



Kadry i płace w 2024 oraz 2025 roku - kadry, prawo pracy, wynagrodzenie i zasiłki - szkolenie wyjazdowe

Numer usługi 2024/06/17/54658/2186028

3 688,77 PLN brutto

2 999,00 PLN netto

335,34 PLN brutto/h

272,64 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 Itawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 26.08.2024 do 28.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, pracowników działów kadr i płac, księgowości, pracowników administracyjnych i do wszystkich zainteresowanych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy z obszaru kadr ze szczególnym uwzględnieniem planowanych zmian w Kodeksie Pracy. oraz poznanie najważniejszych problemów związanych z procesem zatrudniania pracownika. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozyskanie wiedzy nt. zmian w kodeksie pracy 2024	Pozyskanie wiedzy nt. zmian w kodeksie pracy 2024	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

DZIEŃ I – KADRY I PRAWO PRACY

Zagadnienia ogólne

- Podstawy prawne zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
- Zmiany w prawie pracy 2024
ustawa o sygnalistach
- dodatkowa ochrona pracownika
- minimalne wynagrodzenie a przepisy unijne – implementacja dyrektywy UE
- zwolnienie z kosztów sądowych
- kwoty wolne od potrąceń i ochrona wynagrodzenia
- aktualne wskaźniki i stawki składkowo-podatkowe

Nawiązanie i rozwiązanie umowy o pracę

- Umowa na okres próbny
- maksymalny okres trwania
- przedłużanie o nieobecności
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania
- możliwość ponownego zawarcia umowy na okres próbny
- wzór umowy na okres próbny 2024
- Umowa na czas określony
- maksymalny okres trwania i limit umów

- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania, obowiązek podania przyczyny
- przedłużanie umowy na czas określony do dnia porodu
- możliwość ponownego zawarcia umowy na czas określony po wykorzystaniu limitu
- umowy wchodzące i niewchodzące do limitu 3 i 33
- zgłaszanie umów na czas określony do PIP
- wzór umowy na czas określony 2024
- Umowa na czas zastępstwa
- zastępstwo a limit umów na czas określony
- konstruowanie umowy, w tym kwestia imienia i nazwiska osoby zastępowanej w świetle opinii MRPIPS i UODO
- dopuszczalne zapisy daty końcowej umowy i możliwość szybkiego rozwiązania umowy
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania
- przedłużanie umowy na czas zastępstwa do dnia porodu
- wzór umowy na czas określony w celu zastępstwa 2024
- Umowa na czas nieokreślony
- ochrona stosunku pracy
- okres wypowiedzenia i zasady jego obliczania
- długotrwałe zwolnienie lekarskie a rozwiązanie umowy na czas nieokreślony
- wzór umowy na czas nieokreślony 2024
- Braki formalne w treści umów o pracę a jej nieważność
- Możliwość zawarcia kilku umów o pracę z jednym pracownikiem
- Świadectwo pracy po zmianach
- 7-dniowy termin wydania
- wydawanie świadectwa pracy na wniosek pracownika
- formie wniosku o wydanie świadectwa pracy: papierowa czy elektroniczna
- terminy odwołania pracownika od treści świadectwa pracy
- ilość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego w świadectwie pracy oraz zaległy urlop
- informacja dotycząca siły wyższej, urlopu opiekuńczego czy pracy zdalnej okazjonalnej w świadectwie pracy
- informacje uzupełniające na wniosek pracownika
- świadectwo pracy a śmierć pracownika
- wzór świadectwa pracy

