



Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych (studia online)

Numer usługi 2024/07/12/165297/2219618

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

26,25 PLN brutto/h

26,25 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 09.11.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób marzących o pracy w służbach państwowych, a także dla mundurowych oraz cywilnych pracowników służb, pracujących w pionach i komórkach logistycznych odpowiadających za zaopatrzenie, magazynowanie i dystrybucję dóbr istotnych z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania całych podmiotów. Studia są także ofertą dla pracowników komórek logistycznych, którzy swoje praktyczne doświadczenia chcą uzupełnić o aktualną wiedzę o rozwoju logistyki oraz osób, które chcą podjąć pracę na stanowiskach związanych z logistyką. Adresatami studiów mogą być także przedstawiciele kadry zarządzającej średniego szczebla, zainteresowani poszerzeniem wiedzy oraz osoby zainteresowane samodoskonaleniem i podnoszeniem własnych kwalifikacji.</p> <p>Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p> <p>Podpisano umowę ramową z WUP w Toruniu do rozliczania bonów.</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	200

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie uczestników do pracy w służbach mundurowych oraz w działach logistycznych różnych służb i podmiotów gospodarczych. Program obejmuje zadania logistyczne w wojsku, policji, straży pożarnej i granicznej, takie jak gospodarka materiałowo-techniczna, koordynowanie inwestycji i remontów, obrót nieruchomościami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozróżnia podstawowe rodzaje logistyki	1. Rozróżnia podstawowe pojęcia, koncepcje i teorie logistyki oraz jej różne typy i zastosowania w służbach mundurowych. wielokrotnego wyboru. Ocena odpowiedzi na pytania dotyczące metod i narzędzi analizy strategicznej, budowania modeli biznesowych, alternatywnych metod budowania propozycji wartości, strategii marki oraz zarządzania ceną.	Test teoretyczny
2. Definiuje systemy logistyczne. 3. Charakteryzuje logistykę w służbach mundurowych w oparciu o neuronaukę	1. Definiuje zasady działania oraz zależności pomiędzy różnymi systemami logistycznymi (np. magazynowa, zaopatrzenia, dystrybucji) i ich rolę w strukturach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Charakteryzuje specyfikę i wymagania dotyczące logistyki w służbach mundurowych (wojsko, policja, straż pożarna, straż graniczna) i uzasadnia jej znaczenie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Planuje i organizuje logistykę. 2. Ocenia i rozwiązuje problemy logistyczne 3. Obsługuje urządzenia wykorzystywane w logistyce z wykorzystaniem nowoczesnych technologii	1. Planuje i organizuje procesy logistyczne w służbach mundurowych, uwzględniając ich specyfikę i potrzeby.	Test teoretyczny
	1. Ocenia problemy logistyczne i proponuje efektywne rozwiązania, korzystając z odpowiednich narzędzi i metod analitycznych. 1. Obsługuje i monitoruje nowoczesne technologie i systemy informatyczne wspierające procesy logistyczne w służbach mundurowych.	Test teoretyczny Test teoretyczny
1. Organizuje pracę zespołową i umiejętnie komunikuje się z zespołem 2. Nadzoruje zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej. 3. Adaptuje i wprowadza innowacje.	1. Organizuje efektywną pracę w zespole oraz komunikuje się z różnymi grupami interesariuszy w ramach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Nadzoruje przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz odpowiedzialności społecznej w działaniach logistycznych.	Test teoretyczny
	1. Monitoruje zmiany w środowisku pracy, adaptuje się do nich oraz proponuje innowacyjne rozwiązania logistyczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

PROGRAM

(200 godz.)

