



## Zarządzanie i organizacja pracy w branży MICE - szkolenie.

Numer usługi 2024/06/07/118827/2175541

5 043,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

126,08 PLN brutto/h

102,50 PLN netto/h

FIRMA "PROJEKT"  
MARTA URBAŃSKA  
-CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
KADR



📍 Dalki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 29.07.2024 do 02.08.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Turystyka i hotelarstwo
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy organizacji i przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku turystyki biznesowej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie i organizacja pracy w branży MICE" - przygotowuje do samodzielnej i efektywnej pracy na stanowisku event menadżera.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- kieruje i współpracuje z zespołem w celu zapewnienia sukcesu imprezy	- wyznacza i realizuje z współpracownikami określone cele	Obserwacja w warunkach symulowanych
- definiuje metody i techniki zarządzania procesami	- charakteryzuje i odpowiednio dobiera metody zarządzania procesami	Test teoretyczny
- zarządza czasem oraz projektem	- w zarządzaniu czasem i projektem wykorzystuje odpowiednie narzędzia np. Gantt chart	Obserwacja w warunkach symulowanych
- w organizacji imprezy wykorzystuje technologie informatyczne	- używa odpowiedniego oprogramowania do zarządzania miejscem i obsługi imprezy	Obserwacja w warunkach symulowanych
- wykorzystuje media społecznościowe do promocji eventu	- promuje event na Facebooku, Instagramie, Tik-toku	Obserwacja w warunkach symulowanych

### Cel biznesowy

Efektywne zarządzanie i organizacja pracy przy prowadzeniu eventów.

### Efekt usługi

Usługa prowadzi do nabycia umiejętności efektywnego zarządzania oraz organizacji pracy przy prowadzeniu eventów.

Część teoretyczna: po zakończeniu usługi uczestnicy wypełniają test końcowy w celu zweryfikowania efektów kształcenia.

Weryfikacja umiejętności praktycznych: planowanie oraz organizacja z wykorzystaniem poszczególnych elementów turystyki biznesowej wzorcowego spotkania na bazie warunków przedstawionych przez klienta.

### Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi będzie wywiad z przełożonymi uczestników oraz ankiety ewaluacyjne w trakcie i po usłudze.

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

Poziom znajomości tematu przez uczestników szkolenia - brak wymagań.

CZĘŚĆ TEORETYCZNA- 20 h

1. Podstawowe pojęcia dotyczące specyfiki turystyki biznesowej.

a)ogólna charakterystyka turystyki biznesowej

b)aktualne trendy krajowe i światowe

c)podróże służbowe w turystyce

2.Rodzaje turystyki biznesowej.

3.Turystyka na rynku biznesowym:

a) pojęcia i charakterystyka,

b) struktura rynku

c)makro i mikroekonomia w odniesieniu do turystyki biznesowej

d)organizacja turystyki biznesowej (MICE, Meetings, Events, Incentives, Conferences)

4.Produkt turystyczny w MICE

a)formy i struktura produktu

b)rodzaje usług (gastronomiczne, noclegowe, dodatkowe)

c)marketing produktu

5.Zaspokajanie potrzeb turystyki biznesowej w różnych jej formach.

a)Techniki organizacji w turystyce: oferty programowe, kwalifikacje i dobór pracowników.

6.Kierunki rozwojowe w MICE w aspekcie możliwości kadrowych, logistyczno-transportowych, finansowych, instytucjonalnych, inwestycyjnych.

7.Egzamin teoretyczny - test.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - 20 h

1.Analizuje rodzajów turystyki biznesowej w obszarze MICE : określa formy i różnice pomiędzy usługami -praca w grupach i dyskusja seminaryjna.

2.Organizuje imprezy integracyjne - określa ich cech i dokonuje oceny na podstawie konkretnych przykładów z wykorzystaniem różnych usług towarzyszących - praca grupowa i prezentacja.

3.Planuje imprezy integracyjne z uwzględnieniem:

-programu i harmonogramu imprezy

- celów dla poszczególnych osób i sposobu ich realizacji
- innych usług towarzyszących (niestandardowych rozwiązań) podnoszących jakość usługi
- określenia struktury zadań w zespole i przydzielenie osób odpowiedzialnych
- zasad rozliczania poszczególnych członków zespołu z wykonania zadań
- sposobów promocji w mediach społecznościowych
- wykorzystania IT w planowaniu, organizacji i realizacji zadania. Praca w grupach.