Przebieg zatrudnienia – rewolucyjne zmiany w KP 2024–2023

- Praca zdalna: stała, częściowa i okazjonalna
- Rodzicielstwo i ochrona zatrudnienia: nowe limity i zasady
- uprawnienia rodziców dziecka do lat 4
- uprawnienia rodziców dziecka do lat 8
- zasady udzielania opieki nad dzieckiem do lat 14
- elastyczna organizacja czasu pracy – uprawnienia rodziców opiekujących się dzieckiem do 8 roku życia
- Kontrola trzeźwości w zakładzie pracy
- Urlop opiekuńczy wolne z tytułu siły wyższej
- Elektronizacja dokumentacji, wnioskowanie mailem
- Przepisy antymobingowe i antydyskryminacyjne
- Praca przy monitorach ekranowych: okulary i soczewki
- Weryfikacja pracowników KRS i RSTPS 2024 – standardy ochrony małoletnich
- Teczka akt osobowych i informacja o warunkach zatrudnienia

Urlopy i pozostałe wolne

- Przechowywanie wniosków o udzielenie urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i bezpłatnego
- Pierwszy urlop, obliczanie wymiaru, udzielanie w godzinach
- Zasady zaokrąglania przy obliczeniach urlopowych – urlop proporcjonalny, dla niepełnoetatowca
- Dodatkowy urlop dla pracowników niepełnosprawnych – nieterminowe dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności, rozliczanie proporcjonalne urlopu dodatkowego, data od której ustala się uprawnienia
- Zmiana pracodawcy w trakcie roku – nadmiar lub niedomiar urlopu w poprzednim zatrudnieniu
- Zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca
- Urlop udzielany na żądanie pracownika – odmowa pracodawcy, forma składania wniosku, termin złożenia wniosku, data wykorzystania urlopu na żądanie
- Urlop dodatkowy pracownika niepełnosprawnego (ustalenie łączne czy oddzielne, nieterminowe dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności, rozliczanie proporcjonalne urlopu dodatkowego, data od której ustala się uprawnienia)
- Urlopy okolicznościowe – zasady udzielania
- Urlop opiekuńczy
- Wolne w związku z siłą wyższą
- Opieka nad dzieckiem

- Honorowe krwiodawstwo, udział radnego w posiedzeniu, wolne dla związkowca, wezwanie do sądu i inne

Zawieranie umów cywilnoprawnych

- Umowa o pracę a zlecenia, czy umowa o dzieło – różnice
- Domniemanie stosunku pracy i konsekwencje związane z przekwalifikowaniem umowy
- Zawarcie umowy zlecenia i jej rozwiązanie
- uprawnienia zleceniobiorcy i obowiązki zleceniodawcy
- obowiązki wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- ewidencjonowanie godzin pracy i częstotliwość wypłaty
- roszczenia stron umowy
- przykładowa umowa zlecenia i pozostała dokumentacja
- Zawarcie umowy o dzieło i jej rozwiązanie
- dopuszczalność i ryzyko zawierania umowy o dzieło
- uprawnienia wykonawcy dzieła i obowiązki zlecającego
- roszczenia stron umowy
- przykładowa umowa o dzieło i pozostała dokumentacja

DZIEŃ II. WYNAGRODZENIA I ZASIŁKI

Zasady ogólne

- Wynagrodzenie ze stosunku pracy – definicje, podstawowe pojęcia
- Podstawy prawne kalkulacji wynagrodzeń – składki ZUS i podatek
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń
- Wynagrodzenie minimalne i dodatek wyrównawczy
- Minimalne wynagrodzenie w świetle przepisów UE – co oznacza dla pracodawców implementacja dyrektywy UE w 2024 r.
- Obliczanie wynagrodzenia netto pracownika
- składki na ubezpieczenia społeczne – wysokość i limit
- składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady ograniczenia wysokości
- zaliczka na podatek dochodowy – koszty uzyskania przychodów i ulga podatkowa
- Ustalanie wynagrodzenia netto pracownika z uwzględnieniem PPK
- Narzuty na wynagrodzenie
- składki na ubezpieczenia społeczne,
- składka na FP i FS, FGŚP i FEP
- Limit podstawy wymiaru składek ZUS
- Przekroczenie progu podatkowego
- Składki ZUS i podatek dla osób przed 26 rokiem życia
- Ulgi podatkowe: dla młodych, seniorów, rezydentów i rodzin 4+

