

5 POLBI

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS KADRY I PŁACE + Płatnik.
Kompleksowe szkolenie kadrowo-płacowe
od podstaw do specjalisty. Dwa certyfikaty
zawodowe - Specjalista ds. kadr (kod
242307) oraz specjalista ds. wynagrodzeń
(kod 242310). AKADEMIA HR POLBI /
KIERUNEK - ROZWÓJ. Edycja
weekendowa: zajęcia w soboty i niedziele.

Numer usługi 2024/05/29/166693/2165374

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 101 h

📅 14.09.2024 do 30.11.2024

2 929,00 PLN brutto
2 929,00 PLN netto
29,00 PLN brutto/h
29,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kurs Kadry i Płace + Płatnik to szkolenie przygotowujące kompleksowo do pracy na stanowisku - Specjalista ds. kadr i płac (wynagrodzeń). • Na szkolenie zapraszamy osoby przygotowujące się do pracy w działach kadr i płac ale również osoby mające już styczność z zagadnieniami kadrowo-płacowymi. • Kurs prowadzony jest od podstaw i pozwala zdobyć gruntowną i aktualną wiedzę z zakresu kadr, płac i podatków oraz nabyć umiejętności i kompetencje potrzebne by prowadzić sprawy kadrowo-płacowe. UWAGA: Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).
Minimalna liczba uczestników	9
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi	101
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicząc w Kursie Kadry i Płace zdobędziesz wszechstronną wiedzę kadrowo płacową oraz wszystkie umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy na w dziale kadr i płac. Zapraszamy na 120 godzin zajęć kadrowo-płacowych, wykłady, praktyczne ćwiczenia, warsztaty płacowe, w tym obsługi programu Płatnik. Poznasz prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Nauczysz się rozliczania wynagrodzeń oraz praktycznej obsługi programu Płatnik. Zdobysz dwa imienne certyfikaty potwierdzające kompetencje zawodowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kurs kadrowo-płacowy w trakcie nauki prowadzonej od podstaw pozwala na zdobycie i opanowanie wszechstronnej wiedzy niezbędnej do pracy w dziale kadr, płac i HR.	Osoba biorąca udział w kursie przystępuje do testu online, który sprawdzi nabytą wiedzę i uzyskane umiejętności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty wydawane po kursie Kadry i Płace Polbi potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu kadrowo-płacowego potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od procesów walidacji.

Program

Kurs Kadry i Płace Polbi + Program Płatnik trwa od 14 września 2024 roku do 30 listopada 2024 roku. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w godz. 9:00-15:45.

PROGRAM KURSU KADRY I PŁACE POLBI - AKADEMIA HR

A. MODUŁ KADROWY

- I. Podstawowe definicje i zasady prawa pracy
- II. Stosunek pracy
- III. Formy zatrudnienia
- IV. Praca zdalna
- V. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę
- VI. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
- VII. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia
- VIII. Dokumentacja pracownicza
- IX. Czas pracy
- X. Praca w godzinach nadliczbowych
- XI. Urlopy pracownicze
- XII. Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa
- XIII. Lista płac
- XIV. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- XV. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek
- XVI. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby
- XVII. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy
- XVIII. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem
- XIX. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
- XX. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty

B. MODUŁ PŁACOWY

- I. Informacje dotyczące systemów płacowych w przedsiębiorstwach. Lista płac.
- II. Wyliczania wynagrodzeń osobowych - aspekt składek ubezpieczenia ZUS
- III. Wyliczania wynagrodzeń osobowych - aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT)
- IV. Wyliczania wynagrodzeń osobowych - wyliczenia przy złożonych oświadczeniach i wnioskach pracowniczych
- V. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne)
- VI. Narzut kosztów ZUS pracodawcy/zlecniodawcy
- VII. Świadczenia w razie choroby
- VIII. Wynagrodzenia urlopowe
- IX. Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy

C. MODUŁ PROGRAM PŁATNIK

Zajęcia z obsługi programu „Płatnik” prowadzone są na w pełni działającej, niczym nie ograniczonej wersji programu. Podczas szkolenia symulowane jest rzeczywiste użycie programu przez służby kadrowo-płacowe w ramach ich realnych, codziennych zadań.

