



KOMPLESOWE
USŁUGI KAMILA
SANOK



Baza Usług Rozwojowych (BUR), przygotowywania wniosków i pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie usług rozwojowych. Od czego zacząć ?

Numer usługi 2024/10/17/115086/2366388

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 13.12.2024 do 22.12.2024

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

153,33 PLN brutto/h

153,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych, a jednocześnie chcą rozwijać kompetencje związane z nowymi technologiami i zrównoważonym rozwojem.</p> <p>Usługa adresowana również dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kierunek - Rozwój- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,- Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu kompleksowe przygotowanie Uczestnika do samodzielnej i efektywnej obsługi Bazy Usług Rozwojowych oraz maksymalnego wykorzystania dostępnych zewnętrznych źródeł finansowania procesów rozwojowych. Uczestnik zostanie przygotowany do identyfikowania odpowiednich źródeł finansowania usług rozwojowych oraz profesjonalnego przygotowywania wniosków o dofinansowanie, co zwiększy szanse na skuteczne pozyskanie środków wspierających rozwój organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik aktywnie porusza się po Bazie Usług Rozwojowych oraz wykorzystuje jej wszystkie funkcjonalności	Uczestnik obsługuje funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych w zakładce Użytkownika, Pracodawcy oraz Dostawcy Usługi	Test teoretyczny
	Uczestnik zgodnie z przepisami i wymaganiami tworzy kartę usługi w Bazie Usług Rozwojowych	Test teoretyczny
	Użytkownik zgodnie z przepisami obsługuje uczestników usługi w Bazie Usług Rozwojowych	Test teoretyczny
Uczestnik aktywnie wykorzystuje zewnętrzne źródła finansowania procesów rozwojowych	Uczestnik rozróżnia i wypełnia wzory dokumentów wykorzystywane w omawianych źródłach środków zewnętrznych	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik określa niezbędne parametry przedsiębiorstwa wpływające na możliwości uzyskania dofinansowania zgodnie z wymaganiami poszczególnych projektów	Test teoretyczny
	Uczestnik tworzy niezbędną dokumentację do pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych	Prezentacja
	Uczestnik tworzy oferty usług rozwojowych z wykorzystaniem możliwości pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje źródła finansowania usług rozwojowych	Uczestnik wymienia źródła informacji na temat finansowania projektów rozwojowych	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje oraz rozróżnia zasady dotyczące dystrybucji ze źródeł krajowych i zagranicznych środków finansujących projekty rozwojowe	Test teoretyczny
	Uczestnik na podstawie dokumentacji projektowej opisującej zasady finansowania dobiera najlepsze rozwiązania dla podmiotu uczestniczącego w usłudze rozwojowej	Test teoretyczny
	Uczestnik wykorzystuje funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych niezbędne do pozyskania finansowania	Test teoretyczny
	Uczestnik jest gotowy do pozyskania środków z zewnętrznych źródeł finansowania na realizację projektów rozwojowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkoleniowy:

I. Funkcjonalność Bazy Usług Rozwojowych

- Funkcje i opcje zakładki Bazy Usług Rozwojowych** – szczegółowe omówienie kluczowych funkcji związanych z obsługą Bazy Usług Rozwojowych (BUR) ze szczególnym uwzględnieniem trzech głównych zakładki: „Użytkownik”, „Pracodawca” oraz „Dostawca Usługi”.
 - **Zakładanie konta** indywidualnego oraz dla przedsiębiorstwa – krok po kroku proces tworzenia konta oraz jego konfiguracji.
 - **Dodawanie pracowników** do konta przedsiębiorcy – zasady i procedury delegowania obowiązków na pracowników.
 - **Zapis na usługę** – omówienie procesów rejestracji na usługi rozwojowe dla pracowników i firm.
 - **Obowiązki Dostawcy Usług** – wytyczne dotyczące zarządzania ofertą, dokumentacji i procesu rozliczania.
 - **Ocena usług** przez Przedsiębiorcę oraz Dostawcę Usług – procedura oceny jakości usług przez strony uczestniczące.
- Ofertowanie klienta i tworzenie oferty usług rozwojowych** – jak skutecznie formułować propozycje szkoleniowe i doradcze, które spełnią oczekiwania potencjalnych klientów.
- Przygotowanie karty usługi zgodnie z Regulaminem BUR** – techniczne i praktyczne aspekty związane z tworzeniem i publikowaniem kart usług:
 - Szkolenia, doradztwo – jakie informacje należy zawrzeć, aby usługa była atrakcyjna i zgodna z regulaminem.
 - Usługi stacjonarne, zdalne i mieszane – jakie są zasady tworzenia kart dla różnych form usług.
 - **Praktyczne aspekty edycji kart usług** – kopiowanie, aktualizowanie i modyfikowanie istniejących kart, by dostosować je do potrzeb rynku.
- Audyty kart usług rozwojowych** – jak przygotować kartę usługi do audytu oraz jakie elementy są najczęściej sprawdzane w procesie weryfikacji.
- Wsparcie klientów w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania** – omówienie metod doradzania klientom w zakresie dostępnych opcji dofinansowania usług rozwojowych.

