

Greenfield
ConsultingGreenfield
Consulting Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

Doskonalenie kompetencji w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015 jako jeden z kluczowych determinantów efektywnej zielonej transformacji.

Numer usługi 2024/10/08/34775/2349820

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 09.12.2024 do 10.12.2024

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

288,89 PLN brutto/h

288,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kompetencje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.</p> <p>Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	22
Data zakończenia rekrutacji	08-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego.	<ul style="list-style-type: none">• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego,• Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej,• Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji,• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska,• Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska,• Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.	Test teoretyczny

Wydawany uczestniczkom/uczestnikom szkolenia dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Wydawany uczestniczkom/uczestnikom szkolenia dokument (certyfikat) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) i obejmować będzie 18 ww. godzin zajęć, w ramach nich uwzględniając również czas niezbędny do przeprowadzenia procesu walidacji. Zajęcia szkoleniowe rozłożone będą równomiernie na przestrzeni trzech dni, w obrębie których każdego dnia zaplanowane zostały dwie przerwy piętnastominutowe.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

Niemniej jednak dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zachęcamy osoby, które wezmą w nim udział do zapoznania się z podstawowymi informacjami na temat zagadnień związanych z problematyką zarządzania środowiskiem m.in. poprzez zgłębienie informacji zamieszczonych na internetowych portalach branżowych poświęconych ww. problematyce bądź też w innych tego typu źródłach np. w prasie branżowej itp.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, flipchart oraz sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Zważywszy na zakres tematyczny szkolenia, zarówno część teoretyczna zajęć szkoleniowych, jak i praktyczna realizowane będą nie tylko w sali szkoleniowej, ale również w przykładowych halach produkcyjnych w celu maksymalnego odzwierciedlenia aktualnego bądź przyszłego środowiska pracy i czynności zawodowych wykonywanych przez uczestniczki/uczestników szkolenia. Zajęcia praktyczne odbywać się będą każdego dnia w ostatniej godzinie dydaktycznej szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

1. Główne założenia zarządzania środowiskowego.

2. Etyka środowiskowa.

3. Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.

4. Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

- ochrona powietrza,
- ochrona wód,
- ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych,
- ochrona przed hałasem,
- ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
- ochrona kopalni,
- ochrona zwierząt oraz roślin.

5. Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska:

- źródła obowiązków,
- sposób i zakres przekazywanych informacji,
- prowadzenie pomiarów,
- sankcje.

6. Opłaty za korzystanie ze środowiska.

7.Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).

8.Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku:

- zakres zastosowania,
- obowiązki sprawcy szkody oraz organów,
- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.

9.Zajęcia praktyczne.

Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

1.Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.

2.Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.

3.Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).

4.Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.

5.Kontekst organizacji:

- Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice?
- Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?

6.Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego:

- Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnemu wpływowi,
- Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny,
- Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej,
- Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.

7.Wsparcie:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko,
- Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko?
- Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi,
- Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.

8.Działania operacyjne:

- Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego,
- Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami,
- Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia,
- Procesy zlecone na zewnątrz - jakie wymagania środowiskowe należy postawić?
- Gotowość i reagowanie na awarie.

9.Ocena systemu zarządzania środowiskowego:

- Zasady monitorowania i pomiarów,
- Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie,
- Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania,
- Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10.Doskonalenie:

- Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze,
- Ciągłe doskonalenie.

11.Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12.Zajęcia praktyczne.

13.Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego cz. I	Krystian Paszek	09-12-2024	07:45	09:45	02:00
2 z 11 Przerwa kawowa	Krystian Paszek	09-12-2024	09:45	10:00	00:15
3 z 11 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego cz. II	Krystian Paszek	09-12-2024	10:00	13:15	03:15
4 z 11 Przerwa obiadowa	Krystian Paszek	09-12-2024	13:15	13:45	00:30
5 z 11 MODUŁ I: zajęcia praktyczne	Krystian Paszek	09-12-2024	13:45	14:30	00:45
6 z 11 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 cz. I	Krystian Paszek	10-12-2024	07:45	09:45	02:00
7 z 11 Przerwa kawowa	Krystian Paszek	10-12-2024	09:45	10:00	00:15
8 z 11 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 cz. II	Krystian Paszek	10-12-2024	10:00	12:30	02:30
9 z 11 Przerwa obiadowa	Krystian Paszek	10-12-2024	12:30	13:00	00:30
10 z 11 Moduł II: zajęcia praktyczne	Krystian Paszek	10-12-2024	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 12.Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.	-	10-12-2024	13:45	14:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 200,00 PLN
Koszt usługi netto	5 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	288,89 PLN
Koszt godziny netto	288,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krystian Paszek

Trener legitymuje się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do rodzaju i zakresu świadczonych usług, zdobytym nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących przedmiotowej usługi.

Wykształcenie (wybrane):

Górnośląska Wyższa Szkoła Pedagogiczna im Kardynała Augusta Hlonda w Mysłowicach - Pedagogika Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (studia magisterskie - 2009 - 2012) i Pedagogika z wychowaniem fizycznym i obronnym (studia licencjackie - 2004 - 2007)

Doświadczenie zawodowe (wybrane):

KosmoCompany Sp. z o.o. (Partner Górzny Group) - Kierownik Regionu (2023 - nadal) odpowiedzialny m.in. za: aktywne pozyskiwanie klientów, doradztwo i sprzedaż produktów (instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła, magazyny energii itp.) oraz kompleksowa obsługa klienta w zakresie systemów grzewczych, elektrowni słonecznych i termomodernizacji w ramach programu Czyste Powietrze, a także aktywne pozyskiwanie klientów B2B (gaz, prąd). Prowadzenie szkoleń z zakresu GOZe oraz zarządzania odpadami w zakładach przemysłowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma notatnik, długopis i teczkę oraz materiały dydaktyczne (prezentację/skrypt) niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kompetencji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia wśród warunków udziału w szkoleniu nie zakłada się, by osoby które wezmą w nim udział bezwzględnie legitymowały się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

W przypadku uczestniczek/uczestników szkolenia, dla których poziom dofinansowania szkolenia ze środków publicznych wyniesie poniżej 70%, do wskazanego w karcie usługi kosztu przypadającego na 1 uczestnika netto zostanie doliczony podatek VAT z uwzględnieniem stawki 23%, co stanowić będzie ostateczną cenę szkolenia, którą należy za nie uiścić.

Powyższe wynika z treści § 3 ustęp 1 pkt 14 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych umiejętności o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kompetencje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt.

Adres

ul. Krakowska 6/-
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobom ze szczególnymi potrzebami.

Kontakt



Paweł Repeta

E-mail repeta.pawel@gmail.com

Telefon (+48) 691 972 273