



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



STUDIA PODYPLOMOWE - Kadry i Płace - Prawo i Praktyka

Numer usługi 2024/10/24/10567/2379054

Bydgoszcz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

180 h

16.11.2024 do 30.09.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są osoby zatrudnione oraz poszukujące zatrudnienia w działach kadrowo płacowych urzędów, instytucji publicznych, firm prywatnych. Uczestnictwo w studiach może być również atrakcyjna dla osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie sporządzać dokumentację kadrowo płacowe. Jest to usługa adresowana do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom wiedzy o charakterze specjalistycznym oraz nabycie przez nich umiejętności praktycznych z zakresu nawiązania oraz trwania stosunku pracy, stosunków pozakodeksowych, zasad naliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, prowadzenia dokumentacji kadrowej, dokumentacji podatkowej oraz ZUS. Zdobyta wiedza i umiejętności pozwolą na wykonywanie funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych oraz rozliczeniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskuje wiedzę z zakresu prawa w pionie kadrowo - płacowym.	Definiuje prawo pracy, prawo cywilne oraz prawo ubezpieczeń społecznych. Charakteryzuje wynagrodzenia i podstawowe regulacje podatkowe. Uzasadnia rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa pracy procedurami i zasadami powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz łączy je z prawem powszechnie obowiązującym. Charakteryzuje znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy. Umiejscawia prawo pracy w systemie prawa i jego powiązanie z innymi gałęziami prawa.	Test teoretyczny
Umiejętne wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu kadr i płac w praktyce.	Uzasadnia obowiązujące przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w kontekście określonych stanów faktycznych. Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem literatury i orzecznictwa sądowego. Sporządza pisma procesowe oraz prowadzi dokumentację pracowniczą zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego. Swobodnie posługuje się terminologią właściwą dla prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uzasadnia umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.</p>	<p>Definiuje znaczenie regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych. Projektuje budowę systemu praw i obowiązków w miejscu pracy.</p> <p>Organizuje pracę w grupie przyjmując w niej różne role.</p> <p>Aktywnie prowadzi dialog w celu doprecyzowania, poszerzenia i pogłębienia stopnia diskutowanego tematu.</p> <p>Formułuje własne opinie w kwestiach spornych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Dokształca się i pogłębia wiedzę z zakresu prawa pracy</p>	<p>Monitoruje zmiany w przepisach prawnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program

Czas pracy

Informatyczne wsparcia działania działu kadr i płac (programy typu Płatnik, Symfonia)

