	13:00	13:30	00:30
21 z 35 Warsztaty z planowania i wdrażania zmian - ćwiczenia	Joanna Dubisz	04-12-2024	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 35 Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami - chat	Joanna Dubisz	05-12-2024	08:00	09:30	01:30
23 z 35 Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty - chat	Joanna Dubisz	05-12-2024	09:30	10:30	01:00
24 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	05-12-2024	10:30	11:00	00:30
25 z 35 Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen - ćwiczenia	Joanna Dubisz	05-12-2024	11:00	12:00	01:00
26 z 35 Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników - chat	Joanna Dubisz	05-12-2024	12:00	13:00	01:00
27 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	05-12-2024	13:00	13:30	00:30
28 z 35 Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów - ćwiczenia	Joanna Dubisz	05-12-2024	13:30	15:00	01:30
29 z 35 Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych - chat	Joanna Dubisz	06-12-2024	08:00	09:30	01:30
30 z 35 Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne - chat	Joanna Dubisz	06-12-2024	09:30	10:30	01:00
31 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	06-12-2024	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 35 Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami - chat	Joanna Dubisz	06-12-2024	11:00	13:00	02:00
33 z 35 Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi - współdzielenie ekranu	Joanna Dubisz	06-12-2024	13:00	13:30	00:30
34 z 35 Przerwa	Joanna Dubisz	06-12-2024	13:30	14:00	00:30
35 z 35 Test pisemny - testy	-	06-12-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Dubisz

"Joanna Dubisz to doświadczona szkoleniowiec specjalizująca się w obszarach sprzedaży oraz obsługi klienta. Swoją edukację rozpoczęła od ukończenia liceum profilowanego o kierunku socjalnym, co dało jej solidne podstawy w zakresie pracy z ludźmi i zrozumienia ich potrzeb. Karierę szkoleniowca rozpoczęła w 2018 roku i od tego czasu nieustannie rozwija swoje umiejętności, zdobywając liczne certyfikaty, w tym z zakresu pracy w zespole oraz radzenia sobie z trudnymi

klientami.

Joanna zrealizowała ponad 300 godzin szkoleń, prowadząc warsztaty zarówno dla firm, jak i klientów indywidualnych. Jej szkolenia cechują się praktycznym podejściem i są dostosowane do rzeczywistych potrzeb uczestników, dzięki czemu potrafi efektywnie przekazywać wiedzę, jednocześnie budując zaangażowanie i motywację w zespole. Dzięki swojemu doświadczeniu oraz umiejętnościom w zarządzaniu relacjami z klientem, Joanna cieszy się opinią eksperta w zakresie rozwijania kompetencji sprzedażowych i obsługi klienta."

Informacje dodatkowe

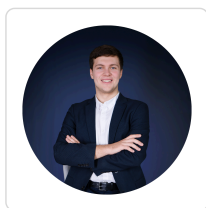
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, kamera, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420