



Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach



Studia podyplomowe_Master of Business Administration (MBA) dla Organizacji Pozarządowych (NGO) (online)

Numer usługi 2024/07/31/12546/2244719

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 306 h

📅 16.11.2024 do 28.02.2026

10 500,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

34,31 PLN brutto/h

34,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupą docelową są liderzy (członkowie zarządów) organizacji pozarządowych.</p> <p>Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">• posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);• posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu organizacją pozarządową lub zarządzaniu projektami;• powinni być aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych, liderami swoich organizacji. <p>Kandydaci na studia MBA dla NGO powinni:</p> <ul style="list-style-type: none">• zarejestrować się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów,• uzupełnić swój profil w systemie i załączyć dyplom ukończenia studiów wyższych,• zamieścić w systemie swoje CV i podanie z opisem motywacji do podjęcia studiów MBA dla NGO. <p>Warunkiem przyjęcia kandydata na studia będzie także wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, w czasie której przedstawi koncepcję wdrożenia zmiany społecznej w środowisku lokalnym, w którym działa reprezentowana przez niego organizacja pozarządowa.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	306
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik posiadać wiedzę z zakresu zarządzania organizacją pozarządową, pozna techniki samodoskonalące umiejętności przywódcze oraz nauczy się zarządzać zespołem. Pozyska umiejętności praktyczne w zakresie m.in. zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem. Uzyska umiejętności wypełniania wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowej. Pozna zasady i narzędzia promocji organizacji samorządowej. Nauczy się zasad negocjacji i mediacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prawne, organizacyjne oraz finansowe uwarunkowania zarządzania organizacją pozarządową, ma wiedzę jak zarządzać ludźmi, identyfikować ryzyka zarządzania projektami oraz posiada wiedzę na temat metod komputerowego wspomaganie zarządzania organizacją pozarządową - posiada wiedzę na temat komunikacji społecznej, etyki, współpracy z mediami i promocji organizacji pozarządowej oraz zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji 	<ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę o zarządzaniu organizacją pozarządową, zespołem, projektem, a także rozumie istotę strategii organizacji pozarządowej, jej biznes plan, plan zarządzania kryzysami oraz jak pozyskiwać fundusze na jej działalność 	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo posługuje się normami, regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) związanymi z zarządzaniem organizacją pozarządową, zespołem, projektem oraz sytuacjami kryzysowymi - wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną jako lider zmiany w organizacji pozarządowej, potrafi zidentyfikować problemy w organizacji, w tym problemy związane z zarządzaniem: zasobami ludzkimi, finansowymi, całym projektem, transformacją/ zmianą organizacji, ryzykiem, komunikacją, finansami czy sytuacjami kryzysowymi - potrafi wytyczyć strategię organizacji, stworzyć biznesplan, zaprojektować rozwój organizacji oraz strategię komunikacji i promocji, a także komputerowo wspomagać zarządzanie w organizacji 	<ul style="list-style-type: none"> -ma umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem, strategii związanych z zarządzaniem zespołem, zarządzaniem projektami, pozyskiwania funduszy na działalność, budżetowania działań. 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustala priorytety i podejmuje decyzje związane z realizacją zadań (w różnych sytuacjach) w organizacji pozarządowej - współpracuje z grupą (w grupie) i komunikuje się z otoczeniem, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy - Rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy w aspekcie interdyscyplinarnym, pozwalającą na rozwiązywanie problemów i doskonalenie kompetencji przywódczych 	<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia jak przedstawione zagadnienia mogą pozytywnie wpłynąć na jego prace, pracę zespołu i całej organizacji. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

Program

Studia podyplomowe trzyletnie.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym.

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Nowoczesne trendy w zarządzaniu	6	2	1
2	Analiza strategiczna w organizacji pozarządowej	2	6	2
3	Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	2	6	2
4	Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	2	6	2
5	Partycypacja społeczna w praktyce	2	6	2
6	Ekonomia menedżerska	6	2	1
7	Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	2	6	2
8	Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	2	6	2
9	Strategia organizacji pozarządowej	4	4	2
10	Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych	2	6	2
11	Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	2	6	2
12	Rachunkowość zarządcza	4	8	2
13	Budżetowanie działalności organizacji pozarządowej	2	6	2
14	Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	2	8	2
15	Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce	6	2	1
16	Etyka pracy w organizacji pozarządowej	6	2	1
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej	2	6	2
18	Zarządzanie zespołem	2	10	2
19	Coaching - profilowanie cech Lidera organizacji pozarządowej	2	10	2
20	Techniki negocjacji i mediacji	2	8	2
21	Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym oraz z biznesem	4	4	1
22	Budowanie wizerunku organizacji pozarządowych	2	10	2
23	Komunikacja społeczna, współpraca z mediami i promocja NGO	2	10	2
24	Marketing organizacji pozarządowej	4	4	2
25	Zarządzanie projektami w organizacji pozarządowej	2	10	2
26	Zarządzanie rozwojem organizacji pozarządowej	2	6	2
27	Społeczna odpowiedzialność biznesu	6	2	1
28	Zarządzanie wolontariatem i wolontariuszami	2	6	2

