



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku



Zarządzanie kapitałem ludzkim z certyfikatem Franklin University

Numer usługi 2024/07/01/7100/2203736

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 188 h

📅 04.10.2024 do 29.06.2025

6 100,00 PLN brutto

6 100,00 PLN netto

32,45 PLN brutto/h

32,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do: <ul style="list-style-type: none">osób pełniących funkcje zarządcze – liderów, kierowników, menedżerów, dyrektorów, którzy chcą podwyższyć swoje kwalifikacje w zarządzaniu i przywództwie,osób aspirujących do ról liderekich i menedżerskich, które przygotowują się do awansu,osób wspierających liderów i menedżerów w zarządzaniu i przywództwie – zarówno pracujący wewnątrz organizacji (działy personalne, HR), jak i na zewnątrz (konsultanci, trenerzy, asesorzy, psychologowie, doradcy),kadry firm biznesowych, instytucji, organizacji pozarządowych.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	36
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	188
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

poznanie najnowszych trendów w nowej rzeczywistości firm i organizacji – polskich i międzynarodowych, zyskanie wiedzy i rozwiązań od wykładowców – praktyków biznesu z wieloletnim doświadczeń w bardzo różnych branżach,

poznanie sprawdzonych modeli zarządzania i przywództwa,

nabycie praktycznych umiejętności zarządzania ludźmi – indywidualnie i zespołowo,

rozwiniesz kontakty zawodowe i relacje z osobami w innych organizacjach - bardzo użyteczne źródło wiedzy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Wymienia style i modele kierowania Rozpoznaje zasady prawa pracy Identyfikuje dynamikę konfliktu, style radzenia sobie z konfliktem, strategię i taktyki negocjacji Charakteryzuje wybrane metody i narzędzia motywacji pracowników	60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	Test teoretyczny
	pozytywna ocena promotora obrony projektu	Prezentacja
	pozytywna ocena trenera rozwiązania case study, udziału w dyskusji, analiza tekstu	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny
UMIĘJĘTNOŚCI Dostrzega związek pomiędzy stylem zarządzania personelem i sposobem zdobywania przewagi konkurencyjnej przez przedsiębiorstwo Analizuje przyczyny i przebieg procesów motywowania pracowników	pozytywna ocena trenera rozwiązania case study, udziału w dyskusji, analiza tekstu	Wywiad ustrukturyzowany
	pozytywna ocena obrony projektu	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja
KOMPETENCJE Uzasadnia w sposób praktyczny ocenę i dobór formy prawnej zatrudniania osób w zależności od celu i potrzeb Stymuluje rozwój własny oraz zarządzanych osób	ocena promotora obrony projektu	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Zajęcia realizowane co 3 tygodnie, piątek 16.30 - 20.00 sobota i niedziela od 7.45 do 16.00

10-11 zjazdów

30 ECTS

KAPITAŁ LUDZKI W ORGANIZACJI (14 godz.)

- Marka pracodawcy (4 godz.)
- Cykl życia pracownika – doświadczenia pracownika (4 godz.)
- Strategia zarządzania w nowej rzeczywistości (6 godz.)

CYKL ŻYCIA PRACOWNIKA (70 godz.)

- Analiza potrzeb i planowanie zatrudnienia (6 godz.)
- Rekrutacja i selekcja pracownika (12 godz.)
- Wdrożenie, motywowanie i docenianie pracownika (8 godz.)
- Badanie i ocenianie (16 godz.)
- Rozwój i szkolenia pracownika (16 godz.)
- Wynagradzanie pracownika (6 godz.)
- Rozstanie z pracownikiem (6 godz.)

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM (34 godz.)

- Nowoczesny menedżer i przywódca (10 godz.)
- Kierowanie zróżnicowanym zespołem (8 godz.)
- Komunikacja i przekazywanie informacji (8 godz.)
- Rozwiązywanie konfliktów (8 godz.)

PRAWO W ZARZĄDZANIU PERSONELEM (18 godz.)

- Formy zatrudnienia (4 godz.)
- Prawo pracy (8 godz.)
- Podatki i ubezpieczenia (4 godz.)
- Ochrona danych osobowych (2 godz.)

OSOBISTE UMIEJĘTNOŚCI PRZYWÓDCZE (44 godz.)

- Style myślenia i działania - FRIS (16 godz.)
- Zarządzanie zmianą i transformacją (8 godz.)
- Zarządzanie osobistą efektywnością i czasem (4 godz.)

- Prezentacje i wystąpienia publiczne (8 godz.)
- Coaching i mentoring – certyfikat Franklin University (8 godz.)

Projekt (8 godz.)

Seminarium projektowe (8 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

w wersji elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Szczegóły pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Informacje dodatkowe

Szczegóły dotyczące ceny pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/zarzadzanie-kapitałem-ludzkim-z-certyfikatem-franklin-university/ceny>

Warunki techniczne

Platforma Teams, konieczny dostęp do internetu, tablet, telefon, laptop

Kontakt



Agata Orlich

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 58 5227 513