



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## HR Business Partner

Numer usługi 2024/07/02/7405/2205630

📍 Szczecin / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 164 h

📅 26.10.2024 do 30.09.2025

4 850,00 PLN brutto

4 850,00 PLN netto

29,57 PLN brutto/h

29,57 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HR / pracowników działów personalnych pełniących funkcje specjalistyczne.</li><li>• Osób przygotowujących się do objęcia nowej roli HR Biznes Partnera, posiadających już doświadczenie w HR.</li><li>• Osób pełniących funkcje kierownicze w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</li><li>• Niezależnych doradców wspierających organizacje w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	164
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest nauka i wyćwiczenie umiejętności oraz zapoznanie się z metodami i narzędziami wspierającymi biznes. Absolwent studiów będzie miał wpływ na zwiększenie efektywności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz na rozwój kluczowych kompetencji kadry zarządzającej przedsiębiorstwa. Efektem zdobytych podczas studiów kompetencji będzie partnerska współpraca z kadrami zarządzającymi dbającą o efektywne korzystanie z potencjału pracowników w celu realizacji założeń biznesowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Wiedza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przedstawia narzędzia i metody zarządzania wykorzystywane w procesie wsparcia biznesu,</li><li>• Rozróżnia metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w HR jako wsparcie biznesu</li><li>• Charakteryzuje trendy HR, metody, narzędzia i techniki wspierające biznes</li><li>• Interpretuje wybrane przepisy prawa związane z prawem pracy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zna pojęcia, trendy oraz wybrane elementy prawa HR</li><li>• Wymienia i opisuje narzędzia i metody wykorzystywane w HR</li></ul>	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
<b>Umiejętności</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projektuje strategię personalną</li><li>• Tworzy narzędzia HR wspierające biznes</li><li>• Dobiera metody, techniki, narzędzia wspierające biznes wykorzystywane w procesie Zarządzania Zasobami Ludzkimi</li><li>• Modyfikuje wybrane funkcje personalne wspierające biznes</li><li>• Stosuje techniki wpływające na budowanie relacji z innymi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza sytuacji oraz zdefiniowanie problemu</li><li>• Dobór odpowiednich narzędzi do rozwiązania problemu</li><li>• Określenie ryzyka</li><li>• Przedstawienie harmonogramu i budżetu</li></ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
<b>Kompetencje społeczne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przejawia wzrost świadomości własnego potencjału</li><li>• Doskonali postawę partnera strategicznego</li><li>• Doskonali postawę partnera strategicznego</li><li>• Rozwijają postawę rzecznika pracowników</li><li>• Doskonali osobistą wiarygodność i zaangażowanie</li><li>• Buduje relacje z biznesem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza własnych kompetencji i potencjału jako HR BP</li><li>• Wskazanie własnej ścieżki rozwoju</li></ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z zadania problemowego, projektu i egzaminu końcowego

## Program

### HR BIZNES PARTNER – KLUCZOWA ROLA W ORGANIZACJI UKIERUNKOWANEJ NA PRZYSZŁOŚĆ (8 godz.)

- obecne otoczenie – uwarunkowania
- wyzwania dla HR
- kompetencje Biznes Partnera HR
- innowacje w HR, we wsparciu biznesu poprzez HR

### BUDOWANIE STRATEGII PERSONALNEJ WSPIERAJĄCEJ STRATEGIĘ FIRMY (16 godz.)

- strategia firmy a strategia personalna
- myślenie strategiczne
- analiza
- opracowanie celów
- opracowanie wspólnej wizji rozwoju funkcji zarządzania zasobami ludzkimi oraz funkcjonalnych programów działania
- wdrożenie strategii
- kontrola i wdrażanie zmian strategicznych

### ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW (BALANCE SCORE-CARD) W ZARZĄDZANIU KAPITAŁEM LUDZKIM (8 godz.)

- cele tworzenia strategicznej karty wyników w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi
- procedura opracowywania strategicznej karty wyników w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi
- praktyka zastosowania strategicznej karty wyników w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

### DIAGNOZA I ANALIZA SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI (20 godz.)

- poziomy ZZL, cykl zarządzania zasobami ludzkimi, funkcje personalne, charakterystyka wybranych funkcji personalnych
- obszar podlegający diagnozie i analizie
- narzędzia
- zaangażowane role
- prezentacja wyników diagnozy i analizy zarządzania zasobami ludzkimi

#### HR BIZNES PARTNER, JAKO AGENT ZMIAN - ROZWÓJ I ZMIANA ORGANIZACJI (16 godz.)

- zarządzanie zmianą
- uzasadnienie planowanych zmian
- narzędzia w procesie zmian
- co może zagrozić powodzeniu projektu zmian?

