



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys



Szkolenie z zakresu zarządzania jakością i procesami w MŚP

Numer usługi 2024/06/04/33821/2169340

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 18.07.2024 do 19.07.2024

3 960,00 PLN brutto

3 960,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Kadra zarządzająca, kierownicza i menadżerska MMŚP oraz pracownicy rekomendowani na stanowiska kierownicze, u których zdiagnozowane zostały luki kompetencyjne w zakresie zarządzania procesami oraz jakością w przedsiębiorstwie.</p> <p>Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do efektywnego pełnienia samodzielnej roli menadżera w zakresie zarządzania jakością oraz procesami występującymi w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik definiuje, charakteryzuje i rozróżnia wybrane standardy i normy zarządzania jakością w oparciu o występujące procesy w przedsiębiorstwie</p>	<p>Uczestnik definiuje podstawowe zasady tworzenia systemów zarządzania jakością np. ISO 9001 lub SUS 2.0</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem jakością</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik rozróżnia oczekiwania społeczne i wymogi rynkowe w zakresie podnoszenia jakości w firmie</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik identyfikuje podstawowe zjawiska i procesy w organizacji również w perspektywie długookresowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik definiuje zasady podejścia procesowego do zarządzania oraz identyfikuje procesy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik charakteryzuje zasady opisu cyklu procesowego w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik charakteryzuje podstawowe efekty ekonomiczne, organizacyjne i społeczne wdrażania zarządzania jakością w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik orientuje się w zakresie celów i parametrów procesów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik definiuje i charakteryzuje zasady podejścia strategicznego w zarządzaniu procesem</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wprowadza rozwiązania w przedsiębiorstwie, wypracowuje niezbędną dokumentację oraz narzędzia, zmierzające do zwiększenia jakości świadczonych usług w oparciu o wytyczne wybranych systemów zarządzania jakością	Uczestnik przeprowadza audyt wewnętrzny w firmie	Test teoretyczny
	Uczestnik dobiera ludzi do realizacji wdrożenia systemu zarządzania jakością w firmie	Test teoretyczny
	Uczestnik planuje i wdraża monitoring zarządzania jakością w organizacji	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje podstawowe zjawiska i procesy w organizacji również w perspektywie długookresowej	Test teoretyczny
	Uczestnik przeprowadza analizę wybranego procesu i wprowadza systemowe zmiany	Test teoretyczny
	Uczestnik przeprowadza ewaluację dokonanych wdrożeń i wyciąga odpowiednie wnioski na przyszłość	Test teoretyczny
Uczestnik wprowadza standardy jakości w przedsiębiorstwie	Uczestnik promuje politykę jakości w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	Uczestnik propaguje wśród współpracowników / klientów / kontrahentów pozytywny stosunek do zmiany	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Do certyfikatu wydawany jest suplement z opisem efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Walidacja uwzględnia kryteria uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Proces kształcenia jest oddzielony od walidacji - prowadzone są one przez dwie różne osoby.

Program

Usługa skierowana jest do kadry zarządzającej, kierowniczej i menadżerskiej MMŚP oraz pracowników rekomendowanych na stanowiska kierownicze, u których zdiagnozowane zostały luki kompetencyjne w zakresie zarządzania procesami oraz jakością w przedsiębiorstwie.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do efektywnego pełnienia samodzielnej roli menadżera w zakresie zarządzania jakością oraz procesami występującymi w przedsiębiorstwie.

Program szkolenia:

Blok I: Zarządzanie procesami

1. Podstawy podejścia procesowego do zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Definiowanie procesów i pojęcia z nimi związane.
3. Cykl procesowy w przedsiębiorstwie – zasady.
4. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie, z uwzględnieniem ich istotności dla rozwoju przedsiębiorstwa.
5. Analiza wybranego procesu.
6. Ustalanie priorytetów zachodzących procesów.
7. Proces kontroli i wyciąganie wniosków – zmiany w procesach tego wymagających.

Blok II: Zarządzanie jakością

1. Systemy zarządzania jakością – ISO 9001:2015 i SUS 2.0 – podstawy i wymagania.
2. Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie – praca na procesach.
3. Jakość w przedsiębiorstwie a odbiór społeczny.
4. Efekty wdrożenia systemu zarządzania jakością – ekonomiczne, organizacyjne i społeczne.
5. Prowadzenie audytów wewnętrznych i zewnętrznych – zasadność, przebieg, korzyści.
6. Planowanie i wdrożenie monitoringu oraz ewaluacji procesów zarządzania jakością.

