



Fundacja Rozwoju
Inteligentnych
Specjalizacji



ZARZĄDZANIE PRACĄ ZDALNĄ I HYBRYDOWĄ

Numer usługi 2024/06/26/50129/2198792

📍 Grajewo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Doradztwo biznesowe

🕒 16 h

📅 11.07.2024 do 12.07.2024

6 000,00 PLN brutto

4 878,05 PLN netto

375,00 PLN brutto/h

304,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do zespołów HR, pracowników przedsiębiorstw odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzania zasobami ludzkimi oraz menedżerów lub kandydatów na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-07-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel biznesowy

W ciągu 12 miesięcy od zakończenia usługi doradczej, celem jest zmniejszyć koszty operacyjne firmy o 15% poprzez wdrożenie optymalnych rozwiązań z zakresu pracy zdalnej i hybrydowej oraz zwiększyć produktywność zespołów o 20%, dzięki efektywnemu zarządzaniu czasem pracy i komunikacją.

Efekt usługi

Po zakończeniu usługi uczestnik:

- Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.
- Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.
- Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.
- Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnych formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.
- Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.
- Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.
- Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.
- Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.
- Opracowuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.
- Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikro managementu i ograniczaniu swobody działania pracowników.
- Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.
- Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.
- Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp.
- Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport zawierający informacje o przeprowadzonych działaniach podczas usługi doradczej

Ankieta ewaluacyjna przeprowadzona po usłudze.

Certyfikat ukończenia usługi doradczej dla każdego z uczestników usługi

Program

Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową:

- 1: Regulacje Prawne i Organizacyjne - Identyfikacja odpowiednich zapisów Kodeksu Pracy regulujących zasady organizacji pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy.
- 2: Technologie Wspierające Pracę Zdalną i Hybrydową
3. Potrzeby i Korzyści dla Pracowników
- 4: Zarządzanie Trudnościami i Problemami - Opis typowych trudności oraz wdrażanie działań eliminujących te problemy.

5. Budowanie Zaangażowania i Organizacja Pracy

6. Komunikacja i Delegowanie Zadań

7. Monitoring i Efektywność Pracy

8. Wsparcie Kadry Menedżerskiej

9. Systemowe Rozwiązania Zapobiegające Wypaleniu Zawodowemu

10. Konsultacje i Wypracowywanie Optymalnych Rozwiązań

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Regulacje Prawne i Organizacyjne	Mariusz Malinowski	11-07-2024	08:00	09:00	01:00	Nie
2 z 15 Technologie Wspierające Pracę Zdalną i Hybrydową	Mariusz Malinowski	11-07-2024	09:00	10:00	01:00	Nie
3 z 15 Przerwa	Mariusz Malinowski	11-07-2024	10:00	10:15	00:15	Nie
4 z 15 Potrzeby i Korzyści dla Pracowników	Mariusz Malinowski	11-07-2024	10:15	11:30	01:15	Nie
5 z 15 Zarządzanie Trudnościami i Problemami	Mariusz Malinowski	11-07-2024	11:30	13:00	01:30	Nie
6 z 15 Przerwa	Mariusz Malinowski	11-07-2024	13:00	13:15	00:15	Nie
7 z 15 Budowanie Zaangażowania i Organizacja Pracy	Mariusz Malinowski	11-07-2024	13:15	14:30	01:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 15 Komunikacja i Delegowanie Zadań	Mariusz Malinowski	11-07-2024	14:30	16:00	01:30	Nie
9 z 15 Monitoring i Efektywność Pracy	Mariusz Malinowski	12-07-2024	08:00	09:00	01:00	Tak
10 z 15 Wsparcie Kadry Menedżerskiej	Mariusz Malinowski	12-07-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
11 z 15 Przerwa	Mariusz Malinowski	12-07-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
12 z 15 Systemowe Rozwiązania Zapobiegające Wypaleniu Zawodowemu	Mariusz Malinowski	12-07-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
13 z 15 Przerwa	Mariusz Malinowski	12-07-2024	13:00	13:15	00:15	Tak
14 z 15 Konsultacje i Wypracowywanie Optymalnych Rozwiązań	Mariusz Malinowski	12-07-2024	13:15	15:15	02:00	Tak
15 z 15 Test wiedzy - walidacja	Kamil Sander	12-07-2024	15:15	16:00	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 000,00 PLN

