



## Szkolenie MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016

Numer usługi 2024/07/02/142469/2205617

1 906,50 PLN brutto

1 550,00 PLN netto

90,79 PLN brutto/h

73,81 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 22.07.2024 do 25.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie <b>MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016</b> jest dedykowane profesjonalistom IT, administratorom systemów oraz deweloperom, którzy chcą rozwijać zaawansowane umiejętności w projektowaniu, konfiguracji i optymalizacji procesów biznesowych przy użyciu platformy Nintex Workflow w wersjach 2010, 2013 i 2016. Program adresowany jest do osób poszukujących głębszej wiedzy dotyczącej automatyzacji procesów przy wykorzystaniu różnych wersji Nintex Workflow.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	7
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016 ma na celu dostarczenie uczestnikom zaawansowanej wiedzy i umiejętności w obszarze projektowania, konfiguracji oraz optymalizacji procesów biznesowych przy wykorzystaniu platformy Nintex Workflow w różnych wersjach (2010, 2013, 2016).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Instalacja i konfiguracja Nintex Workflow.	Definiuje wymagania instalacyjne Nintex Workflow. Przeprowadza instalację Nintex Workflow. Konfiguruje administrację centralną i aktualizacje Nintex Workflow.	Test teoretyczny
Tworzenie i zarządzanie przepływami pracy w Nintex Workflow.	Aktywuje funkcje witryny Nintex Workflow. Używa projektanta przepływów pracy do tworzenia i modyfikowania przepływów pracy. Zarządza szablonami przepływów pracy i ustawieniami na poziomie witryny.	Test teoretyczny
Tworzenie zaawansowanych przepływów pracy i obsługa błędów.	Definiuje warunki i zestawy akcji w przepływach pracy. Używa zmiennych i fragmentów przepływów pracy. Implementuje mechanizmy obsługi błędów w przepływach pracy.	Test teoretyczny
Integracja Nintex Workflow z innymi systemami i usługami.	Konfiguruje udostępnianie obiektów Active Directory. Zarządza integracją z systemami CRM i SharePoint. Implementuje raportowanie i monitorowanie w przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny
Zarządzanie przepływami pracy wielokrotnego użytku i akcjami użytkownika.	Tworzy i zarządza przepływami pracy wielokrotnego użytku. Definiuje i implementuje akcje zdefiniowane przez użytkownika bez programowania. Przypisuje przepływy pracy do typów zawartości SharePoint i zarządza nimi.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

## **Program**

Szkolenie **MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016** stanowi kompleksowy program skierowany do profesjonalistów IT, administratorów systemów i deweloperów, którzy pragną osiągnąć zaawansowane umiejętności w zakresie projektowania, konfiguracji i optymalizacji procesów biznesowych za pomocą platformy Nintex Workflow w różnych wersjach (2010, 2013, 2016). Program obejmuje praktyczne aspekty implementacji rozwiązań opartych na Nintex Workflow, umożliwiając uczestnikom skuteczne dostosowywanie automatyzacji do specyficznych wymagań organizacji. Uczestnicy zdobywają głęboką wiedzę dotyczącą różnych wersji Nintex Workflow, co pozwala im efektywnie wdrażać zaawansowane procesy biznesowe. Szkolenie skupia się również na praktycznych umiejętnościach administrowania platformą, umożliwiając uczestnikom pełne wykorzystanie potencjału Nintex Workflow w środowisku organizacyjnym.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Szkolenie trwa 24 godziny zegarowych, realizowane w ciągu 3 następujących po sobie dni. W trakcie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

### **Program szkolenia:**

#### **Wprowadzenie do Nintex Workflow**

Przegląd przepływu pracy w Nintex

Logika przepływu pracy - definiowanie przepływu pracy

Nintex Workflow i SharePoint

Witryna internetowa Nintex i pomoc techniczna

#### **Instalacja i konfiguracja**

Wersje i funkcje produktu

Wymagania instalacyjne i konfiguracja

Konfiguracja administracji centralnej

Aktualizacja

#### **Rozpoczęcie pracy z Nintex Workflow**

Aktywowanie funkcji witryny Nintex Workflow

Wprowadzenie do projektanta przepływów pracy Nintex

Tworzenie przepływu pracy

Zarządzanie przepływami pracy

Praca z szablonami

Zarządzanie ustawieniami na poziomie witryny

### **Tworzenie rozbudowanych przepływów pracy**

Warunki i zestawy akcji

Praca z fragmentami

Używanie zmiennych przepływu pracy

Rozbudowane akcje przepływu pracy

Obsługa błędów

### **Zaawansowane przepływy pracy**

Praca z akcjami publikowania

Udostępnianie obiektów Active Directory

Zarządzanie odbiorcami i profilami

Integracja w przedsiębiorstwie

Raportowanie w przedsiębiorstwie

Przepływy pracy maszyny stanów

Działanie maszyny stanów

Tworzenie prostego przepływu pracy maszyny stanów

### **Interfejs użytkownika**

Klikaj mniej i rób więcej

Wstążka

Powiększanie i drukowanie

Kolumny asocjacji

Zatwierdzanie przepływu pracy

### **Akcje zdefiniowane przez użytkownika, przepływy pracy w witrynie i przepływy pracy wielokrotnego użytku**

Przegląd akcji zdefiniowanych przez użytkownika

Tworzenie akcji zdefiniowanych przez użytkownika bez programowania

Tworzenie przepływów pracy w witrynie i zarządzanie nimi

Planowanie przepływów pracy

Tworzenie przepływów pracy wielokrotnego użytku

Przypisywanie przepływu pracy do typu zawartości SharePoint

### **Dalsze akcje przepływu pracy**

Akcje przechowywania danych i pobierania danych

Przechwytywanie wersji zestawu dokumentów

Usuwanie poprzednich wersji

Usuwanie wersji roboczych

Usuwanie wielu elementów

Konwertowanie dokumentu

Tworzenie elementu w innej lokalizacji

Aktualizacja rekordu CRM

Usuwanie/wyłączanie rekordu CRM

Zapytanie CRM

Odczytać dokument

Wysłanie zestawu dokumentów do repozytorium

Przesłanie rekordu

Deklarowanie jako rekord

Niezadeklarowanie jako rekord

Aktualizowanie dokumentu

Oczekiwanie na zmianę statusu wymeldowania

Uzyskanie sugestii spotkania

*SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.*

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 906,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 550,00 PLN

---

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,79 PLN
----------------------------------	-----------

---

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	73,81 PLN
---------------------------------	-----------

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

#### Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome 39+** (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

## Kontakt



**Ewa Kasprzak**

**E-mail** ewa.kasprzak@softronic.pl

**Telefon** (+48) 618 658 840