

ALTKOM AKADEMIA  
SPÓŁKA AKCYJNA

## MS Excel- Podstawy tworzenia automatyzacji w Excelu przy użyciu VBA - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/06/19/120967/2188795

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 25.07.2024 do 26.07.2024

1 549,80 PLN brutto

1 260,00 PLN netto

86,10 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcą poznać podstawy programowania VBA, przeprowadzać podstawowe operacje automatyzujące na komórkach.  OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:  Dobra znajomość środowiska MS Excel.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do tworzenia automatyzacji w Excelu przy użyciu VBA, poznanie gramatyki i składni makr, nagrywanie makr i ich modyfikowanie. Uczestnik po szkoleniu nagrywa makra, korzysta z Visual Basic for Applications.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta z VBA	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje środowisko pracy programisty Microsoft Excel</li><li>- definiuje podstawowe zasady bezpieczeństwa</li><li>- charakteryzuje główne elementy okna edytora VBA</li><li>- charakteryzuje okno instrukcji bezpośrednich (Immediate)</li></ul>	Test teoretyczny
Nagrywa makra	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje makra</li></ul>	Test teoretyczny
Zarządza Visual Basic for Applications	<ul style="list-style-type: none"><li>- definiuje pojęcia: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja</li><li>- definiuje zmienne</li></ul>	Test teoretyczny
Korzysta z funkcji w Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje funkcje</li><li>- charakteryzuje wbudowane funkcje VBA przy tworzeniu własnych</li><li>- charakteryzuje funkcje arkuszowe Excela w kodzie VBA</li></ul>	Test teoretyczny
Manipuluje obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje obiekt Microsoft Excel</li><li>- Range</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## AGENDA SZKOLENIA

### 1. Wprowadzenie do VBA

- Konfiguracja środowiska pracy programisty Microsoft Excel
- Podstawowe zasady bezpieczeństwa - poziom zabezpieczeń
- Główne elementy okna edytora VBA
- Nazwy obiektów VBA – zapobieganie konfliktom nazw
- Praca z oknem instrukcji bezpośrednich (Immediate)

### 2. Nagrywanie makr

- Zasady tworzenia makr przy pomocy nagrywania
- Co to jest kod nadmiarowy
- Sposoby uruchamiania makr
- Edycja makr

### 3. Podstawy Visual Basic for Applications

- Definicja pojęć: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja.
- Zasady tworzenia procedur
- Zmienne - definiowanie i ich cechy
- Zasięg zmiennych, procedur i funkcji
- Wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu

### 4. Sterowanie przebiegiem programu

- Konstrukcje warunkowe
  - IF
  - Select Case
- Pętle
  - For
  - Do (While)
  - ForEach

### 5. Funkcje w Microsoft Excel

- Tworzenie własnych funkcji
- Wykorzystywanie wbudowanych funkcji VBA przy tworzeniu własnych.
- Wykorzystanie funkcji arkuszowych Excela w kodzie VBA

### 6. Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA

- Przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel - obiektem Range (operacje na komórkach i zakresach danych)
- Wstęp do tworzenia własnych aplikacji

**Szkolenie liczy 18 godzin dydaktycznych (14 godzin zegarowych).**

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Dobra znajomość środowiska MS Excel.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w postaci testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 20</b> Wprowadzenie do VBA Konfiguracja środowiska pracy programisty Microsoft Excel ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	09:00	09:45	00:45
<b>2 z 20</b> Podstawowe zasady bezpieczeństwa - poziom zabezpieczeń ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	09:45	10:30	00:45
<b>3 z 20</b> Nazwy obiektów VBA – zapobieganie konfliktom nazw wykład	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	10:30	11:15	00:45
<b>4 z 20</b> Przerwa	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	11:15	11:30	00:15
<b>5 z 20</b> Praca z oknem instrukcji bezpośrednich (Immediate) ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	11:30	12:15	00:45
<b>6 z 20</b> Nagrywanie makr Zasady tworzenie makr przy pomocy nagrywania ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	12:15	13:00	00:45
<b>7 z 20</b> Sposoby uruchamiania makr Edycja makr ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 20</b> Podstawy Visual Basic for Applications Definicja pojęć: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	13:45	14:30	00:45
<b>9 z 20</b> Zasady tworzenia procedur Zmienne - definiowanie i ich cechy ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	14:30	15:15	00:45
<b>10 z 20</b> Wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	25-07-2024	15:15	16:00	00:45
<b>11 z 20</b> Sterowanie przebiegiem programu Konstrukcje warunkowe ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	09:00	09:45	00:45
<b>12 z 20</b> Konstrukcje warunkowe: IF; Select Case ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	09:45	10:30	00:45
<b>13 z 20</b> Pętle: For; Do (While) ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	10:30	11:15	00:45
<b>14 z 20</b> Przerwa	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	11:15	11:30	00:15
<b>15 z 20</b> Pętla: ForEach ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 20</b> Funkcje w Microsoft Excel Tworzenie własnych funkcji ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	12:15	13:00	00:45
<b>17 z 20</b> Wykorzystanie funkcji arkuszowych Excela w kodzie VBA ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	13:00	13:45	00:45
<b>18 z 20</b> Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	13:45	14:30	00:45
<b>19 z 20</b> Przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel ćwiczenia	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	14:30	15:15	00:45
<b>20 z 20</b> Wstęp do tworzenia własnych aplikacji wykład	Krzysztof Rutkowski	26-07-2024	15:15	16:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 549,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Krzysztof Rutkowski

Wykształcenie: niepełne wyższe PJWSTK Specjalizacja: Informatyka/Edukacja/Szkolenia IT.  
Doświadczenie trenerskie: Trener od 2001. Rozwijał swoje umiejętności dydaktyczne podczas cyklu Train the Trainee z zakresu: Autoprezentacja i kreacja wizerunku Warsztaty z higieny głosu z elementami estetyki mówienia Metodyka prowadzenia zajęć i praca z grupą Trudne sytuacje interpersonalne na szkoleniach

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

MS Excel - Siła i wydajność w codziennej pracy, Przegląd narzędzi zaawansowanych Excel VBA - Automatyzacja raportowania i analizy danych z użyciem VBA Outlook – organizacja pracy biura, Outlook - zarządzanie pocztą elektroniczną, kontaktami oraz czasem pracy Business Contact Manager Tworzenie baz danych w MS Access; Word - Pierwsze kroki, Word - Przegląd narzędzi zaawansowanych, Word - praca grupowa, tworzenie profesjonalnych dokumentów i szablonów Lotus Notes – poczta korporacyjna, Lotus Notes – Efektywne wykorzystanie w pracy grupowej SharePoint - Współpraca bez barier, SharePoint- Organizacja portalu intranetowego i obiegu dokumentów InfoPath - Porządek w formularzach EXPBI -Zaawansowane narzędzia analityczne i prezentacyjne: PowerPivot, Power Query, Power View & Power Map.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

### Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

### Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

#### OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Dobra znajomość środowiska MS Excel.

**Szkolenie liczy 18 godzin dydaktycznych (14 godzin zegarowych).**

# Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

## Kontakt



**Adrianna Kukurudz**

**E-mail** [adrianna.kukurudz@altkom.pl](mailto:adrianna.kukurudz@altkom.pl)

**Telefon** (+22) 801 258 566