



Wyższa Szkoła  
Gospodarki w  
Bydgoszczy



## Etyka i etykieta w biznesie

Numer usługi 2024/07/02/10567/2205770

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Adresatami szkolenia są wszystkie osoby, które chcą zapoznać się z zasadami protokołu dyplomatycznego przydatnych w kontaktach oficjalnych i towarzyskich.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Kursy i szkolenia

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zasadami protokołu dyplomatycznego przydatnych w kontaktach oficjalnych i towarzyskich. Przygotowanie do wprowadzenia kodeksu etycznego w instytucji, przedsiębiorstwie, itp., nauka tworzenia

i wdrażania kodeksów etycznych oraz programów rozwoju etyki. Wdrożenie słuchaczy do umiejętnego wykorzystania w sposób praktyczny reguł protokołu oraz etykiety i pierwszeństwa w działalności zawodowej.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
- zna zasady protokołu dyplomatycznego	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- potrafi wykorzystać w sposób praktyczny reguły protokołu oraz etykiety i pierwszeństwa w działalności zawodowej.	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
- potrafi analizować, diagnozować, rozwiązywać problemy i dylematy etyczne	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## **Program**

### **Program:**

1. Rola protokołu dyplomatycznego we współczesnym świecie.
2. Dobre obyczaje a zwyczaje protokolarne.
3. Przyjmowanie delegacji zagranicznej.
4. Spotkania oficjalne i towarzyskie.

5. Praktyczne pojęcia etyczne (wartość norma, reguła i postawa etyczna, dylemat etyczny, interesariusz).
6. Związki między etyką a celami, efektywnością i wizerunkiem (firmy, organizacji, itp.).
7. Analiza, diagnoza, rozwiązywanie problemów i dylematów etycznych.
8. Tworzenie kodeksu etycznego.
9. Tworzenie programu rozwoju etyki (odpowiedzialność, kodeks etyczny, szkolenie, komunikacja etyczna, wzorce zachowań, procedury).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

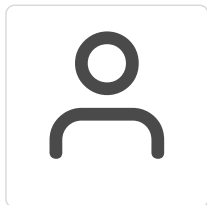
### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

# Adres

ul. Garbary 2  
85-229 Bydgoszcz  
woj. kujawsko-pomorskie

# Kontakt



**Centrum Szkoleń i Certyfikacji**

**E-mail** [centrum@byd.pl](mailto:centrum@byd.pl)

**Telefon** (+48) 525 670 017