



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



Programowanie VBA w MS Excel

Numer usługi 2024/09/03/4954/2291293

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 26.11.2024 do 18.12.2024

950,00 PLN brutto

950,00 PLN netto

39,58 PLN brutto/h

39,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby poszerzyć swoją wiedzę w zakresie MS Excel. Wymagana jest znajomość obsługi komputera i podstaw MS Excel. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. |
| Minimalna liczba uczestników | 6 |
| Maksymalna liczba uczestników | 12 |
| Data zakończenia rekrutacji | 25-11-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) |
| Liczba godzin usługi | 24 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Programowanie VBA w MS Excel" prowadzi do samodzielnego wykorzystywania programu MS Excel na poziomie zaawansowanym oraz programowania VBA.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| Samodzielnie stosuje VBA w programie MS Excel | Zna zasady nagrywania makr, posługuje się edytorem makr VBA | Test teoretyczny |
| | Zna podstawowe zasady programowania VBA | Test teoretyczny |
| | Charakteryzuje zmienne, funkcje oraz podstawowe instrukcje | Test teoretyczny |
| | Tworzy i używa własne funkcje | Test teoretyczny |
| | Tworzy własne przyciski do uruchamiania makr | Test teoretyczny |
| | Zna podstawowe zasady programowania obiektowego | Test teoretyczny |
| Samodzielnie obsługuje program MS Excel na poziomie zaawansowanym | Wykorzystuje wbudowane funkcje języka VBA, stosuje kontrolki formularza | Test teoretyczny |
| | Tworzy tabele przestawne | Test teoretyczny |
| | Stosuje funkcje wyszukiwania | Test teoretyczny |
| | Wykonuje analizę danych, sprawdza ich poprawności | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

MS Excel - poziom zaawansowany

- Tabele przestawne
- Funkcje wyszukiwania
- Analiza danych, sprawdzanie ich poprawności
- Powtórzenie niektórych zagadnień (w tym definiowanie nazw, użycie nazw w formułach i poleceniach, wstawianie formuł, wykorzystanie funkcji)

VBA

1. Nagrywanie makr i edytor makr VBA

- Otwieranie pliku z makrami
- Uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
- Otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
- Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów
- Odwołania względne i bezwzględne
- Usuwanie makr
- Tworzenie własnego przycisku
- Przypisywanie makra do przycisku

2. Wstęp do programowania VBA

- Wprowadzenie do pisania makr od zera
- Wprowadzenia do języka VBA
- Edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły
- Komentarze
- Uruchamianie makr z edytora VBA
- Korzystanie z Debuggera
- Tworzenie okien dialogowych

3. Zmiennie, funkcje, podstawowe instrukcje

- Zmiennie, typy zmiennych
- Operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne
- Instrukcja If Then
- Instrukcja Select Case
- Pętla Do While; Pętla Do Until
- Pętla For Next; Pętla For Each Next

4. Tworzenie i używanie własnych funkcji

- Pętle Wielokrotne
- Funkcja MsgBox
- Funkcja InputBox
- Tworzenie Funkcji

5. Własne przyciski do uruchamiania makr

- Tworzenie przycisków
- Makra które same się uruchamiają

6. Wstęp do programowania obiektowego

- Tablice
- Klasy, obiekty, atrybuty i metody obiektów

- Hierarchia obiektów w Excelu
- Obiekt Application
- Obiekty Workbook i Worksheet – praca ze skoroszytami i arkuszami
- Obiekty Range, Selection – dostęp do komórek arkusza

7. Wykorzystanie wbudowanych funkcji języka VBA, w szczególności dotyczących :

- analiza dużych ilości danych ; - wprowadzanie i kumulowanie danych

- Funkcje tekstowe
- Funkcje liczbowe
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje konwersji i informacyjne
- Funkcje arkuszowe i ich odpowiedniki w VBA

8. Stosowanie kontrolek formularza

- Formularze
- Interakcja z użytkownikiem
- Tworzenie przycisków uruchamiających makro
- Inne kontrolki formularza