Koszt usługi netto	4 878,05 PLN
Koszt godziny brutto	375,00 PLN
Koszt godziny netto	304,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

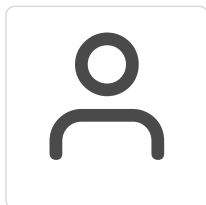
Mariusz Malinowski

Mariusz Malinowski to specjalista z bogatym doświadczeniem w dziedzinie IT, HR i zarządzania projektami, jego kwalifikacje potwierdzają certyfikaty: IPMA oraz ILM-5. Od 2015 do 2023 roku zasiadał w Komitecie Monitorującym POWER przy Ministerstwie Rozwoju i Technologii, jako reprezentant organizacji pozarządowej działającej na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej.

Mariusz Malinowski jest fundatorem Fundacji Rozwiązania HR, gdzie od 2013 do 2022 roku pełnił rolę dyrektora zarządzającego, managera oraz autora metod rekrutacji przy wykorzystaniu nowych technologii. Jest również autorem unikatowej metody szkoleniowej będącej połączeniem technik audiowizualnych, coachingu grupowego, action learningu i indywidualnego coachingu zawodowego.

W czasie między 10.01.2024 - 20.02.2024 opracował dla firmy GLOBALION dokument doradczy "Rekrutacja na stanowisko Kierownik Obiektu dla firmy GLOBALION Robert Karwowski". Usługa doradcza obejmowała 31 godzin i zawierała analizę potrzeb stanowiska, opracowanie planu wdrożeniowego, wsparcie i mentoring.

W dniach 07.02.2024 - 02.04.2024 zrealizował w sumie 110 godzin doradczych dla 10 przedsiębiorstw z branży: gastronomicznej, budowlanej, edukacyjnej i usługowej. Usługa miała na celu określenie zapotrzebowania firm w zakresie kształcenia ustawicznego, ukierunkowane na zapobieganie utracie zatrudnienia.



2 z 2

Kamil Sander

Kamil Sander to doświadczony trener i specjalista w zarządzaniu procesami sprzedażowymi, z bogatym doświadczeniem zawodowym zdobytym w firmach zajmujących się usługami B2B. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kierunku Zarządzanie ze specjalnością Marketing Międzynarodowy, Kamil również posiada tytuł licencjata w zakresie Stosunków Międzynarodowych z Akademii Krakowskiej.

W swojej karierze zawodowej Pan Sander wykazał się jako wyjątkowo skuteczny w pozyskiwaniu nowych klientów oraz zarządzaniu zespołami produktowymi. Jego doświadczenie obejmuje prace na stanowiskach menadżerskich w różnych sektorach, gdzie odpowiadał za prowadzenie negocjacji, przygotowywanie strategii sprzedażowych oraz implementację systemów do zarządzania procesami biznesowymi, takimi jak FlowDog i Pipedrive.

Jako trener, Kamil Sander skupia się na przekazywaniu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii oraz strategii sprzedaży. Zajmuje się także szkoleniami z zakresu bezpieczeństwa online, dostępności cyfrowej oraz zarządzania zespołami zdalnymi. Posiada certyfikaty Google Certified

Educator i jest aktywnym edukatorem w zakresie narzędzi TIK i aplikacji biznesowych. Kamil Sander jest znany z indywidualnego podejścia do każdego uczestnika szkolenia, co gwarantuje skuteczność i wysoką jakość przekazywanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dokument doradczy.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa jest realizowana w ramach projektu „Przepis na rozwój – Akademia HR”.

Osoba prowadząca może ulec zmianie.

Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej przy szkoleniu zdalnym w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne

Poniższy opis warunków technicznych dotyczy usługi prowadzonej w formie zdalnej:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;

2 GB pamięci RAM lub więcej;

System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępu do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link. Program umożliwia prezentację ekranu.

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia.

Uczestnicy, trener oraz Operator Regionalny drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

Adres

ul. Wojska Polskiego 6/21

19-200 Grajewo

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Aniela Bujnowska

E-mail biuro@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 791 121 975