



FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Numer usługi 2024/06/24/126702/2195458

📍 Nowy Sącz / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 24 h
📅 10.09.2024 do 12.09.2024

4 320,00 PLN brutto
4 320,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończonym szkoleniu, uczestnicy będą w stanie zarządzać zespołami w oparciu o trendy i zmiany, które wynikają z dynamicznych przemian na rynku pracy. Będą mogli budować kultury organizacyjne sprzyjające innowacjom i elastyczności wobec zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Weryfikuje plany działań opracowanych przez zarządzającego, monitorowanie działań zarządzającego w praktyce.	Test teoretyczny
Planuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Analizuje efektywność procesów HR, po wdrożeniu innowacyjnych rozwiązań, sprawdzanie postępów w realizacji zmian.	Test teoretyczny
Monitoruje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.	Analizuje potrzeby i skuteczności programów HR dedykowanych różnym grupom, badanie poziomu integracji pracowników z różnych grup demograficznych w ramach organizacji.	Test teoretyczny
Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Opracowuje i wdraża działania mające na celu wspieranie zaangażowania współpracowników w procesach zmiany. Monitorowanie poziomu zainteresowania i zaangażowania pracowników w procesy zmian.	Test teoretyczny
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Kontroluje zaangażowanie i uczestnictwo różnych grup pracowników w procesie opracowywania innowacyjnych rozwiązań, ocena stopnia oryginalności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w obszarze polityki personalnej.	Test teoretyczny
Nadzoruje u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Obserwuje zachowania pracowników pod kątem adaptacji do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy. Systematyczna obserwacja zachowań pracowników pod kątem adaptacji do zmieniającej się sytuacji.	Test teoretyczny
Projektuje działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.	Weryfikuje zgodność projektowanych działań z celami strategicznymi organizacji, analiza planów komunikacji związanych z projektowaniem i wdrażaniem nowych rozwiązań HR.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień I

1. Analiza potrzeb różnych grup pracowniczych oraz interesariuszy, uwzględniając w tym takie aspekty jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.
2. Wskazanie źródeł oporu przed zmianami w organizacji.
3. Tworzenie indywidualnych strategii HR dla różnorodnych zespołów pracowniczych i budowanie więzi w firmie.

Dzień II

1. Innowacyjne rozwiązania i nowoczesne procesy HR w planowaniu programów i polityki personalnej.
2. Rozpoznawanie potrzeb, obaw i oczekiwań różnych interesariuszy w kontekście nowych inicjatyw HR.
3. Systematyczna komunikacja z zainteresowanymi stronami w celu omówienia planowanych działań zmianowych i uwzględnianie ich opinii.
4. Sprawne wyeliminowanie przejawów oporów przed wprowadzanymi zmianami przy skutecznym wsparciu i wprowadzanym szkoleniom dla pracowników.

Dzień III

1. Kreowanie pozytywnego nastawienia do zmian przy pomocy szkoleń, edukacji i informowania pracowników o korzyściach płynących z nowych rozwiązań polityki personalnej.
2. Praca grupowa.
3. Sesja pytań.
10. Sesja pytań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Analiza potrzeb różnych grup pracowniczych oraz interesariuszy, uwzględniając w tym takie aspekty jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.	Natalia Grońska-Opoka	10-09-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 18 Przerwa.	Natalia Grońska-Opoka	10-09-2024	10:00	10:05	00:05
3 z 18 Wskazanie źródeł oporu przed zmianami w organizacji.	Natalia Grońska-Opoka	10-09-2024	10:05	12:05	02:00
4 z 18 Przerwa obiadowa.	Natalia Grońska-Opoka	10-09-2024	12:05	12:30	00:25
5 z 18 Wskazanie źródeł oporu przed zmianami w organizacji.	Natalia Grońska-Opoka	10-09-2024	12:30	14:30	02:00
6 z 18 Tworzenie indywidualnych strategii HR dla różnorodnych zespołów pracowniczych i budowanie więzi w firmie.	Natalia Grońska-Opoka	10-09-2024	14:30	16:00	01:30
7 z 18 Innowacyjne rozwiązania i nowoczesne procesy HR w planowaniu programów i polityki personalnej.	Natalia Grońska-Opoka	11-09-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 18 Przerwa.	Natalia Grońska-Opoka	11-09-2024	10:00	10:05	00:05
9 z 18 Rozpoznawanie potrzeb, obaw i oczekiwań różnych interesariuszy w kontekście nowych inicjatyw HR.	Natalia Grońska-Opoka	11-09-2024	10:05	12:05	02:00
10 z 18 Przerwa obiadowa.	Natalia Grońska-Opoka	11-09-2024	12:05	12:30	00:25
11 z 18 Systematyczna komunikacja z zainteresowanym i stronami w celu omówienia planowanych działań zmianowych i uwzględnianie ich opinii.	Natalia Grońska-Opoka	11-09-2024	12:30	14:30	02:00
12 z 18 Sprawne wyeliminowanie przejawów oporów przed wprowadzanymi zmianami przy skutecznym wsparciu i wprowadzaniem szkoleń dla pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	11-09-2024	14:30	16:00	01:30
13 z 18 Kreowanie pozytywnego nastawienia do zmian przy pomocy szkoleń, edukacji i informowania pracowników o korzyściach płynących z nowych rozwiązań polityki personalnej.	Natalia Grońska-Opoka	12-09-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 18 Przerwa.	Natalia Grońska-Opoka	12-09-2024	10:00	10:05	00:05
15 z 18 Praca grupowa.	Natalia Grońska-Opoka	12-09-2024	10:05	12:05	02:00
16 z 18 Przerwa obiadowa.	Natalia Grońska-Opoka	12-09-2024	12:05	12:30	00:25
17 z 18 Praca grupowa	Natalia Grońska-Opoka	12-09-2024	12:30	15:30	03:00
18 z 18 Test końcowy (walidacja).	-	12-09-2024	15:30	16:00	00:30

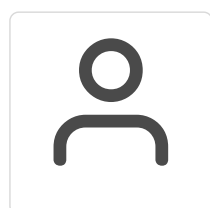
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Grońska-Opoka

Natalia Grońska - Psycholog, grafolog, doradca zawodowy i mediator sądowy. Ukończyła Psychologię Stosowaną na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Dyrektor Instytutu Poradnictwa i Wsparcia Rodziny. Specjalizuje się w terapii krótkoterminowej. Terapeuta Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz Racjonalnej Terapii Zachowań. Trener kompetencji związanych z nowoczesną metodologią sprzedaży, strategiami biznesowymi. Mediator sądowy w sprawach cywilnych i gospodarczych. Na co dzień zajmuje się negocjacjami w procesie sprzedaży. W ostatnim

roku przeprowadziła 200 godzin zajęć grupowych z zakresu negocjacji oraz ponad 150 godzin indywidualnego doradztwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/2
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263