

5 POLBI

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS KADRY I PŁACE + Płatnik.
Kompleksowe szkolenie kadrowo-płacowe
od podstaw do specjalisty. Certyfikaty
zawodowe - Specjalista ds. kadr (kod
242307) oraz specjalista ds. wynagrodzeń
(kod 242310). AKADEMIA HR POLBI /
KIERUNEK - ROZWÓJ. Edycja
popołudniowa: poniedziałki, środy i piątki.

Numer usługi 2024/05/29/166693/2165833

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 97 h

📅 07.10.2024 do 18.12.2024

2 910,00 PLN brutto

2 910,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kurs Kadry i Płace + Płatnik to szkolenie przygotowujące kompleksowo do pracy na stanowisku - Specjalista ds. kadr i płac (wynagrodzeń). • Na szkolenie zapraszamy osoby przygotowujące się do pracy w działach kadr i płac ale również osoby mające już styczność z zagadnieniami kadrowo-płacowymi. • Kurs prowadzony jest od podstaw i pozwala zdobyć gruntowną i aktualną wiedzę z zakresu kadr, płac i podatków oraz nabyć umiejętności i kompetencje potrzebne by prowadzić sprawy kadrowo-płacowe. UWAGA: Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi	97
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicząc w Kursie Kadry i Płace zdobędziesz wszechstronną wiedzę kadrowo płacową oraz wszystkie umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy na w dziale kadr i płac. Zapraszamy na zajęcia kadrowo-płacowe, wykłady, praktyczne ćwiczenia, warsztaty płacowe, w tym obsługi programu Płatnik. Poznasz prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Nauczysz się rozliczania wynagrodzeń oraz praktycznej obsługi programu Płatnik. Zdobywasz dwa imienne certyfikaty potwierdzające kompetencje zawodowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kurs kadrowo-płacowy w trakcie nauki prowadzonej od podstaw pozwala na zdobycie i opanowanie wszechstronnej wiedzy niezbędnej do pracy w dziale kadr, płac i HR.	Osoba biorąca udział w kursie przystępuje do testu online, który sprawdzi nabytą wiedzę i uzyskane umiejętności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty wydawane po kursie Kadry i Płace Polbi potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu kadrowo-płacowego potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od procesów walidacji.

Program

Kurs Kadry i Płace Polbi + Program Płatnik trwa od 7 października 2024 roku do 18 grudnia 2024 roku. Zajęcia odbywają się w poniedziałki, środy i piątki w godz. 17:30-20:45.

PROGRAM KURSU KADRY I PŁACE POLBI - AKADEMIA HR

A. MODUŁ KADROWY

- I. Podstawowe definicje i zasady prawa pracy
- II. Stosunek pracy
- III. Formy zatrudnienia
- IV. Praca zdalna
- V. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę
- VI. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
- VII. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia
- VIII. Dokumentacja pracownicza
- IX. Czas pracy
- X. Praca w godzinach nadliczbowych
- XI. Urlopy pracownicze
- XII. Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa
- XIII. Lista płac
- XIV. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- XV. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek
- XVI. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby
- XVII. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy
- XVIII. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem
- XIX. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
- XX. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty

B. MODUŁ PŁACOWY

- I. Informacje dotyczące systemów płacowych w przedsiębiorstwach. Lista płac.
- II. Wyliczania wynagrodzeń osobowych - aspekt składek ubezpieczenia ZUS
- III. Wyliczania wynagrodzeń osobowych - aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT)
- IV. Wyliczania wynagrodzeń osobowych - wyliczenia przy złożonych oświadczeniach i wnioskach pracowniczych
- V. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne)
- VI. Narzut kosztów ZUS pracodawcy/zleceniodawcy
- VII. Świadczenia w razie choroby
- VIII. Wynagrodzenia urlopowe
- IX. Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy

C. MODUŁ PROGRAM PŁATNIK

Zajęcia z obsługi programu „Płatnik” prowadzone są na w pełni działającej, niczym nie ograniczonej wersji programu. Podczas szkolenia symulowane jest rzeczywiste użycie programu przez służby kadrowo-płacowe w ramach ich realnych, codziennych zadań.

Czego nauczysz się podczas Kursu Kadry i Płace?

Na kursie Kadry i Płace w trakcie nauki od podstaw zdobędziesz wszechstronną wiedzę niezbędną do pracy w dziale kadr, płac i HR. Oto kilka kluczowych umiejętności, które posiadasz:

Prawo Pracy: Zapoznasz się z fundamentalnymi zasadami prawa pracy. Poznasz istotne definicje i zasady prawa pracy, co pozwoli Ci zrozumieć prawa i obowiązki zarówno pracodawcy, jak i pracownika.

