



## Chmura w biznesie - znajdź swoją przestrzeń w sieci - szkolenie

Numer usługi 2024/09/30/162860/2335343

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

233,33 PLN brutto/h

233,33 PLN netto/h

CENTRUM  
ANDRZEJ SZOPE  
SPÓŁKA JAWNA



📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 10.12.2024 do 11.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie Chmura w biznesie - znajdź swoją przestrzeń w sieci - szkolenie jest dedykowane dla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kadry zarządzającej,</li><li>• menedżerów projektów,</li><li>• liderów zespołów,</li><li>• specjalistów ds. sprzedaży</li><li>• oraz pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie relacjami z klientami, którzy na co dzień pracują w środowisku zdalnym lub w rozproszonych zespołach.</li></ul> <p>Szkolenie skierowane jest także do osób które chcą zoptymalizować procesy zarządzania przedsiębiorstwem, zwiększyć efektywność pracy zespołu oraz poprawić komunikację wewnętrzną i zewnętrzną za pomocą oraz ułatwić przetwarzanie i przechowywanie danych w chmurze.</p> <p>Uczestnicy muszą posiadać podstawową wiedzę na temat obsługi komputera.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	18

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego wdrożenia oraz zarządzania chmurą w środowisku zdalnym. Szkolenie prowadzi do zrozumienia i praktycznego zastosowania funkcji przestrzeni chmurowych w celu usprawnienia zarządzania zadaniami, automatyzacji procesów, efektywnej komunikacji wewnętrznej oraz skutecznej organizacji pracy w rozproszonym zespole, co pozwoli na rozwój firmy i optymalne zarządzanie bazą klientów oraz dokumentacją.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Stosuje narzędzia chmurowe do zarządzania relacjami z klientami i automatyzacji procesów sprzedaży oraz przechowywania danych w chmurze	Tworzy i zarządza zadaniami oraz dokumentami w chmurze	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	
	Rozpoznaje różne zastosowania chmury w życiu zawodowym.	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	
Stosuje narzędzia chmury zarządzania relacjami z klientami i automatyzacji procesów sprzedaży oraz do przetwarzania dokumentacji	Wykorzystuje automatyzację w zarządzaniu ścieżkami sprzedaży.	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	
	Wykorzystuje narzędzia do odpowiedniego katalogowania i udostępniania dokumentacji	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	
	Zarządza miejscem odpowiednio katalogując dokumenty	Test teoretyczny	
		Obserwacja w warunkach symulowanych	
	Udostępnia dokumentację z odpowiednimi ograniczeniami		Obserwacja w warunkach symulowanych
			Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza strukturą chmury oraz wykorzystuje optymalnie miejsce obliczeniowe chmury			

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie skierowane jest do osób które chcą zoptymalizować procesy zarządzania przedsiębiorstwem, zwiększyć efektywność pracy zespołu oraz poprawić komunikację wewnętrzną i zewnętrzną za pomocą oraz ułatwić przetwarzanie i przechowywanie danych w chmurze.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych ( w tym 1 godzinę walidacji(45minut) i jest podzielone na dwa dni. W trakcie trwania szkolenia przewidziano 3 przerwy kawowowe - 15 minutowe. Czas przerw nie jest wliczony w czas trwania usługi ani w jej koszt.

Uczestnicy szkolenia muszą znajdować się w grupie docelowej opisanej w polu "Uczestnicy usługi" oraz posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

Program szkolenia obejmuje następujący zakres tematyczny:

### Program szkolenia

1. Czym jest chmura publiczna?

2. W jaki sposób korzystanie z GCP może usprawnić działanie firmy?

Z tego odcinka dowiesz się, czym jest Google Cloud Platform, jakie są główne zalety tej platformy i jak możesz wykorzystać GCP w Twojej firmie.