Walidacja wiedzy i umiejętności - test on-line - omówienie i udostępnienie wyników

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- zapoznanie się z ogólnodostępną literaturą dot. określania celów, priorytetów, wyznaczania zadań i zasady SMART
 - zapoznanie się z ogólnodostępną literaturą dot. standardów zarządzania jakością, jak. min. ISO 9001, SUS 2.0
-

1h szkolenia = 45 min

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, nie są wliczane do czasu trwania procesu szkoleniowego

Walidacja jest wliczana do czasu trwania procesu szkoleniowego

Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach

Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielnie i udostęp. ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Blok I: Zarządzanie procesami: Podstawy podejścia procesowego do zarządzania przedsiębiorstwem - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	08:00	08:30	00:30
2 z 14 Blok I: Zarządzanie procesami: Definiowanie procesów i pojęcia z nimi związane - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	08:30	09:00	00:30
3 z 14 Blok I: Zarządzanie procesami: Cykl procesowy w przedsiębior. – zasady - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 14 Blok I: Zarządzanie procesami: Identyfikacja procesów w przedsiębior. - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	09:30	10:30	01:00
<p>5 z 14 Blok I: Zarządzanie procesami: Analiza wybranego procesu - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	10:45	13:15	02:30
<p>6 z 14 Blok I: Zarządzanie procesami: Ustalanie priorytetów procesów, Proces kontroli i wyciąganie wniosków – rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>7 z 14 Blok II: Zarządzanie jakością: Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie – praca na procesach - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-07-2024	15:15	17:15	02:00
<p>8 z 14 Zarządzanie jakością: Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie – praca na procesach - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-07-2024	08:00	10:30	02:30
<p>9 z 14 Blok II: Zarządzanie jakością: Systemy zarządzania jakością – ISO 9001:2015 i SUS 2.0 – podstawy i wymagania - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-07-2024	10:45	13:15	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 14 Blok II: Zarządzanie jakością: Systemy zarządzania jakością – ISO 9001:2015 i SUS 2.0 – podstawy i wymagania - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-07-2024	13:45	15:30	01:45
<p>11 z 14 Blok II: Zarządzanie jakością: Jakość w przedsiębiorstwie a odbiór społeczny, Efekty wdrożenia jakości - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-07-2024	15:30	15:50	00:20
<p>12 z 14 Blok II: Zarządzanie jakością: Prowadzenie audytów wewnętrznych i zewnętrznych – rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-07-2024	15:50	16:15	00:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 Blok II: Zarządzanie jakością: Planowanie i wdrożenie monitoringu oraz ewaluacji procesów jakości - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdz. ekranu, praca na dok. i udostęp. ich efektów	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-07-2024	16:15	16:30	00:15
14 z 14 Walidacja wiedzy i umiejętności - wypełnienie testu on-line, omówienie i udostępnienie wyników testu	-	19-07-2024	16:30	16:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka z zakresu usług szkoleniowo-rozwojowych; od 2014 r. audytorka wewnętrzna w firmach doradczo-szkoleniowych; posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu audytów kilkumilionowych projektów finansowanych z UE i audytów JST; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); od 2018 r. świadczy usługi doradcze w zakresie kompleksowego przygotowania, wdrożenia oraz przejścia auditu i uzyskania akredytacji/certyfikacji Standardu SUS 2.0 oraz TGLS QA, w tym wyznaczania celów, zarządzania procesami i standardami jakości - wyrobione ponad 500h doradczych; zrealizowanych ponad 200h szkoleniowych z zakresu zarządzania systemami jakości w przedsiębiorstwach oraz prowadzenia działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od daty usługi; posiada kilkuletnie doświadczenie w opracowywaniu standardów i procedur przedsiębiorstwa; opracowała blisko 50 diagnoz rozwojowych dla MMŚP; zweryfikowała ponad 600 analiz rozwojowych przedsiębiorstw; ukończyła wiele kursów i szkoleń z zakresu audytów, kontrolingu, RODO, zamówień publicznych, środków unijnych i innych; w trakcie uprawnień CIA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w formie elektronicznej - skrypt i prezentacja

Arkusze do zadań i ćwiczeń

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie, z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - jest to warunek konieczny do rozliczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub otrzymania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrysgroup.pl

Telefon (+48) 506 844 462