Dokumentacja Pracownicza: Nauczysz się prowadzenia dokumentacji pracowniczej od rekrutacji poprzez zatrudnienie aż ustania stosunku pracy.

Zarządzanie Czasem Pracy: Zdobędziesz umiejętność planowania i rozliczaniu czasu pracy, urlopów pracowniczych i wyjazdów służbowych co pozwoli efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi.

Obliczanie Składek i Zasiłków: Poznasz system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Nauczysz się prawidłowo obliczać składki i zasiłki z ubezpieczeń społecznych oraz rozliczać pracowników z ZUS.

Tworzenie Listy Płac: Zdobędziesz umiejętności naliczania wynagrodzeń i tworzenia listy płac. Poznasz zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika:

Rozliczenia z Urzędem Skarbowym: Nauczysz się procesu rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz wypełniania i składania deklaracji.

Obsługa Programów: Zdobędziesz praktyczną wiedzę na temat obsługi programu Płatnik i raportowania do ZUS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	07-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 30 Stosunek pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-10-2024	17:30	20:45	03:15
3 z 30 Formy zatrudnienia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	11-10-2024	17:30	20:45	03:15
4 z 30 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	14-10-2024	17:30	20:45	03:15
5 z 30 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	16-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 30 Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-10-2024	17:30	20:45	03:15
7 z 30 Dokumentacja pracownicza. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-10-2024	17:30	20:45	03:15
8 z 30 Czas pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-10-2024	17:30	20:45	03:15
9 z 30 Praca w godzinach nadliczbowych. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 Urlopy pracownicze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-10-2024	17:30	20:45	03:15
11 z 30 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	30-10-2024	17:30	20:45	03:15
12 z 30 Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	04-11-2024	17:30	20:45	03:15
13 z 30 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-11-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 30 Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	08-11-2024	17:30	20:45	03:15
15 z 30 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-11-2024	17:30	20:45	03:15
16 z 30 Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	15-11-2024	17:30	20:45	03:15
17 z 30 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-11-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 30 Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-11-2024	17:30	20:45	03:15
19 z 30 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-11-2024	17:30	20:45	03:15
20 z 30 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-11-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 30 Płatnik - generacja, edycja i wysyłka dokumentów zgłoszeniowych do ZUS. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	27-11-2024	17:30	20:45	03:15
22 z 30 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	29-11-2024	17:30	20:45	03:15
23 z 30 Wyliczania wynagrodzeń osobowych. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	02-12-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 30 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	04-12-2024	17:30	20:45	03:15
25 z 30 Świadczenia w razie choroby. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	06-12-2024	17:30	20:45	03:15
26 z 30 Świadczenia w razie choroby Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	09-12-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 Wynagrodzenia urlopowe. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	11-12-2024	17:30	20:45	03:15
28 z 30 Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	13-12-2024	17:30	20:45	03:15
29 z 30 Wynagrodzenia w razie przekroczenia limitów. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	16-12-2024	17:30	20:45	03:15
30 z 30 Składniki pozapłacowe. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Maciej Derwisz	18-12-2024	17:30	20:45	03:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 910,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 910,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Specjalizuje się w zagadnieniach prawa pracy i kadrowych. Od prowadzi zajęcia na kursach kadrowych. Ekspertka zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych i podatków dochodowych. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe. Na kursie Kadry i Płace Polbi Agnieszka prowadzi zajęcia związane z zagadnieniami kadrowymi.



2 z 2

Maciej Derwisz

Doświadczony wykładowca ukierunkowany na nowoczesne formy szkolenia. Ekspert zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych, znawca Programu Płatnik. Maciej nie tylko wykłada, ale w praktyce rozlicza wynagrodzenia, składki i świadczenia ZUS. Na kursie Kadry i Płace Polbi Agnieszka prowadzi zajęcia związane z zagadnieniami płacowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Są to prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres mail oraz tradycyjne, papierowe skrypty do ćwiczeń wysyłane kurierem na wskazany adres.

Informacje dodatkowe

Uwaga: Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Projekt Kierunek – Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

Warunki techniczne

Internetowe zajęcia na Kursie Kadry i Płace prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Możesz korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Uczestniczysz w szkoleniu online podczas którego masz stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Do prowadzenia zajęć wykorzystujemy profesjonalną platformę szkoleniową GetResponse.

Przed szkoleniem otrzymasz link do platformy szkoleniowej.

Potrzebujesz głośniki lub słuchawki, stabilne łącze i przeglądarkę internetową.

Nie musisz instalować żadnego oprogramowania.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750