



Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

Numer usługi 2024/06/24/126702/2195077

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 23.07.2024 do 24.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia jest kadra zarządzająca, osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy i pracownicy działów HR, liderzy zespołów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą w stanie samodzielnie zarządzać zespołami, które charakteryzują się różnymi modelami pracy, w tym również zdalnie i hybrydowo.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Definiuje pracę zdalną i warunki jej stosowania zgodnie z Kodeksem Pracy, omawia obowiązki pracodawcy i pracownika w kontekście pracy zdalnej, w tym zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy, BHP oraz ochrony danych osobowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.</p>	<p>Opisuje i omawia podstawowe narzędzia do komunikacji zdalnej, takie jak Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Slack, stosuje ogólnodostępne narzędzia do współpracy online, opisuje podstawowe rozwiązania do zarządzania projektami i zadaniami w kontekście pracy zdalnej i hybrydowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Omawia podstawowe potrzeby pracowników w kontekście pracy zdalnej, takie jak potrzeba odpowiedniego sprzętu komputerowego, stabilnego połączenia internetowego, ergonomicznego miejsca pracy, wskazuje na potrzeby związane z zachowaniem równowagi między życiem zawodowym a prywatnym oraz potrzebę elastyczności w organizacji czasu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.</p> <p>Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.</p>	<p>Opracowuje plan działania zespołu, uwzględniając specyfikę pracy zdalnej i hybrydowej, stosuje narzędzia do monitorowania postępów prac, takich jak raporty zadań, tablice kanban itp.</p> <p>Analizuje potrzeby organizacji w kontekście pracy zdalnej i hybrydowej, rekomenduje najbardziej odpowiednie narzędzia do wdrożenia w organizacji, uwzględniając jej specyfikę i wymagania.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.</p>	<p>Analizuje czynniki ryzyka związanych z pracą zdalną lub hybrydową, które mogą prowadzić do wypalenia zawodowego lub pogorszenia well-being pracowników, identyfikuje czynniki stresogenne i potencjalne zagrożenia dla zdrowia psychicznego pracowników pracujących zdalnie lub hybrydowo.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień I

- 1.Kodeks Pracy: Praca zdalna i elastyczny czas pracy.
- 2.Technologie pracy zdalnej i hybrydowej.
- 3.Problemy i wyzwania pracy zdalnej.
- 4.Kształtowanie zaangażowania pracowników.
- 5.Organizacja pracy zdalnej i hybrydowej.

Dzień II

- 1.Wdrażanie technologii wspierających efektywność.
- 2.Sposoby monitorowania efektywności i unikania mikro managementu.
- 3.Zapobieganie wypaleniu zawodowemu i poprawa well-being.
- 4.Praca w grupach.
- 5.Podsumowanie i planowanie dalszych działań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Kodeks Pracy: Praca zdalna i elastyczny czas pracy.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 16 Technologie pracy zdalnej i hybrydowej.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 16 Przerwa.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	10:00	10:05	00:05
4 z 16 Problemy i wyzwania pracy zdalnej.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	10:05	11:05	01:00
5 z 16 Przerwa.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	11:05	11:10	00:05
6 z 16 Kształtowanie zaangażowania pracowników.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	11:10	12:10	01:00
7 z 16 Przerwa obiadowa.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	12:10	12:25	00:15
8 z 16 Organizacja pracy zdalnej i hybrydowej.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	12:25	14:25	02:00
9 z 16 Wdrażanie technologii wspierających efektywność.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	08:00	09:00	01:00
10 z 16 Sposoby monitorowania efektywności i unikania mikro managementu.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	09:00	10:00	01:00
11 z 16 Przerwa.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	10:00	10:05	00:05
12 z 16 Zapobieganie wypaleniu zawodowemu i poprawa well-being.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	10:05	11:05	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Praca w grupach.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	11:05	12:05	01:00
14 z 16 Przerwa obiadowa.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	12:05	12:25	00:20
15 z 16 Praca w grupach.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	12:25	12:55	00:30
16 z 16 Test końcowy (walidacja)	-	24-07-2024	12:55	13:35	00:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Żygłowicz

Absolwent studiów technicznych z doświadczeniem w prowadzeniu profili biznesowych na portalach społecznościowych oraz tworzeniem stron internetowych. Przez ostatnie 5 lat pracował jako grafik w agencji reklamowej, później jako freelancer współpracując z przedsiębiorstwami zajmując się reklamą i pozyskiwaniem klientów przez Internet. Praca z nowymi technologicznie rozwiązaniami to jego pasja. Specjalizuje się w strategiach marketingowych i cyberbezpieczeństwie. Ukończył szereg szkoleń z zakresu social media dla biznesu. Posiada uprawnienia asesora walidacyjnego Fundacji MY PERSONALITY SKILLS z zakresu skutecznego marketingu i social media. Ponadto jest akredytowanym egzaminatorem ECCC z następujących modułów: Testowanie oprogramowania; Organizacja i zarządzanie pracą zdalną z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi; Zarządzanie obiegiem dokumentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną zapewnione materiały w postaci skryptów.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 12 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/2

33-300 Nowy Sącz

woj. małopolskie

Inventum Sp z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263