- Zarządzanie strategiczne i operacyjne - 20 godz.
- Transport – 15 godz.
- Finanse publiczne – 20 godz.
- Zarządzanie projektami - 15 godz.
- Logistyka zarządzania kryzysowego – 15 godz.
- Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza – 20 godz.
- Cyberbezpieczeństwo – 20 godz.
- Zamówienia publiczne - 20 godz.
- Kwatermistrzostwo – 10 godz.
- RODO/Tajemnica przedsiębiorstwa – 10 godz.
- Prawo – 15 godz.
- BHP i Ochrona p.poż. – 10 godz.
- Łączność i informatyka – 10 godz.

FORMA ZALICZENIA

- Test semestralny
- Egzamin końcowy

Liczba miesięcy nauki: **9**

Liczba godzin: **200**

Liczba zjazdów: **13**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: **30**

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz dzięki zajęciom realizowanym stacjonarnie oraz m.in. na platformie MS Teams. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się bezpośrednio na zajęciach lub przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów, który jest udostępniany 2 tygodnie, max tydzień przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Dopiero po ustaleniu harmonogramu następują prace nad rozkładem godzin zajęć stacjonarnych i zdalnych w czasie rzeczywistym.

Harmonogram zjazdów 2024/25*

Studia podyplomowe - Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych (semestr zimowy)

ZJAZD I 9-10.11.2024 r.

ZJAZD II 16-17.11.2024

ZJAZD III 30.11 – 1.12.2024 r.

ZJAZD IV 14 – 15.12.2024 r.

ZJAZD V 18 – 19.01.2025 r.

ZJAZD VI 01 – 02.02.2025 r.

ZJAZD VII 15-16.02.205 r.

* W sytuacjach losowych poszczególne terminy mogą ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	09-11-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	09-11-2024	10:40	12:10	01:30
3 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	09-11-2024	12:20	13:50	01:30
4 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	09-11-2024	14:00	15:30	01:30
5 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	09-11-2024	15:40	17:10	01:30
6 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	10-11-2024	09:00	11:15	02:15
7 z 36 Zarządzanie strategiczne i operacyjne - dr Marek Jaształ	10-11-2024	11:25	12:55	01:30
8 z 36 Kwatermistrzostwo - płk Mieczysław Pieczykolan	10-11-2024	13:05	15:20	02:15
9 z 36 Kwatermistrzostwo - płk Mieczysław Pieczykolan	10-11-2024	15:40	17:10	01:30
10 z 36 Prawo	16-11-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 36 Prawo	16-11-2024	10:40	11:25	00:45
12 z 36 Prawo	16-11-2024	11:30	13:00	01:30
13 z 36 Prawo	17-11-2024	13:05	14:35	01:30
14 z 36 Prawo	17-11-2024	14:45	16:15	01:30
15 z 36 Prawo	17-11-2024	16:25	17:10	00:45
16 z 36 Prawo	30-11-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 36 Prawo	30-11-2024	10:40	11:25	00:45
18 z 36 Prawo	30-11-2024	11:25	12:55	01:30
19 z 36 Logistyka zarządzania kryzysowego	30-11-2024	13:05	14:35	01:30
20 z 36 Logistyka zarządzania kryzysowego	30-11-2024	13:45	14:30	00:45
21 z 36 Logistyka zarządzania kryzysowego	30-11-2024	14:40	16:10	01:30
22 z 36 Logistyka zarządzania kryzysowego	30-11-2024	16:25	17:10	00:45
23 z 36 Prawo	01-12-2024	09:00	10:30	01:30
24 z 36 Prawo	01-12-2024	10:40	11:25	00:45
25 z 36 Prawo	01-12-2024	12:10	12:55	00:45
26 z 36 Zarządzanie projektami	01-12-2024	13:05	14:35	01:30
27 z 36 Zarządzanie projektami	01-12-2024	14:45	15:30	00:45
28 z 36 Zarządzanie projektami	01-12-2024	15:40	17:10	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	14-12-2024	08:00	16:00	08:00
30 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	15-12-2024	08:00	16:00	08:00
31 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	18-01-2025	08:00	16:00	08:00
32 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	19-01-2025	08:00	16:00	08:00
33 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	01-02-2025	08:00	16:00	08:00
34 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	02-02-2025	08:00	16:00	08:00
35 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych	15-02-2025	08:00	16:00	08:00
36 z 36 Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych - WALIDACJA usługi	16-02-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Marek Jaształ

