



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Emisja głosu

Numer usługi 2024/07/02/10567/2205646

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są osoby, które chcą zdobyć umiejętności świadomego i atrakcyjnego operowania głosem.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala na zdobycie umiejętności świadomego i atrakcyjnego operowania głosem. Będziesz wiedział jak wyeksponować atrakcyjność głosu (barwa, nośność, intonacja, modulacja, skala). Poznasz techniki pracy nad głosem,

nauczysz się zagadnień z zakresu prawidłowego wymawiania (fonetyka) i przyswoisz wiedzę z zakresu higieny głosu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- umie w świadomy i atrakcyjny sposób operować głosem	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- wie, w jaki sposób wyeksponować atrakcyjność głosu (barwa, nośność, intonacja, modulacja, skala)	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- zna techniki pracy nad głosem	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- rozumie potrzebę doksztalcania się i pogłębiania wiedzy w zakresie poszczególnych bloków tematycznych zrealizowanych w trakcie trwania szkolenia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. APARAT MOWY: Język; Wargi; Szczęki; Podniebienie miękkie; Krtań

2. Jak przygotować głos na cały dzień? Ćwiczenia oddechowe; Ćwiczenia żuchwy; Gimnastyka aparatu mowy; Ćwiczenia podniebienia miękkiego; Ćwiczenia mięśni twarzy; Ćwiczenia języka i warg; Ćwiczenia intonacji; Ćwiczenia pracy ciała wspierające, rozwijające głos; Propozycja zestawu ćwiczeń do codziennego wykorzystania (przerwy w pracy);

3. Jak dostosować słownictwo do rozmówcy? Stosowanie słownictwa właściwego dla: Wzrokowców; Słuchowców; Kinestetyków;
4. Jak radzić sobie ze stresem pojawiającym się nie podczas rozmowy?: Ćwiczenia do radzenia sobie ze stresem na poziomie fizycznym; Ćwiczenia do radzenia sobie ze stresem na poziomie mentalnym; Ćwiczenia do radzenia sobie ze stresem na poziomie emocjonalnym; Profilaktyka stresu; Zwiększanie motywacji do pracy poprzez eliminację stresu;
5. Jak wpływać głosem na rozmówcę? : Proces budowania pierwszego wrażenia głosem; Umiejętność dopasowania stylu rozmowy do typu klienta;
6. Najczęściej popełniane błędy: Mówienie za dużo; Mówienie za głośno; Mówienie wysokim głosem; Niewłaściwa pozycja ciała podczas mówienia; „Spinanie się”; Brak czasu na relaks aparatu mowy; Złe nawyki i nałogi;
7. Higiena głosu: Suche powietrze; Przegrzane pomieszczenia; Mało tlenu, niedokładnie wietrzone pomieszczenia; Przeciągi; Hałas; Niesprzyjająca akustyka pomieszczeń; Klimatyzacja;
8. DYSKUSJA I INDYWIDUALNE KONSULTACJE

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Adres

ul. Garbary 2

85-229 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017