#### ALIGN CONSTRAINTS W ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI HR (8 godz.)

- karta projektu HR
- interesariusze projektu
- precyzowanie celów, mierników, odpowiedzialności
- struktura podziału prac
- harmonogram
- ryzyko w projekcie HR
- trudne sytuacje w projekcie HR

#### WDRAŻANIE IDEI EMPOWERMENT W ORGANIZACJI (8 godz.)

- badanie opinii aktualnego stanu
- czynniki budujące zaangażowanie pracowników
- rola wybranych funkcji personalnych w budowaniu zaangażowania pracowników

#### OSOBISTA EFEKTYWNOŚĆ HR BIZNES PARTNERA W OPARCIU O PROFIL ZACHOWAŃ PERSOLOG® (16 godz.)

- indywidualny Profil zachowań persolog®
- korzyści z wdrożenia modelu Model osobowości persolog® w organizacji

#### KSZTAŁTOWANIE WŁASNEGO WIZERUNKU JAKO HR BIZNES PARTNER (8 godz.)

- wywieranie wpływu na innych
- wystąpienia publiczne

#### TRUDNE CHWILE W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- zarządzanie konfliktem
- asertywność w relacjach z innymi

#### COACHING W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- HR Biznes Partner w roli coacha
- wybrane narzędzia coachingowe
- trening wybranych umiejętności coachingowych

#### LEAN MANAGEMENT W OPTYMALIZACJI PROCESÓW HR (8 godz.)

- koncepcja Lean Management
- jak HRM może wykorzystać lean management?
- optymalizacja procesów w wybranych funkcjach personalnych

#### ISTOTNE ELEMENTY PRAWA PRACY W WARSZTACIE HR BIZNES PARTNERA (16 godz.)

- kluczowe sprawy z pracownikami
- kluczowe sprawy ze związkami zawodowymi
- praktyka konstruowania, zawierania umów w obszarze doradztwa, szkoleń (zabezpieczanie interesów)
- unijne rozwiązania w obszarze prawa pracy

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,57 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

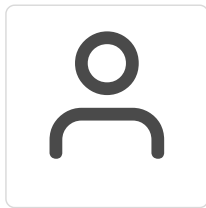


1 z 2

### Elżbieta Stelmach

Praktyk analizy Transakcyjnej, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu, coach kariery, coach kryzysowy, certyfikowany trener narzędzia Super-Skills, konsultant narzędzia FACET5, twórca Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia, które prowadzi od 1996 r. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. To kilkadziesiąt tysięcy godzin na salach szkoleniowych w całej Polsce. Współpracuje z firmami z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, tworząc programy rozwojowe, budując strategie rozwoju pracowników i menedżerów, oraz przeprowadzając warsztaty. Wśród jej klientów są również jednostki administracji publicznej, sądy, uczelnie oraz placówki oświatowe. Swoją wiedzą i doświadczeniem dzieli się w roli trenera i opiekuna merytorycznego ze słuchaczami studiów podyplomowych, m.in. na Uniwersytecie Merito WSB, US, ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz Education via Autonomy, akademii coachingu kryzysowego, studiów podyplomowych coaching na WSB Merito w Poznaniu,

psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego i psychologii w zarządzaniu na UAM oraz socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Jest współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”.



2 z 2

## Marcin Przeworski

Doświadczony manager z udokumentowaną historią globalnych operacji w HR miękkim i twardym oraz w szeroko rozumianym biznesie w przemyśle paliwowym, technologicznym, logistycznym i e-commerce. Według niego w każdej firmie zawsze najważniejszy jest człowiek i jego bezpieczeństwo. Rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawodowe, o czym świadczą liczne referencje oraz realizacja założonych KPI. Zdobyte przez niego doświadczenie w HR, połączone z rozumieniem potrzeb biznesowych w różnych branżach, przekłada się na najwyższe wyniki i efektywność codziennej pracy. Uważa, że wypracowane relacje i nastawienie do pracy są jedną z kluczowych miar sukcesu, które bezpośrednio przekładają się na wynik, niezależnie od pełnionego stanowiska. Codziennie rozwija kluczowe kompetencje w pracy ze swoimi zespołami i pracownikami, którymi są m.in.: pozytywne nastawienie, dbanie o relacje i zadowolenie klientów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapewnianie najwyższej jakości. Swoje nastawienie do pracy określa cytatem Richarda Bransona "Klienci nie są najważniejsi. Pracownicy są najważniejsi. Jeśli zadbasz o swoich pracowników, oni zatroszczą się o klientów."

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf w aplikacji MOODLE. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet. Extranet to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności

## Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.merito.pl/rekrutacja/krok1](http://www.merito.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie

### Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

### Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

### Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

**Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:**

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

## Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 164 godzin dydaktycznych = 123 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

## Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3

70-224 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3, 70-224 Szczecin.
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin.
3. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Marta Kalaczyńska**

**E-mail** [marta.kalaczynska@wsb.szczecin.pl](mailto:marta.kalaczynska@wsb.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 602 646 460