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych, wyceny przedsiębiorstw, badania sprawozdań budżetowych i finansowych, zwalczanie przestępczości podatkowej, identyfikacji przestępstw przeciwko budżetowi państwa i budżetowi UE oraz finansowania terroryzmu. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Pracował na stanowisku Kierownika Sekcji Księgowości i Rozliczeń. W 2004 został audytorem wewnętrznym, a następnie Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji. Nadzoruje obszar logistyki, finansów, łączności i informatyki, transportu, zamówień publicznych, funduszy UE oraz BHP. Ponadto posiada doświadczenie jako: Biegły sądowy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, certyfikowany księgowy i audytor wewnętrzny, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Autor kilkunastu publikacji naukowych oraz współautor wydawnictw książkowych.



2 z 4

Marzena Kopacka-Biculewicz

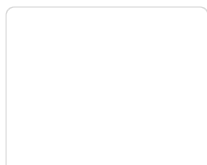
Prawnik, od 2003 r. praktyk zamówień publicznych, przeprowadzający zamówienia publiczne o wartości krajowej i unijnej, postępowania na usługi społeczne i postępowania na dostawy i usługi służące do celów badawczych i naukowych w Spółce Skarbu Państwa oraz na publicznej uczelni wyższej. Właścicielka firmy szkoleniowej i doradczej, specjalizującej się w tematyce zamówień publicznych. Wykładowca akademicki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (obecnie Uniwersytet WSB Merito Szczecin) – opiekun merytoryczny kierunku podyplomowego Zamówienia Publiczne. Od 2014 r. ekspert zamówień publicznych wydawnictwa prawniczego LEX, a od 2020 r. wydawnictwa „Wiedza i Praktyka” – autorka kilkuset opinii dotyczących interpretacji przepisów prawa zamówień publicznych. Autorka publikacji prawnych z zakresu zamówień publicznych i prawa cywilnego. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z ponad 17 – letnim stażem. Konsultant w licznych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Doradca wielu zamawiających publicznych oraz wykonawców na etapie przygotowywania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia i dokumentów postępowania oraz podczas postępowania odwoławczego.



3 z 4

Adam Chodyniecki

Trener szkoleń zawodowych, główny specjalista ds. BHP, inspektor ochrony przeciwpożarowej.



4 z 4

Wioletta Orzechowska



Specjalizuje się w prawie zamówień publicznych od 2000 r. Posiada bogate doświadczenie praktyczne i teoretyczne zdobyte w czasie pracy w rozmaitych instytucjach zamawiających (jednostki samorządowe, uczelnie wyższe, jednostki wojskowe, publiczne zakłady ochrony zdrowia). Doradza zamawiającym i wykonawcom na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w ramach postępowań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Opracowała setki specyfikacji w progach krajowych i unijnych. Wykładowca akademicki z tematyki zamówień publicznych na Uniwersytecie WSB Merito.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu filia w Bydgoszczy, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Usługa jest adresowana również do uczestników projektu KIERUNEK - ROZWÓJ.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni.
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami dydaktycznymi. Przerwy nie są wliczane w zakres usługi, wykładowca ma dowolność co do czasu organizacji przerwy, a plan zajęć jest wyłącznie poglądowy. Harmonogram zawiera zajęcia i przerwy.

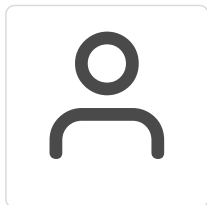
Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek - Rozwój do celów rozliczania bonów.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Zofia Ciepluch

E-mail zofia.ciepluch@bydgoszcz.merito.pl

Telefon (+48) 602 711 268