3. Jakie wyzwania niesie za sobą praca zdalna i w jaki sposób Google Workspace może je rozwiązać?

4. Jaką moc mają Twoje dane?

5. Jak rosnąć dzięki chmurze w branży e-commerce?

6. Jak zwiększyć dotarcie i profesjonalnie obsługiwać Klientów online (eDoradca)?

7. Jak zwiększyć efektywność energetyczną dzięki EMaaS?

8. W jaki sposób mogę zmodernizować infrastrukturę z GCP?

9. Budowanie kompetencji chmurowych

Walidacja - w formie testu teoretycznego oraz w formie obserwacji w warunkach symulowanych zostanie przeprowadzona II dnia szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> 1. Czym jest chmura publiczna?	Agnieszka Poniatowska	10-12-2024	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 9</b> 2. W jaki sposób korzystanie z GCP może usprawnić działanie firmy?	Agnieszka Poniatowska	10-12-2024	10:15	11:45	01:30
<b>3 z 9</b> 3. Jakie wyzwania niesie za sobą praca zdalna i w jaki sposób Google Workspace może je rozwiązać?	Agnieszka Poniatowska	10-12-2024	12:00	13:30	01:30
<b>4 z 9</b> 4. Jaką moc mają Twoje dane?	Agnieszka Poniatowska	10-12-2024	13:45	16:00	02:15
<b>5 z 9</b> 5. Jak rosnąć dzięki chmurze w branży e-commerce?	Agnieszka Poniatowska	11-12-2024	08:30	10:00	01:30
<b>6 z 9</b> 6. Jak zwiększyć dotarcie i profesjonalnie obsługiwać Klientów online (eDoradca)?	Agnieszka Poniatowska	11-12-2024	10:15	11:45	01:30
<b>7 z 9</b> 7. Jak zwiększyć efektywność energetyczną dzięki EMaaS?	Agnieszka Poniatowska	11-12-2024	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 8. W jaki sposób mogę zmodernizować infrastrukturę z GCP? 9. Budowanie kompetencji chmurowych	Agnieszka Poniatowska	11-12-2024	13:45	15:15	01:30
9 z 9 Walidacja	-	11-12-2024	15:15	16:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	233,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Poniatowska

Trenerka posiada wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne, zawodowo pracuje jako trener od ponad 8 lat. Na każdą z poniżej wymienionych obszarów posiada odpowiednie referencje potwierdzające pozytywne współpracę.

ZAKRES SZKOLEŃ:

szkolenia sprzedażowe i marketingowe, budowanie relacji, zamykanie sprzedaży, negocjacje komunikacja NVC

szkolenia trenerskie dla liderów

budowanie autorytetu trenera

szkolenie z umiejętności i technik trenerskich

budowanie motywacji i zarządzanie zaangażowaniem pracowników

szkolenia interpersonalne i kursy umiejętności osobistych

szkolenia z zakresu rynku pracy

stres, zmęczenie i wypalenie zawodowe

pracownik administracyjno - biurowy  
kurs komputerowy - obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office i Office 365, Libre, OpenOffice  
warsztaty pro-ekologiczne, wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju, zasady zielonego biura  
animator eventów, animator czasu wolnego  
obsługa social mediów oraz podstawowych programów graficznych do tworzenia prezentacji i  
videorelacji  
zarządzanie czasem oraz organizacja własna  
Treningi kompetencji społecznych  
Doradztwo zawodowe  
Konsultacje w zakresie budowania ścieżki kariery  
Sztuczna inteligencja oraz użytkowanie jej w życiu codziennym oraz w programach MS Office

W ciągu ostatnich 3 lat zrealizowała 180h o tematyce usługi w tym

2024 - 30h

2023 - 60h

2022 - 100h

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają notatnik, długopis i teczkę.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dopiero po pozytywnym wyniku testu sprawdzającego wiedzę, który odbędzie się na ostatnich zajęciach. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego

Uczestnicy muszą posiadać podstawową wiedzę na temat obsługi komputera.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktyczne w tym walidacja trwa 45minut.

**Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.**

**W ciągu szkolenia zostały uwzględnione 3 przerwy po 15 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.**

Koszt szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu.

## Adres

ul. Maurycego Mochnackiego 10/1

10-037 Olsztyn

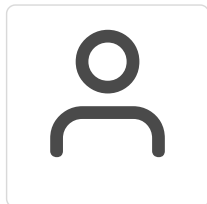
woj. warmińsko-mazurskie

Szkolenie odbędzie się w Centrum Andrzej Szope spółka jawna

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Beata Kurządkowska**

**E-mail** [beata.kurzadkowska@gmail.com](mailto:beata.kurzadkowska@gmail.com)

**Telefon** (+48) 664 265 725