



Technologia w służbie HR. Nowoczesne narzędzia i sztuczna inteligencja wspomagające pracę działu HR - Kursy i szkolenia

Numer usługi 2024/06/17/162125/2186006

400,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

Brak ocen dla tego dostawcy

📅 21.09.2024 do 22.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla kogo przeznaczony jest kurs? <ul style="list-style-type: none">dla pracowników działów HRdla managerów i kierowników zespołówdla każdego kto chce rozpocząć karierę w branży HR i chce wykorzystywać w praktyce nowoczesne technologie i sztuczną inteligencję.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poznanie zastosowania sztucznej inteligencji w codziennej pracy HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza, umiejętności, kompetencje	Warsztaty mają praktyczną formę, więc przygotuj się na szereg ćwiczeń i zadań zespołowych, dzięki którym będziesz mógł szkolić swoich pracowników i budować przewagę konkurencyjną swojej firmy. Po spotkaniu otrzymasz wszystkie najważniejsze informacje, podsumowane w przejrzystej formie, a także szereg materiałów dodatkowych, dzięki którym sztuczna inteligencja nie będzie miała przed tobą tajemnic.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia słuchacz otrzymuje certyfikat ukończenia kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

W trakcie tworzenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zgodne z tematyką szkolenia lub kursu.

Adres

ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Karolina Sobczak

E-mail ka.sobczak@wspa.pl

Telefon (+48) 814 529 474