



Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/06/26/126247/2199044

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

171,43 PLN brutto/h

171,43 PLN netto/h

CENTRUM
SZKOLEŃ I BIZNESU
M. KAŻMIERCZAK-
POLOWCZYK & P.
POLOWCZYK
SPÓŁKA CYWILNA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 12.07.2024 do 15.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią właściciele, menadżerowie, kandydaci na menadżerów oraz inni pracownicy odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, m.in. pracownikami w różnym wieku z uwzględnieniem różnic pokoleniowych, którzy posiadają podstawową wiedzę w obszarze kompetencji HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. "Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową." przygotowuje do samodzielnego zarządzania i wykorzystywania potencjału pracowników z różnych pokoleń, jak również wykorzystania możliwości wynikających z budowania zróżnicowanego wiekowo zespołu i całej organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Rozpoznaje objawy wypalenia zawodowego.	Test teoretyczny
	Aktywnie tworzy i wprowadza strategie zapobiegania wypaleniu zawodowemu.	Test teoretyczny
Adaptuje kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”.	Wymienia przykłady skutecznych kampanii.	Test teoretyczny
	Aktywnie wdraża i adaptuje kampanie w przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników. Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników.	Charakteryzuje i wykorzystuje techniki mentoringu i coachingu.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje i charakteryzuje potrzeby i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych.	Test teoretyczny
Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń.	Definiuje i charakteryzuje pokolenia: Baby Boomers, Gen X, Millenialsi, Gen Z.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane jest dla: właścicieli, menadżerów, kandydatów na menadżerów oraz innych pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, m.in. pracownikami w różnym wieku z uwzględnieniem różnic pokoleniowych, którzy chcą podnieść swoje kompetencje w obszarze HR.

1. Wprowadzenie. Przedtest.
2. Psychologia pracy i zarządzanie różnorodnością pokoleniową.
 - Definicje i charakterystyka różnych pokoleń (Baby Boomers, Gen X, Millenials, Gen Z).
 - Wartości, motywacje i styl pracy poszczególnych grup.
3. Stereotypy pokoleniowe.
 - Korzyści z różnorodności wiekowej.
 - Przykłady skutecznego zarządzania zespołami zróżnicowanymi wiekowo.
4. Techniki efektywnej komunikacji międzypokoleniowej.
 - Intermentoring – Teoria i Praktyka
 - Co to jest intermentoring?
 - Korzyści dla organizacji i pracowników.
 - Jak wdrożyć intermentoring w firmie?
 - Wdrożenie Intermentoringu
 - Case studies i najlepsze praktyki.
5. Narzędzia i Techniki Wsparcia
 - Mentoring, coaching, szkolenia dostosowane do grup wiekowych.
 - Potrzeby i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych.
 - Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy.
 - Programy well-being dostosowane do różnych grup wiekowych.
 - Adaptacja Kampanii Społecznych „50+”
 - Przykłady skutecznych kampanii.
 - Jak wdrożyć i adaptować kampanie w firmie.
6. Przeciwdziałanie Wypaleniu Zawodowemu
 - Rozpoznawanie objawów wypalenia zawodowego.
 - Techniki i strategie zapobiegania wypaleniu.
 - Tworzenie Programów Przeciwdziałających Wypaleniu
 - Tworzenie polityk i procedur.
 - Rola liderów w zapobieganiu wypaleniu.
7. Planowanie działań rozwojowych.
 - Case studies i przykłady najlepszych praktyk.
 - Dyskusja nad wnioskami i planami działania.
 - Sesja Q&A.
8. Podsumowanie.
9. Walidacja efektów kształcenia – Potest.

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym poprzez platformę ZOOM.US

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Mieczyska

Iwona Mieczyska to specjalistka od nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, zarządzania, komunikacji społecznej i rozwoju osobistego. Doświadczony wykładowca na Wyższej Szkole Bezpieczeństwa od 01.09.2021, dzieli się wiedzą ze studentami oraz aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych. Od 01.10.2021 do 30.04.2022 pełniła funkcję Kierownika Promocji rozwijała skuteczne metodyki działań promocyjnych, nawiązywała strategiczne relacje i koordynowała zadania wynikające z umów. Od 01.04.2022 do 30.09.2022 jako Kierownik Edukacji Ustawicznej, p. Iwona zarządzała rekrutacją, promocją i planami studiów podyplomowych. Następnie, od 01.10.2022 do 31.12.2023 w roli Kierownika Promocji i Kontaktów z Otoczeniem, angażowała się w rozwijanie promocji Wydziału Studiów Społecznych, prowadziła różnorodne kursy, szkolenia i warsztaty, a także analizuje trendy rynkowe. Od 04.04.2019 jest trenerką i coachem w Akademii Rozwoju IM, kieruje zespołem trenerów, a jej szkolenia obejmują obszary takie jak marketing, nowe technologie (w tym sztuczna inteligencja), efektywność osobista, zarządzanie zmianą i kompetencje miękkie. W latach 2018-2023 prowadziła działalność społeczną była koordynatorem, animatorem w Centrum Inicjatyw Lokalnych w Piątkowie oraz Tutorem w Akademii Przyszłości - Stowarzyszenia Wiosna. Iwona Mieczyska posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach w wymiarze 274 zrealizowanych godzin szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma w wiadomości e-mail skrypt szkoleniowy.

Warunki techniczne

- a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us
- b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps
- c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu
- d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
- e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kontakt



Magdalena Kaźmierczak-Polowczyk

E-mail mmagdakazmierczak@gmail.com

Telefon (+48) 601 458 848