Kontrola w sprawach kadrowo-płacowych

Mediacje i negocjacje w warunkach zatrudnienia

Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy

Odpowiedzialność pracodawcy

Płace i ewidencja księgową

Pozapracownicze i nietypowe formy zatrudnienia

Pracownicze formy zatrudnienia

Seminarium dyplomowe

Stosunek pracy – wybrane problemy

Ubezpieczenie w stosunku pracy i przy umowach cywilnoprawnych

Urlopy i uprawnienia rodzicielskie

Ustanie stosunku pracy

Zagadnienia podatkowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 101

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 101 Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	16-11-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
2 z 101 Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	16-11-2024	10:15	11:45	01:30	Nie
3 z 101 Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	16-11-2024	12:00	13:30	01:30	Nie
4 z 101 Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	16-11-2024	13:45	15:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 101 Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	16-11-2024	15:30	16:15	00:45	Nie
6 z 101 Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	17-11-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
7 z 101 Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	17-11-2024	10:15	11:45	01:30	Nie
8 z 101 Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	17-11-2024	12:00	13:30	01:30	Nie
9 z 101 Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	17-11-2024	13:45	15:15	01:30	Nie
10 z 101 Ubezpieczenia społeczne w stosunku pracy i umowach cywilnoprawnych	17-11-2024	15:30	16:15	00:45	Nie
11 z 101 Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	30-11-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
12 z 101 Obowiązki dokumentacyjne zakładu pracy i odpowiedzialność pracodawcy	30-11-2024	10:15	11:00	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 101 Czas pracy	30-11-2024	11:15	12:45	01:30	Nie
14 z 101 Czas pracy	30-11-2024	13:00	14:30	01:30	Nie
15 z 101 Czas pracy	30-11-2024	14:45	16:15	01:30	Nie
16 z 101 Czas pracy	01-12-2024	08:30	10:00	01:30	Nie
17 z 101 Czas pracy	01-12-2024	10:15	11:45	01:30	Nie
18 z 101 Czas pracy	01-12-2024	12:00	13:30	01:30	Nie
19 z 101 Kontrola w sprawach kadrowo - płacowych	01-12-2024	13:45	15:15	01:30	Nie
20 z 101 Kontrola w sprawach kadrowo - płacowych	01-12-2024	15:30	16:15	00:45	Nie
21 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
22 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
23 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
24 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
25 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
27 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
28 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
29 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
30 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
31 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
32 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
33 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
34 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
35 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	25-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
36 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
37 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
38 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	12:00	13:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
40 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	26-01-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
41 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
42 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
43 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
44 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
45 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	08-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
46 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
47 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
48 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
49 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
50 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	09-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
51 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
52 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
53 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
54 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
55 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	22-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
56 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
57 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
58 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
59 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
60 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	23-02-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
61 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
62 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
63 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
64 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	13:45	15:15	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
65 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-03-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
66 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	08:30	10:00	01:30	Nie
67 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	10:15	11:45	01:30	Nie
68 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	12:00	13:30	01:30	Nie
69 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	13:45	15:15	01:30	Nie
70 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	16-03-2025	15:30	16:15	00:45	Nie
71 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
72 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
73 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
74 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
75 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	12-04-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
76 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
77 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	10:15	11:45	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
78 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
79 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
80 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	13-04-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
81 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
82 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
83 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
84 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
85 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	10-05-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
86 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
87 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
88 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
89 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
90 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	11-05-2025	15:30	16:15	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
91 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
92 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
93 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
94 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
95 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	14-06-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
96 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	08:30	10:00	01:30	Tak
97 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	10:15	11:45	01:30	Tak
98 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
99 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	13:45	15:15	01:30	Tak
100 z 101 Kadry i Płace - prawo i praktyka	15-06-2025	15:30	16:15	00:45	Tak
101 z 101 Walidacja	15-06-2025	16:30	17:15	00:45	Nie

Cennik

Cennik

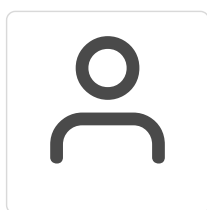
Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Walczak

KWALIFIKACJE nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi:

2006 – magister matematyki

2004 - licencjat z Fizyki i licencjat z Matematyki

2013 - Certyfikat Głównego Księgowego

2007 - studia podyplomowe Marketing i zarządzanie przedsiębiorstwem - UTP

2012 - studia podyplomowe z zakresu rachunkowości - UE we Wrocławiu.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi:

Specjalistka w zakresie kadr, płac i księgowości.

od 2018 - pracownik w Dziale Personalnym WSG

od 2018 - trenerka szkoleń z zakresu kadr, płac i rachunkowości. Tematyka prowadzonych szkoleń:

Kadry i płace w firmie. Informatyczne wsparcie działu kadr i płac. Podstawy rachunkowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji cyfrowej udostępniane uczestnikom w chmurze

Warunki uczestnictwa

Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

- studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
- studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
- jednolitych studiów magisterskich

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Program studiów podyplomowych realizowany jest w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram zajęć w Karcie Usług nie zawiera przerw między zajęciami.

Koszt studiów podyplomowych wskazany w Karcie Usług nie zawiera opłaty wpisowej oraz opłat za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych oraz opłat za wysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną.

Warunki techniczne

Dostęp do platformy MS Teams

Adres

ul. Garbary 2

85-229 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

dogodna lokalizacja w centrum miasta

Kontakt



Studia Podyplomowe

E-mail podyplomowe@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 068