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
29	Zamówienia publiczne	4	4	2
30	Monitoring i ewaluacja w organizacjach pozarządowych	2	6	2
31	Wybrane zagadnienia informatyki w funkcjonowaniu organizacji pozarządowej	2	6	2
32	Gra biznesowa	-	10	2
33	Warsztaty projektowe - spotkania i rozmowy z liderami organizacji pozarządowych	-	20	2
	Razem	92	214	60

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czasie trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Ekonomia menedżerska	16-11-2024	08:55	16:05	07:10
2 z 14 Nowoczesne trendy w zarządzaniu	17-11-2024	08:55	16:05	07:10
3 z 14 Partycypacja społeczna w praktyce	30-11-2024	08:55	16:05	07:10
4 z 14 Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	01-12-2024	08:55	16:05	07:10
5 z 14 Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	15-12-2024	08:55	16:55	08:00
6 z 14 Strategia organizacji pozarządowej	21-12-2024	08:55	16:05	07:10
7 z 14 Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	11-01-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	12-01-2025	08:55	16:05	07:10
9 z 14 Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	25-01-2025	08:55	16:05	07:10
10 z 14 Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	26-01-2025	08:55	16:05	07:10
11 z 14 Rachunkowość zarządcza	08-02-2025	08:55	16:05	07:10
12 z 14 Rachunkowość zarządcza	09-02-2025	08:55	16:05	07:10
13 z 14 Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	22-02-2025	08:55	16:05	07:10
14 z 14 Analiza strategiczna w organizacji pozarządowej	23-02-2025	08:55	16:05	07:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

34,31 PLN

Koszt osobogodziny netto

34,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

dr hab. Rafał Żelazny

profesor uczelni Katedry Ekonomii

Specjalizacja naukowo-badawcza

ekonomika wiedzy

ekonomika informacji

innowacje i transfer technologii

technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)

ekonomia menedżerska

wzrost i rozwój gospodarczy

Dydaktyka (prowadzone przedmioty)

Prowadzone przedmioty na studiach I, II, III stopnia oraz studiach podyplomowych

ekonomia menedżerska

innowacje i e-biznes

pozyskiwanie i wykorzystanie informacji

rozwiązanie problemu w realnie funkcjonującej firmie: pozyskiwanie i analiza danych

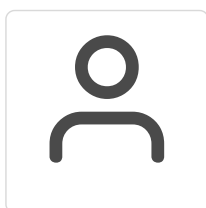
źródła danych wtórnych - warsztaty komputerowe

źródła informacji o gospodarce

gospodarka oparta na wiedzy

mikroekonomia

makroekonomia



2 z 4

dr hab. Grzegorz Głód

prof. UE Kurator kierunku Przedsiębiorczość i Finanse

Specjalizacja naukowo-badawcza

controlling strategiczny i operacyjny, konkurencyjność przedsiębiorstw, przedsiębiorczość publiczna,

nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, zarządzanie w jednostkach ochrony zdrowia

Dydaktyka (prowadzone przedmioty)

podstawy organizacji i zarządzania,

analiza ekonomiczna przedsiębiorstw,

zarządzanie strategiczne,

metodyka biznes planu i wniosków unijnych,

kształtowanie umiejętności doradcy i analityka biznesowego,

zarządzanie jakością usług zdrowotnych,

ekonomia ochrony zdrowia,

kierowanie zespołem,

zarządzanie zmianą.



3 z 4

dr Bartłomiej J. Gabrys



pracownik Katedry Przedsiębiorczości
Specjalizacja naukowo-badawcza
Zarządzanie rozwojem przedsiębiorczej organizacji
Odnowa organizacyjna
Czasowe wymiary przedsiębiorczego rozwoju
Narracja i dyskurs organizacyjny,
Orientacje czasowe przedsiębiorczego rozwoju
Odnowa organizacyjna,
Zajmowane stanowiska
Koordynator ds. programów korporacyjnych UE w Katowicach
Kierownik studiów podyplomowych dofinansowanych przez NBP "Przedsiębiorczość dla nauczycieli"
Członek European Academy of Management
Członek European Council of Small Business Management
Członek ISBE
Opiekun Naukowego Koła Przedsiębiorczości "Ad_Venture"
Opiekun naukowy Liceum im. C.K.Norwida w Tychach



4 z 4

dr Kinga Hoffmann-Burdzińska

adiunkt Katedra Badań nad Gospodarką Cyfrową
<https://www.ue.katowice.pl/pracownicy/wydzial-ekonomii/katedra-badan-nad-gospodarka-cyfrowa/kinga-hoffmann-burdzinska.html>

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne (pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formach) przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w **zarządzaniu organizacją pozarządową** lub **zarządzaniu projektami**;
- powinni być **aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych**, liderami swoich organizacji.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w systemie internetowej rekrutacji IRK2 Uczelni.
4. Termin rejestracji w systemie IRK2 Uczelni upływa dnia 06.11.2024r.
5. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
6. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-sluchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
7. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>
8. Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps. . Sygnały wychodzące od uczestnika we wszystkich sytuacjach muszą spełniać wymagania przepustowości 3,2 mbps . Sygnały przychodzące zależą od liczby uczestników: 4,0 Mb/s przy 10 uczestnikach.

Kontakt



Magdalena Gogolińska

E-mail magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 769