



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA
★★★★★

**Prawidłowe czynności w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego -
praktyki, niuanse i błędy zamawiających na
podstawie ćwiczeń, orzecznictwa i
stanowiska doktryny**

Numer usługi 2024/06/30/7909/2203150

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 08.07.2024 do 09.07.2024

1 720,77 PLN brutto
1 399,00 PLN netto
143,40 PLN brutto/h
116,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Pracownicy administracji publicznej odpowiedzialni za przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. - Specjaliści zajmujący się zamówieniami publicznymi w firmach i instytucjach prywatnych. - Osoby pracujące w jednostkach sektora publicznego, które uczestniczą w procedurach zamówień publicznych. - Przedsiębiorcy, którzy chcą lepiej zrozumieć procesy i zasady związane z zamówieniami publicznymi, aby skutecznie ubiegać się o kontrakty publiczne.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	07-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Weź udział w naszym intensywnym szkoleniu "Prawidłowe Czynności w Postępowaniu o Udzielenie Zamówienia Publicznego" i zdobądź niezbędne umiejętności do skutecznego działania w obszarze zamówień publicznych.

Nasze szkolenie pomoże uczestnikom uniknąć pułapek i błędów, na które można natrafić w trakcie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dzięki praktycznym przykładom, analizie orzecznictwa oraz omówieniu stanowiska doktryny, uczestnicy poznają kluczowe aspekty postępowania o udzielenie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. Wyjaśnienia i zmiany SWZ:

a) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ:

- wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, a wniosek o zmianę SWZ bądź wyjaśnienie intencji Zamawiającego;
- jak liczyć terminy nakładające obowiązek udzielenia odpowiedzi i ile czasu ma zamawiający na przygotowanie stanowiska?
- czy odpowiedź „zgodnie z SWZ” jest w ogóle wyjaśnieniem Specyfikacji?
- Prawo do udzielania wyjaśnień SWZ, a odpowiedzi wyłącznie na wybrane pytania widziane przez pryzmat zasady równego traktowania wykonawców.

b) Zmiana SWZ:

- czym jest „uzasadniony przypadek”?
- do kiedy najpóźniej może być dokonana?
- obowiązek przedłużenia terminu składania ofert – jakie sytuacje obejmuje i jak długi okres musi uwzględniać aby uznać go za właściwy?
- dlaczego Zamawiający nie może w trakcie trwania procedury zwiększyć ilość części na które podzielił zamówienie i w jakich innych przypadkach oraz na jakiej podstawie należy unieważnić postępowanie?

2. Weryfikacja podmiotowa wykonawcy:

a) Podstawy wykluczenia wykonawcy:

- określone w ustawie PZP i ustawie sankcyjnej;
- sposoby oceny występowania podstaw wykluczenia – model prosty, pośredni i unijny;
- dlaczego unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne wynikającego z rozporządzenia rady (ue) 833/2014 nie należy mylić z przesłankami wykluczenia?

b) Warunki udziału w postępowaniu:

- czy weryfikowanie warunków określonych przez Zamawiającego podmiotowym środkiem dowodowym jest obowiązkowe?
 - dlaczego żądanie podmiotowych środków dowodowych dotyczy wyłącznie wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę?
 - jak sprawdzić czy postawione przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełniał przez cały czas trwania postępowania?
- ### c) Podmiotowe środki dowodowe:
- czym są i czym się różnią podmiotowe od przedmiotowych środków dowodowych?
 - które z podmiotowych środków dowodowych mają być złożone wraz z ofertą?
 - dlaczego podmiotowe środki dowodowe złożone bez uprzedniego wezwania Zamawiającego nie mogą być oceniane?
 - zasada „jednokrotnego wezwania w obrębie tego samego dokumentu” – z czego wynika i na czym polega?
 - przypadki rezygnacji z zapowiedzianego w SWZ wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - aktualność podmiotowych środków dowodowych, a aktualność oświadczenia wstępnego – kiedy dokument należy uznać za niewystarczający oraz problem z dokumentami sporządzonymi po terminie składania ofert.

d) Procedura odwrócona:

- na czym polega i czym się różni od „procedury

- Czym jest czyn nieuczciwej konkurencji?
 - Jak traktować manipulacje dokonywane przez wykonawcę mające zwiększyć ilość uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach?
 - Fałszowanie dokumentów i podawanie nieprawdziwych danych wprowadzających w błąd zamawiającego;
 - Składanie ofert „na słupe”.
 - Błąd w obliczeniu ceny
 - różnice pomiędzy błędem, a omyłką rachunkową;
 - nieprawidłowa stawka podatku VAT w ofercie.
 - Niezgodność oferty z przepisami ustawy w tym:
 - powierzenie całości zamówienia podwykonawcy?
 - wymóg wskazania części zamówienia powierzanej podwykonawcy, a określenie zakresu procentowego przez wykonawcę?
 - Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia:
 - dlaczego wizja lokalna to nie zawsze dobry pomysł?
 - jaka jest alternatywa dla wizji;
 - wymagania przy wizji lokalnej wynikające z przepisów ustawy.
- ## 4. Zakończenie postępowania
- ### a) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia:
- informowanie o wyborze oferty – zakres podawanych informacji i sposób przekazania;
 - klauzula standstill;
 - co w sytuacji kiedy wybrany wykonawca odmawia zawarcia umowy lub zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie?
- ### b) Unieważnienie postępowania w tym przypadki:
- ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższającą kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
 - czy konieczne jest wskazanie najkorzystniejszej oferty aby unieważnić postępowanie na podstawie tej przesłanki?
 - czy kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia musi być co najmniej równa wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania?
 - czy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z żądaniem (roszczeniem) o zwiększenie kwoty przeznaczonej na finansowanie zamówienia?
 - czy istnieje obowiązek udokumentowania faktu, że zamawiający nie mógł zwiększyć kwoty jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - czym jest „istotna zmiana okoliczności”?
 - jak należy definiować interes publiczny i dlaczego nie jest to to samo co interes zamawiającego?
 - postępowania obciążonego niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - czy upływanie terminu realizacji zamówienia podanego datą umożliwia unieważnienie postępowania?
 - jakie są przesłanki unieważnienia umowy?
 - Czym jest „wada nieusuwalna”?

c) Zmiana wyniku postępowania w wyniku autokontroli zamawiającego.

5. Błędy podczas dokumentowania przebiegu postępowania

a) Sporządzenie protokołu postępowania:

- jego zawartość – czy ograniczenie się do wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie

nieodwróconej”? - kiedy może być stosowana? - przypadki zwalniające wykonawców ze złożenia wraz z ofertą oświadczenia wstępnego; 3. Badanie i ocena ofert a) Badanie ofert pod kątem występujących tam omyłek: - Czym są oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki powodujące niezgodność oferty z dokumentami zamówienia? - Jak poprawić omyłkę w ofercie? - Jaki to jest „odpowiedni termin” na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia? - Czy zakwestionowanie sposobu poprawienia omyłki uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium? b) Przesłanki odrzucenia ofert, w tym: - Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny i związane z tym problemy: - Czym jest i jak należy rozumieć pojęcie „rażąco niska cena”? - Zawartość wezwania do wyjaśnień – dlaczego tzw. wezwanie blankietowe jest niewystarczające? - Przypadki bezprawnego wezwania – czy można skutecznie kwestionować sam fakt wezwania do wyjaśnień RNC? - Kiedy wyjaśnienia należy uznać za zbyt ogólne? - Ponowne wezwanie do wyjaśnień w świetle orzecznictwa; - Czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.	protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wystarczające? - kto musi go podpisać i jakim podpisem? - protokół pisemny czy elektroniczny? b) Załączniki do protokołu: - czy wyjaśnienia oferty, rażąco niskiej ceny lub informacja o poprawieniu w ofercie omyłek może być udostępniona wnioskującym o to dopiero po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania? - czy raport z realizacji umowy oraz analiza potrzeb i wymagań stanowią załączniki do protokołu? - zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami; - udostępnianie danych osobowych, a rozporządzenie RODO?
---	---

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawidłowe czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - praktyki, niuansy i błędy zamawiających na podstawie ćwiczeń, orzecznictwa i stanowiska doktryny	Łukasz Czaban	08-07-2024	09:30	15:30	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Prawidłowe czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - praktyki, niuanse i błędy zamawiających na podstawie ćwiczeń, orzecznictwa i stanowiska doktryny	Łukasz Czaban	09-07-2024	09:30	15:30	06:00

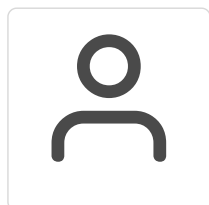
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 720,77 PLN
Koszt usługi netto	1 399,00 PLN
Koszt godziny brutto	143,40 PLN
Koszt godziny netto	116,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Adres

ul. Podwale Grodzkie 9
80-895 Gdańsk
woj. pomorskie

GDAŃSK - Hotel Scandic

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907