



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

Brak ocen dla tego dostawcy

ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/05/29/162125/2165418

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 26.10.2024 do 29.06.2025

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Studia przeznaczone są przede wszystkim dla tych osób, które przygotowują się do pełnienia stanowiska dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu, szkole lub innej placówce oświatowej. Uzyskane kwalifikacje są spełnieniem wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r.</p> <p>Ponadto studia adresowane są do osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, pracujących w organach nadzoru pedagogicznego oraz w szkołach i placówkach oświatowych.</p>
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Studia Zarządzanie oświatą mają na celu przygotowanie wykwalifikowanej kadry kierowniczej do samodzielnego zarządzania placówkami oświatowymi. Świadectwo ukończenia studiów nadaje kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą i uprawnia do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza	<p>Zna teoretyczne i praktyczne podstawy organizowania i zarządzania placówkami oświatowo-wychowawczymi.</p> <p>Ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, społecznych i prawnych uwarunkowań funkcjonowania i rozwoju placówek oświatowych.</p> <p>Wyjaśnia uwarunkowania procesu planowania i kierowania placówką oświatową.</p> <p>Ma wiedzę na temat psychologicznych i pedagogicznych podstaw kierowania procesami edukacyjnymi.</p> <p>Zna i interpretuje przepisy, rozporządzenia i inne akty prawne regulujące funkcjonowanie placówek edukacyjnych.</p> <p>Ma wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących.</p> <p>Zna uwarunkowania procesu skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
umiejętności	<p>Potrafi skutecznie planować, kierować i administrować placówką oświatową.</p> <p>Potrafi korzystać z przepisów prawnych regulujących różnorodne aspekty funkcjonowania placówki oświatowej.</p> <p>Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii w celu zdiagnozowania i rozwiązania praktycznych problemów w kierowaniu placówką oświatową.</p> <p>Potrafi zarządzać projektami zmiany edukacyjnej.</p> <p>Potrafi wykorzystać i integrować wiedzę z zakresu nauk społecznych w celu projektowania działań praktycznych w placówce oświatowej.</p> <p>Potrafi diagnozować i interpretować zjawiska społeczne wokół szkoły i ich znaczenie dla organizacji pracy placówki oświatowej.</p>	Test teoretyczny
kompetencje	<p>Potrafi działać w sposób twórczy i motywujący na członków zespołu placówki oświatowej oraz współpracujących z nią organizacji.</p> <p>Potrafi inicjować działania o charakterze społecznym w środowisku lokalnym i przewidywać wielokierunkowe skutki ich realizacji.</p> <p>Rozumie potrzebę rozwoju prawidłowych więzi w środowisku lokalnym i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań praktycznych.</p> <p>Rozumie potrzebę zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzega zasad etyki w pracy zawodowej.</p> <p>Potrafi radzić sobie z oporem i trudnościami w toku wprowadzania zmian organizacyjnych.</p> <p>Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kompetencji oraz doskonalenia umiejętności kierowania zespołem i placówką oświatową.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwenci otrzymują przewidziane ustawą świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Warunkiem ukończenia studiów jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów, w tym uczestnictwo w treningu menedżerskim kończącym studia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Warunkiem ukończenia studiów jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów, w tym uczestnictwo w treningu menedżerskim kończącym studia.

Program

Program	Ilość godzin		
	wykład	ćwi- czeni a	raz em
Moduł Ogólny (suma)	65	35	96
System oświaty w Polsce	4	0	4
Podstawy prawne, organizacyjne i finansowe funkcjonowania systemu oświaty	20	0	20
Podstawy zarządzania placówką oświatową	5	7	12
Zarządzanie finansami w oświacie i kontrola zarządcza	0	12	12
Marketing w oświacie	8	0	8
Prawo pracy	6	6	12
Systemy informatyczne w oświacie	6	4	10
Zamówienia publiczne	6	2	8
Status prawny dyrektora szkoły	6	0	6
Umiejętności kierownicze	4	4	8

Program	Ilość godzin		
	wyk ład	ćwi- czeni a	raz em
Zarządzanie przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi (suma)	6	18	24
Organizacja pracy przedszkoli i placówek pozaszkolnych	4	0	4
Prowadzenie polityki personalnej w przedszkolach i placówkach pozaszkolnych	2	2	4
Finansowe aspekty funkcjonowania przedszkoli i placówek pozaszkolnych-warsztaty	0	8	8

Praktyczne aspekty zarządzania przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi-warsztaty	0	4	4
Zarządzanie przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi – dyskusje menedżerskie	0	4	4

Program	Ilość godzin		
	wykl ad	ćwi- czenia	raze m
Zarządzanie szkołami (suma)	6	18	24
Organizacja pracy szkół	4	0	4
Prowadzenie polityki personalnej w szkołach	2	2	4
Finansowe aspekty funkcjonowania szkół – warsztaty	0	8	8
Praktyczne aspekty zarządzania szkołami – warsztaty	0	4	4
Zarządzanie szkołami – dyskusje menedżerskie	0	4	4

Program	Ilość godzin		
	wykl ad	ćwi- czenia	raze m
Nadzór pedagogiczny	6	12	18
Podstawy prawne sprawowania nadzoru pedagogicznego	1	4	5
Rola i zadania podmiotów sprawujących nadzór pedagogiczny	2	3	5
Formy nadzoru pedagogicznego	3	5	8

Trening menedżerski	3	5	8
---------------------	---	---	---

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Dumkiewicz - Sprawka

Dyrektor Wydziału Oświaty i Edukacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

dostosowane do kierunku studiów podyplomowych

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin

Platforma e-learningowa WSPA **nie wymaga specjalistycznych ustawień** technicznych.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

Adres

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- parking, restauracja

Kontakt



Karolina Sobczak

E-mail ka.sobczak@wspa.pl

Telefon (+48) 814 529 474