9. VBA Podsumowanie

- Szukanie błędów w programie
- Wykonywanie krokowe – przechodzenie programu linia po linii
- Czujki – śledzenie wartości zmiennych
- Pułapki (ang. breakpoints)

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1 z 22 MS Excel- poziom zaawansowany: Tabele przestawne | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 08:30 | 10:00 | 01:30 | Tak |
| 2 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 10:00 | 10:15 | 00:15 | Tak |
| 3 z 22 MS Excel- poziom zaawansowany: Funkcje wyszukiwania | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 10:15 | 11:45 | 01:30 | Tak |
| 4 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 11:45 | 12:00 | 00:15 | Tak |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 5 z 22 MS Excel- poziom zaawansowany: Analiza danych, sprawdzanie ich poprawności | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 12:00 | 13:30 | 01:30 | Tak |
| 6 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 13:30 | 13:45 | 00:15 | Tak |
| 7 z 22 MS Excel- poziom zaawansowany: Powtórzenie niektórych zagadnień | Dawid Kapla | 16-12-2024 | 13:45 | 15:15 | 01:30 | Tak |
| 8 z 22 MS Excel VBA: Nagrywanie makr i edytor makr VBA | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 08:30 | 10:00 | 01:30 | Tak |
| 9 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 10:00 | 10:15 | 00:15 | Tak |
| 10 z 22 MS Excel VBA: Wstęp do programowania VBA | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 10:15 | 11:45 | 01:30 | Tak |
| 11 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 11:45 | 12:00 | 00:15 | Tak |
| 12 z 22 MS Excel VBA: Zmiennie, funkcje, podstawowe instrukcje | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 12:00 | 13:30 | 01:30 | Tak |
| 13 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 13:30 | 13:45 | 00:15 | Tak |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 14 z 22 MS Excel VBA: Tworzenie i używanie własnych funkcji | Dawid Kapla | 17-12-2024 | 13:45 | 15:15 | 01:30 | Tak |
| 15 z 22 MS Excel VBA: Własne przyciski do uruchamiania makr | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 08:30 | 10:00 | 01:30 | Tak |
| 16 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 10:00 | 10:15 | 00:15 | Tak |
| 17 z 22 MS Excel VBA: Wstęp do programowania obiektowego | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 10:15 | 11:45 | 01:30 | Tak |
| 18 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 11:45 | 12:00 | 00:15 | Tak |
| 19 z 22 MS Excel VBA: Wykorzystanie wbudowanych funkcji języka VBA | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 12:00 | 13:30 | 01:30 | Tak |
| 20 z 22 Przerwa | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 13:30 | 13:45 | 00:15 | Tak |
| 21 z 22 MS Excel VBA: Stosowanie kontrolek formularza, Podsumowanie | Dawid Kapla | 18-12-2024 | 13:45 | 15:15 | 01:30 | Tak |
| 22 z 22 Walidacja | - | 18-12-2024 | 15:15 | 15:30 | 00:15 | Tak |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 950,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 950,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 39,58 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 39,58 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Kapla

Prowadzenie zajęć z zakresu obsługi komputera, pakietu MS Office.

Informatyka

Wykształcenie wyższe.

Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Posiada duże doświadczenie jako trener na szkoleniach informatycznych i biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- notes
- długopis
- skrypt szkoleniowy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zebranie minimalnej 6 osobowej grupy. W przypadku, gdy liczba osób jest niewystarczająca wyznaczamy nowy termin oraz niezwłocznie informujemy o nim zapisanych uczestników.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w trybie mieszanym.

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat firmy T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie Zoom.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowloną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony mailem z informacją dot. szkolenia w trybie zdalnym.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line do końca szkolenia.

Zalecenia dla użytkowników szkoleń:

- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia

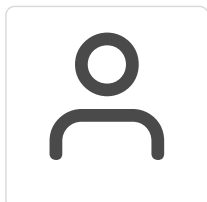
Adres

ul. Malmeda Icchoka 1
15-440 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202