



Szkolenie MS-55220 Nintex Forms And Mobile

Numer usługi 2024/07/02/142469/2205577

922,50 PLN brutto

750,00 PLN netto

131,79 PLN brutto/h

107,14 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 19.07.2024 do 19.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-55220 Nintex Forms And Mobile jest przeznaczone dla specjalistów IT, administratorów systemów oraz deweloperów, którzy chcą zdobyć umiejętności w projektowaniu formularzy i tworzeniu mobilnych aplikacji przy użyciu platformy Nintex. Program jest skierowany do osób poszukujących zaawansowanych kompetencji w obszarze automatyzacji procesów biznesowych z wykorzystaniem narzędzi Nintex Forms i Mobile.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom zaawansowanej wiedzy i umiejętności w projektowaniu formularzy oraz tworzeniu mobilnych aplikacji przy użyciu platformy Nintex.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie podstawy formularzy Nintex oraz ich funkcje.	Definiuje czym są formularze Nintex i opisuje ich główne funkcje. Rozróżnia rodzaje formularzy Nintex. Opisuje różnorodne kontrolki formularzy Nintex.	Test teoretyczny
Posługuje się interfejsem projektowania formularzy Nintex.	Nawiguje po interfejsie projektowania formularzy Nintex. Tworzy podstawowe formularze korzystając z narzędzi interfejsu. Ustawia rozmiar formularza, korzysta z siatek, prowadnic i funkcji przyciągania.	Test teoretyczny
Zarządza wersjami, podglądem i publikacją formularzy.	Stosuje funkcje cofania, historii wersji oraz podglądu formularzy. Zapisuje, publikuje i usuwa formularze Nintex. Konfiguruje przekierowanie formularzy po ich wypełnieniu.	Test teoretyczny
Wdraża formularze w różnych kontekstach Nintex.	Implementuje formularze w listach i bibliotekach SharePoint. Integruje formularze z przepływami pracy Nintex. Tworzy i konfiguruje formularze startowe dla Nintex Workflow.	Test teoretyczny
Projektuje zaawansowane formularze Nintex.	Stosuje powtarzające się sekcje i wyszukiwanie list w formularzach. Używa reguł do ukrywania lub wyłączania części formularza. Zarządza stylami formularzy, w tym logo, tłem i obramowaniami.	Test teoretyczny
Konfiguruje zaawansowane style formularzy.	Edytuje ustawienia sterowania, takie jak obramowania, kolory i czcionki. Stosuje reguły formatowania warunkowego. Aktualizuje szablony formularzy i zarządza kaskadowymi arkuszami stylów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wdraża formularze mobilne Nintex.	Opisuje funkcje Nintex Live i Nintex Mobile. Tworzy układy formularzy dostosowane do urządzeń mobilnych. Konfiguruje kontrolki formularzy dla urządzeń mobilnych.	Test teoretyczny
Wykorzystuje media i lokalizację w formularzach mobilnych.	Dodaje zdjęcia i wideo do formularzy mobilnych. Dodaje lokalizację geograficzną do formularzy. Wypełnia i obsługuje formularze w trybie offline.	Test teoretyczny
Optymalizuje formularze pod kątem różnych środowisk użytkownika.	Stosuje różne opcje pokazowe formularzy w listach, bibliotekach i przepływach pracy. Tworzy i konfiguruje formularze startowe dla różnych przepływów pracy. Zarządza dostępnością i funkcjonalnością formularzy w różnych kontekstach.	Test teoretyczny
Monitoruje i zarządza cyklem życia formularzy Nintex.	Przeprowadza audyt formularzy i analizuje ich użycie. Aktualizuje i modyfikuje istniejące formularze na podstawie feedbacku. Zapewnia zgodność formularzy z wymaganiami organizacyjnymi i prawnymi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55220 Nintex Forms And Mobile** stanowi kompleksowy program, skierowany do specjalistów IT, administratorów systemów i deweloperów, którzy pragną osiągnąć zaawansowane umiejętności w obszarze projektowania formularzy oraz tworzenia mobilnych aplikacji za pomocą platformy Nintex. Uczestnicy zdobywają głęboką wiedzę na temat efektywnego wykorzystania narzędzi Nintex Forms i Mobile w celu automatyzacji procesów biznesowych. Szkolenie obejmuje praktyczne aspekty projektowania formularzy oraz dostosowywania aplikacji mobilnych do specyficznych potrzeb organizacji. Poprzez interaktywne zajęcia i studia przypadków, uczestnicy rozwijają umiejętności, które pozwalają im skutecznie wdrażać innowacyjne rozwiązania oparte na technologii Nintex w środowisku biznesowym.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych, realizowane w ciągu 1 dnia.

W trakcie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Wprowadzenie do formularzy Nintex

Wprowadzenie do Nintex Forms 2013

Przegląd funkcji

Rodzaje formularzy

Kontrolki formularzy

Rozpoczęcie pracy z formularzami Nintex

Korzystanie z interfejsu projektowania formularzy

Tworzenie podstawowych formularzy

Siatki, prowadnice i przyciąganie

Rozmiar formularza

Cofanie, historia wersji i podgląd

Zapisywanie, publikowanie i usuwanie

Przekierowanie formularza

Opcje pokazowe formularzy w:

Listy

Biblioteki

Przepływy pracy

Tworzenie rozbudowanych formularzy

Formularze startowe Nintex Workflow

Powtarzające się sekcje i wyszukiwanie list

Używanie reguł do ukrywania lub wyłączania części formularza za pomocą paneli

Style formularzy

Edycja poszczególnych formularzy

Logo

Tło

Obramowanie

Ustawienia sterowania, w tym obramowania, kolory i czcionki

Reguły stosowania formatowania warunkowego

Zaawansowane style formularzy

Aktualizacja szablonu formularza

Kaskadowy arkusz stylów

Formularze mobilne

Wprowadzenie do Nintex Live i Nintex Mobile

Układy formularzy dla urządzeń mobilnych

Kontrolki formularzy dla urządzeń mobilnych

Dodawanie zdjęć

Dodawanie wideo

Dodawanie lokalizacji

Wypełnianie formularzy w trybie offline

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	922,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	131,79 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	107,14 PLN
--------------------------	------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Łączny

Microsoft Certified Trainer, w branży od 2006 roku.

Prowadzę szkolenia z zakresu produktów Microsoft on-prem (Windows Server, Exchange, Sharepoint, Windows 10) oraz cloud (Azure, Office365).

Trener szkoleń CompTIA Security+, CyberSecurityAnalyst+

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki techniczne

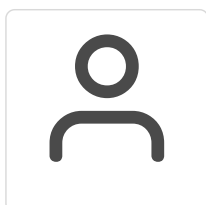
Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840