



I stopień certyfikacji – „Dla kandydatów na Księgowego – poziom podstawowy”- (82 godziny)

Numer usługi 2024/06/21/10949/2191981

2 190,00 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

26,71 PLN brutto/h

26,71 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Krakowie



📍 Chrzanów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 05.10.2024 do 13.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.</p> <p>Czas trwania kursu wynosi 82 godziny lekcyjne, w tym 2 godziny lekcyjne przeznaczone na egzamin; godzina lekcyjna to 45 minut.</p> <p>Po zakończeniu zajęć odbędzie się egzamin certyfikowany w Oddziale Okręgowym SKwP Kraków</p> <p>USŁUGA SKIEROWANA M.IN DO PRZEDSIĘBIORCÓW I PRACODAWCÓW ORAZ ICH PRACOWNIKÓW Z TERENU PODREGIONU MAŁOPOLSKI ZACHODNIEJ (POWIAT CHRZANOWSKI, OŚWIĘCIMSKI, WADOWICKI, OLKUSKI) POSIADAJĄCYCH BONY W PROGRAMIE "NETBON 2"</p> <p>Szczegóły programu - https://netbon.pl/</p>
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości, a także potrafił w praktyce stosować zasady etyki zawodowej opisane w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi	<ul style="list-style-type: none">- rozróżnia dowody księgowe- klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych- wypełnia dowody księgowe- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze,	<ul style="list-style-type: none">- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych- wypełnia dowody księgowe- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy - ustala salda końcowe kont bilansowych - ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy - opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych - omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat - przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat - omawia poszczególne pozycje bilansu - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

<p>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</p>	<p>uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa</p>
<p>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</p>	<p>Oddział Okręgowy w Krakowie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Okręgowa Komisja Walidacyjna</p>

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Krakowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 72 godz.

- Organizacja działalności gospodarczej,
- Rachunkowość jako system informacyjny,
- Charakterystyka aktywów i pasywów,
- Operacje gospodarcze,
- Dowody księgowe,
- Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych,
- Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych,
- Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy,
- Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze,
- Studium przypadku,
- Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,
- Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

2. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.

- System podatkowy w Polsce,
- Podatek od towarów i usług (VAT - podstawowe zagadnienia),
- Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej,
- Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka,
- Składki rozliczane z ZUS - ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 190,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Kamińska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, od 30 lat czynny nauczyciel przedmiotów ekonomicznych w szkole średniej. Czynny egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie w zawodzie technik ekonomista. Wieloletni wykładowca z zakresu rachunkowości w Oddziale SKwP w Chrzanowie



2 z 2

Stanisław Stopa

absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kierunku Ekonomii menadżerskiej, doradca podatkowy (wpis na listę Krajowej Izby Doradców podatkowych nr. Nr wpisu 13417), Właściciel Kancelarii prowadzący doradztwo podatnikom, płatnikom i inkasentom z zakresu ich obowiązków podatkowych, a także reprezentowanie ich przed organami państwa oraz sądami w sprawach dotyczących tych obowiązków. Przeprowadza audyty podatkowe i pomaga w prowadzeniu ksiąg.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzyma „zaświadczenie o ukończeniu kursu” na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Osoba, która na egzaminie uzyskała minimum 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całości pracy i jednocześnie minimum 40% możliwych do osiągnięcia punktów z każdej części egzaminu oraz spełnia wymagane warunki otrzymuje dodatkowo Certyfikat „Księgowego” potwierdzający ukończenie I stopnia kwalifikacyjnego ścieżki edukacyjnej SKWP.

Więcej informacji: <https://skwp.krakow.pl/terminy-szkolen/i-stopien-certyfikacji-kurs-dla-kandydatow-na-ksiegowego-poziom-podstawowy-82-godziny/>

Adres

ul. Janiny Woynarowskiej 1
32-500 Chrzanów
woj. małopolskie

Kontakt



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział w Chrzanowie

E-mail chrzanow@skwp.krakow.pl

Telefon (+48) 530 684 274