Naliczanie listy płac

- Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w przypadku różnych nieobecności
- zwolnienie lekarskie
- inne nieobecności, np. urlop bezpłatny
- rozpoczęcie lub zakończenie pracy w trakcie miesiąca
- Naliczanie poszczególnych składników listy płac
- dodatek za zmianę nocną
- ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych
- ustalanie wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta
- ustalanie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za urlop
- ustalanie wynagrodzenia za różne nieobecności z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (np. urlop okolicznościowy, opiekę nad dzieckiem do lat 14, wolne z tytułu siły wyższej)
- odprawy i odszkodowania
- Dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków
- dopuszczalność potrąceń
- obowiązki wobec organu egzekucyjnego i sankcje za ich niewypełnianie
- zbieg egzekucji
- limity potrąceń
- kwoty wolne od potrąceń
- egzekucja zfs
- potrącenia dobrowolne
- potrącenia z zasiłków

Zasiłki i inne świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa na listach płac

- Ustalanie prawa do świadczeń
- Rodzaje świadczeń i ich wysokość z uwzględnieniem zmian
- Okresy uwzględniane przy ustalaniu podstawy zasiłkowej
- Ustalanie podstawy zasiłkowej zasady ogólne
- Ustalanie podstawy zasiłkowej zasady szczególne
- zmiana wymiaru etatu
- składniki należne do określonego terminu
- wynagrodzenie z umowy zlecenia z własnym pracownikiem
- Uzupelnianie wynagrodzenia
- Ustalanie kwoty brutto i netto świadczenia z tytułu choroby lub macierzyństwa

Rozliczanie umów cywilnoprawnych

- Umowa zlecenia w różnych wariantach ubezpieczeń
- Umowa o dzieło przy dwóch wariantach kosztów
- Umowy zryczałtowane
- Umowy cywilne z własnym pracownikiem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Informacje organizacyjne	-	26-08-2024	16:00	16:30	00:30
2 z 4 DZIEŃ I – KADRY I PRAWO PRACY	Anna Kopyść	27-08-2024	09:00	14:00	05:00
3 z 4 DZIEŃ II. WYNAGRODZENI A I ZASIŁKI	Anna Kopyść	28-08-2024	09:00	14:00	05:00
4 z 4 Walidacja	-	28-08-2024	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 688,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 999,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	335,34 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kopyść

Redaktor merytoryczny działu prawa pracy dwutygodnika „Rachunkowość budżetowa”. Wykładowca z bogatą praktyką zawodową w dziedzinie zagadnień kadrowo-płacowych. Zajęcia prowadzi w formie warsztatowej, kładąc nacisk na praktyczne rozwiązywanie problemów, analizę przypadków i aktywność uczestników. Autorka i doświadczony redaktor publikacji z zakresu oświaty, płac, zasiłków, ubezpieczeń społecznych i zfsś. W codziennej pracy udziela wielu porad i rozwiązuje problemy pojawiające się w związku z czynną obsługą jednostek.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Adres

ul. Biskupska 5

14-200 Iława

woj. warmińsko-mazurskie

Hotel znajduje się nad samym jeziorem Jeziorak, jednym z najdłuższych w Europie i najdłuższym w Polsce. Jego długość sięga prawie 30 km, a rejs żaglowy po nim potrafi trwać nawet jeden dzień. To stąd można rozpocząć rejs ku morzu Bałtyckiemu poprzez jeziora Warmii i Mazur oraz pochylnie i kanały.

W cenie:

- 2 noclegi w pokoju 2-osobowym (dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi 200 zł netto/doba)
- pełne wyżywienie,
- bezpłatny wstęp do centrum saun, jacuzzi
- materiały i gadżety szkoleniowe,
- uroczysta kolacja przy muzyce,
- rejsy żaglowe po najdłuższym jeziorze w Polsce,
- bezprzewodowy internet WI-FI,

Istnieje możliwość uczestnictwa osoby towarzyszącej oraz przedłużenia pobytu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216