



CE2 Centrum  
Edukacji M. Dziewa  
E. Tarnas - Szwed  
Sp. j.



## Realizacja wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w codziennej pracy w laboratorium - najczęściej stwierdzone niezgodności.

Numer usługi 2024/07/01/5572/2204862

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

1 193,10 PLN brutto

970,00 PLN netto

99,43 PLN brutto/h

80,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Techniczne / Pozostałe techniczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	To szkolenie projektowaliśmy z myślą o: <ul style="list-style-type: none"><li>• analitykach, którzy codziennie wykonują swoje obowiązki</li><li>• osobach które są odpowiedzialne za działalność techniczną w laboratorium</li><li>• kierownikach laboratorium, którzy podejmują decyzję w różnych aspektach działań</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Na szkoleniu uczestnik pozna zasadnicze zmiany w normie 17025 i ich wpływ na system zarządzania i jego doskonalenie, efektywne metody reakcji na problemy jakościowe w laboratorium. Ponadto nabędzie umiejętność samokształcenia się, potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-potwierdza jakie kompetencje musi spełniać personel i jak na co dzień zarządzać personelem,</li> <li>- ma świadomość jak nadzorować wyposażenie, ustalać terminy wzorcowań i sprawdzeń, zachowywać spójność pomiarową oraz jak zamawiać/ specyfikować wzorce, odczynniki, usługi wzorcowania oraz pozostałe usługi wsparcia,</li> <li>-co zmieniło się w przeglądzie zleceń, ofert i umów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje odpowiednie działania w przypadku potwierdzenia ważności wyników,</li> <li>- raportuje wyniki badań i przedstawia zasadę podejmowania decyzji,</li> <li>-wykorzystuje badania niezgodne z wymaganiami do doskonalenia,</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu nie zawiera informacji o efektach uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

PRE/POST TEST

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

NIE

## Program

- Obowiązki Laboratorium jako podmiotu realizującego działalność laboratoryjną.
- Wymagania dla personelu, potwierdzanie kompetencji personelu, zarządzanie personelem
- Najważniejsze zmiany w wymaganiach dla wyposażenia w porównaniu z normą PN-EN ISO /IEC 17025:2005; Cel, zakres i zasady nadzorowania wyposażenia, podział wyposażenia i znaczenie w procesach badawczych
- Spójność pomiarowa w wynikach badań i wymagania określone w dokumencie DA-06,
- Postępowanie dla zapewnienia poprawności podejmowanych działań podczas specyfikowania wymagań przy zakupie wyposażenia i jego wzorcowaniu, przy wyborze badan biegłości, przy zleceniu badan podwykonawcy

- Procesy w Laboratorium i spełnianie wymagań adekwatnych dla danych procesów wskazanych w normie: przegląd zlecenia , wybór metod badawczych i ich potwierdzenie przydatności do stosowania, raportowanie wyników i zasada podejmowania decyzji, potwierdzanie ważności wyników , prace niezgodne z wymaganiami ,skargi
- Tworzenie programu audytów wewnętrznych
- Przykłady dla sytuacji niespełnienia wymaganych kryteriów i ich wpływ na wynik laboratorium, podejmowanie działań korygujących i doskonalenia, szacowanie/ aktualizacja ryzyka i szans.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Rozpoczęcie szkolenia, wykłady	-	28-11-2024	09:00	10:20	01:20
<b>2 z 13</b> Przerwa	-	28-11-2024	10:20	10:30	00:10
<b>3 z 13</b> Wykład	-	28-11-2024	10:30	12:00	01:30
<b>4 z 13</b> Przerwa	-	28-11-2024	12:00	12:30	00:30
<b>5 z 13</b> Wykład	-	28-11-2024	12:30	13:40	01:10
<b>6 z 13</b> Wykłady	-	28-11-2024	13:40	15:00	01:20
<b>7 z 13</b> Przerwa	-	28-11-2024	13:40	13:50	00:10
<b>8 z 13</b> Wykład	-	29-11-2024	09:00	10:20	01:20
<b>9 z 13</b> Przerwa	-	29-11-2024	10:20	10:30	00:10
<b>10 z 13</b> Wykład	-	29-11-2024	10:30	12:00	01:30
<b>11 z 13</b> Przerwa	-	29-11-2024	12:00	12:30	00:30
<b>12 z 13</b> Wykład	-	29-11-2024	12:30	13:40	01:10
<b>13 z 13</b> Wykład	-	29-11-2024	13:50	15:00	01:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 193,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany w formacie pdf.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

- Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.
- Lista uczestników zostanie zamknięta przez organizatora na 3 dni przed rozpoczęciem usługi.
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link aktywacyjny do platformy szkoleniowej, aktywacja umożliwi uczestnictwo w szkoleniu.
- Podczas logowania się do platformy (system prosi o podanie: imienia, e-maila i hasła). W celu ułatwienia identyfikacji uczestnika prosimy o podanie imienia i nazwiska.
- Lista obecności ze szkolenia będzie sporządzona na podstawie potwierdzenia przekazanego drogą e-mail, o uczestnictwie w szkoleniu oraz dodatkowo na podstawie potwierdzenia obecności na czacie.

### Informacje dodatkowe

**W trakcie zajęć przewidziane są 10 minowe przerwy, po każdym bloku szkolenia.**

Materiały zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej.

# Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie CISCO WEBEX MEETINGS.

Aplikacja webex, jest bezpłatna i możliwa do ściągnięcia pootrzymaniu linku do szkolenia on-line.

Link jest ważny przez cały czas trwania szkolenia. Ponadto usługa będzie nagrywana na określone potrzeby (kontrol.audit usługi).

Wymagania techniczne:

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Możesz skorzystać ze szkolenia używając laptopa, telefonu czy tabletu (Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki lub/i kamerę internetową)
- Do udziału wystarczy aktualna przeglądarka przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 (google chrome lub mozilla firefox).

## Kontakt



### Dział Realizacji Szkoleń CE2

**E-mail** szkolenia@ce2.pl

**Telefon** (+48) 81 4420 601