Zajęcia prowadzone w godzinach zegarowych (1 godzina szkolenia = 60 minut). Kilkuminutowe przerwy w takcie zajęć ustala trener, w miarę potrzeby, w porozumieniu z grupą uczestników. Przerwy nie są uwzględnione w harmonogramie.

Forma zajęć: wykłady i ćwiczenia praktyczne.

Przewidziana praca całej grupy, jak również z podziałem na mniejsze kilkusobowe zespoły ( w zależności od liczebności grupy).

Warunek niezbędny, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu głównego - pełna frekwencja uczestników (100% obecności), aktywny udział w szkoleniu i pozytywne zaliczenie testu końcowego.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie egzaminu praktycznego, przez inną osobę niż prowadząca szkolenie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Podstawowe pojęcia dotyczące specyfiki turystyki biznesowej. Ogólna charakterystyka turystyki biznesowej.	Joanna Drygała	29-07-2024	08:00	11:00	03:00
<b>2 z 13</b> Aktualne trendy krajowe i światowe. Podróże służbowe w turystyce.	Joanna Drygała	29-07-2024	11:00	14:00	03:00
<b>3 z 13</b> Rodzaje turystyki biznesowej - cele i formy realizacji.	Joanna Drygała	29-07-2024	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 13</b> Turystyka na rynku biznesowym. Pojęcia i charakterystyka. Struktura rynku.	Joanna Drygała	30-07-2024	08:00	11:00	03:00
<b>5 z 13</b> Turystyka na rynku biznesowym. Makro i mikroekonomia w odniesieniu do turystyki biznesowej.	Joanna Drygała	30-07-2024	11:00	14:00	03:00
<b>6 z 13</b> Organizacja turystyki biznesowej.	Joanna Drygała	30-07-2024	14:00	16:00	02:00
<b>7 z 13</b> Produkt turystyczny w MICE . Formy i struktura produktu. Rodzaje usług (gastronomiczne, noclegowe, dodatkowe).	Joanna Drygała	31-07-2024	08:00	11:00	03:00
<b>8 z 13</b> Organizacja imprezy integracyjnej - określanie ich cech i dokonanie oceny na podstawie konkretnych przykładów z wykorzystaniem różnych usług towarzyszących - praca grupowa i prezentacja.	Joanna Drygała	31-07-2024	11:00	14:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 13</b> Kierunki rozwojowe w MICE w aspekcie możliwości kadrowych, logistyczno-transportowych, finansowych, instytucjonalnych , inwestycyjnych.	Joanna Drygała	31-07-2024	14:00	16:00	02:00
<b>10 z 13</b> Zaspokajanie potrzeb turystyki biznesowej w różnych jej formach. Techniki organizacji w turystyce: oferty programowe, kwalifikacje i dobór pracowników.	Joanna Drygała	01-08-2024	08:00	12:00	04:00
<b>11 z 13</b> Planowanie imprezy integracyjnej z uwzględnieniem wskazanych czynników.	Joanna Drygała	01-08-2024	12:00	16:00	04:00
<b>12 z 13</b> Analiza rodzajów turystyki biznesowej w obszarze MICE : określanie formy i różnic pomiędzy usługami -praca w grupach i dyskusja seminaryjna.	Joanna Drygała	02-08-2024	08:00	15:00	07:00
<b>13 z 13</b> Test teoretyczny	-	02-08-2024	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 043,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	126,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Drygała

Absolwentka AWF o specjalności turystyka, właścicielka firmy KARO, od 2010 roku organizator imprez plenerowych o charakterze historyczno-edukacyjnym, założyciel i uczestnik grupy rekonstrukcyjno-historycznej, legitymujący się dużym doświadczeniem w prowadzeniu grup sportowych i organizacji imprez sportowych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników: podręczniki i skrypty, prezentacje multimedialne, oprogramowanie do organizacji imprezy.

### Informacje dodatkowe

Uczestnicy otrzymują certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.

## Adres

os. Piaskowe 20 A  
62-200 Dalki  
woj. wielkopolskie

Sala wyposażona w narzędzia i materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**FIRMA PROJEKT MARTA URBAŃSKA**

**E-mail** [2omegamroz@gmail.com](mailto:2omegamroz@gmail.com)

**Telefon** (+48) 731 188 988