II. Finansowanie usług rozwojowych

- Możliwości ubiegania się o dofinansowanie** – przegląd dostępnych źródeł finansowania na poziomie krajowym, regionalnym i europejskim. Omówienie platform, w tym m.in. Akademia HR, które oferują fundusze na projekty rozwojowe.
- Źródła finansowania** – krajowe i zagraniczne fundusze dedykowane na rozwój, edukację oraz innowacje.
- Warunki dofinansowania** – szczegółowa analiza kryteriów i warunków projektowych, które wpływają na możliwość uzyskania środków. Omówienie parametrów, takich jak wielkość przedsiębiorstwa i rodzaj prowadzonej działalności.
- Wnioski o dofinansowanie** – praca z wybranymi wzorami wniosków, w tym system bonowy, system refundacyjny oraz tradycyjne wnioski papierowe i elektroniczne.
- Dofinansowania indywidualne** – omówienie zasad ubiegania się o środki na rozwój osobisty, w tym na szkolenia i usługi doradcze.
- Błędy w przygotowywaniu wniosków** – najczęściej popełniane błędy, które skutkują odrzuceniem wniosków i jak ich unikać.
- Przechowywanie dokumentacji** – praktyczne aspekty związane z archiwizowaniem dokumentów dotyczących dotacji i dofinansowań.

III. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników

- Test wiedzy i zadania praktyczne** – uczestnicy przystąpią do końcowej walidacji w formie testu online oraz zadania praktycznego, m.in. poprzez przygotowanie przykładowych kart usług i wniosków o dofinansowanie.
- Ocena na podstawie case studies** – praca na rzeczywistych przykładach projektów unijnych, które pozwolą uczestnikom na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.
- Walidacja umiejętności** – sprawdzenie zdobytych umiejętności poprzez symulacje pracy na własnych zasobach, przygotowywanie kart usług i wniosków w grupach roboczych.

Metody prowadzenia szkolenia:

Szkolenie prowadzone jest przy wykorzystaniu nowoczesnych, aktywizujących metod nauczania, w tym: dyskusji na żywo, warsztatów, analizy przypadków, współdzielenia ekranów oraz ćwiczeń indywidualnych i grupowych. Uczestnicy będą mieli okazję do pracy na rzeczywistych materiałach, co zwiększy efektywność nauki.

Realizacja szkolenia:

Szkolenie odbędzie się zdalnie w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy Klikmeeting. Zajęcia będą urozmaicone przerwami, a walidacja wliczona w proces kształcenia.

Uwaga: Szkolenie trwa 30 godzin dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Dzień 1	kamila sanok	13-12-2024	16:00	22:00	06:00
2 z 5 Dzień 2	kamila sanok	14-12-2024	16:00	22:00	06:00
3 z 5 Dzień 3	kamila sanok	15-12-2024	09:00	15:00	06:00
4 z 5 Dzień 4	kamila sanok	18-12-2024	08:30	15:00	06:30
5 z 5 Test wiedzy.	kamila sanok	18-12-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

kamila sanok

Kamila Sanok absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podczas swojej drogi zawodowej pracowała jako dyrektor sprzedaży w Renault Polska sp. z o., oraz na stanowisku trenera wewnętrznego w sieci Renault, od 7 lat prowadzi swoją firmę consultingową. Bogate doświadczenie zawodowe oraz umiejętności zdobyte podczas pracy na sali szkoleniowej. Ulubiony zakres tematyczny szkoleń to tematyka z zakresu:

- szkolenia z zakresu sprzedaży,
- warsztaty motywacji,
- budowania zespołu,

- szkolenie z social mediów,
 - budowania wizerunku w sieci,
 - organizacji i technik pracy,
 - warsztaty praktyczne z zakresu doradztwa finansowego i sprzedażowego,
 - szkolenia z tematyki związanej z pozyskaniem dofinansowania na rozwój firmy już istniejącej,
 - środki pomocowe z funduszy europejskich, pożyczki z UE, projekt JEREMI
 - prowadzenie autorskiego programu Akademia Trenera, projekt który prowadzi kursanta krok po kroku jak stać się skutecznym trenerem,
- Przepracowała ponad 1000 godzin na sali szkoleniowej jej praca daje jej ogromną satysfakcję oraz radość.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

prezentacja, narzędzia do pracy, arkusze do zadań i ćwiczeń

Praca odbywać się będzie na wybranych wzorach wniosków aplikacyjnych o finansowanie usług rozwojowych ze środków zewnętrznych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnik musi mieć dostęp do dokumentacji przedsiębiorstwa - wymóg konieczny. Dokumentacja, o której mowa, to m.in.: polityka bezpieczeństwa, instrukcje, wzory umów z klientami i trenerami, klauzula informacyjna, analiza ryzyka, rejestr czynności i inne ważne.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - jest to warunek konieczny do rozliczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zorganizowania usługi zamkniętej, z dedykowanym programem, w dogodnym terminie - wymagany uprzedni kontakt z Organizatorem.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Klikmeeting

- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit,
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

Kontakt



kamila sanok

E-mail dotacjedlapolski@wp.pl

Telefon (+48) 509 580 034