Czego nauczysz się podczas Kursu Kadry i Płace?

Na kursie Kadry i Płace w trakcie nauki od podstaw zdobędziesz wszechstronną wiedzę niezbędną do pracy w dziale kadr, płac i HR. Oto kilka kluczowych umiejętności, które posiadasz:

Prawo Pracy: Zapoznasz się z fundamentalnymi zasadami prawa pracy. Poznasz istotne definicje i zasady prawa pracy, co pozwoli Ci zrozumieć prawa i obowiązki zarówno pracodawcy, jak i pracownika.

Dokumentacja Pracownicza: Nauczysz się prowadzenia dokumentacji pracowniczej od rekrutacji poprzez zatrudnienie aż ustania stosunku pracy.

Zarządzanie Czasem Pracy: Zdobędziesz umiejętność planowania i rozliczaniu czasu pracy, urlopów pracowniczych i wyjazdów służbowych co pozwoli efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi.

Obliczanie Składek i Zasiłków: Poznasz system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Nauczysz się prawidłowo obliczać składki i zasiłki z ubezpieczeń społecznych oraz rozliczać pracowników z ZUS.

Tworzenie Listy Płac: Zdobędziesz umiejętności naliczania wynagrodzeń i tworzenia listy płac. Poznasz zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika:

Rozliczenia z Urzędem Skarbowym: Nauczysz się procesu rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz wypełniania i składania deklaracji.

Obsługa Programów: Zdobędziesz praktyczną wiedzę na temat obsługi programu Płatnik i raportowania do ZUS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy. Stosunek pracy.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	14-09-2024	09:00	15:45	06:45
2 z 15 Formy zatrudnienia. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	15-09-2024	09:00	15:45	06:45
3 z 15 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	21-09-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Dokumentacja pracownicza. Czas pracy.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	22-09-2024	09:00	15:45	06:45
5 z 15 Praca w godzinach nadliczbowych. Urlopy pracownicze.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	05-10-2024	09:00	15:45	06:45
6 z 15 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	06-10-2024	09:00	15:45	06:45
7 z 15 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	19-10-2024	09:00	15:45	06:45
8 z 15 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	20-10-2024	09:00	15:45	06:45
9 z 15 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	26-10-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	27-10-2024	09:00	15:45	06:45
11 z 15 Płatnik - generacja, edycja i wysyłka dokumentów zgłoszeniowych do ZUS. Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik.	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	16-11-2024	09:00	15:45	06:45
12 z 15 Wyliczania wynagrodzeń osobowych. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne).	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	17-11-2024	09:00	15:45	06:45
13 z 15 Świadczenia w razie choroby. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik.	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	23-11-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik.	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	24-11-2024	09:00	15:45	06:45
15 z 15 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny. Symulacja dokumentów rozliczeniowych w programie Płatnik. Wynagrodzenia w razie przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe.	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	30-11-2024	09:00	15:45	06:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 929,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 929,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Specjalizuje się w zagadnieniach prawa pracy i kadrowych. Od prowadzi zajęcia na kursach kadrowych. Ekspertka zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych i podatków dochodowych. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe.



2 z 2

Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)

Doświadczony wykładowca ukierunkowany na nowoczesne formy szkolenia. Ekspert zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych, znawca Programu Płatnik. Maciej nie tylko wykłada, ale w praktyce rozlicza wynagrodzenia, składki i świadczenia ZUS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Są to prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres mail oraz tradycyjne, papierowe skrypty do ćwiczeń wysyłane kurierem na wskazany adres.

Informacje dodatkowe

Uwaga: Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Projekt Kierunek – Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

Warunki techniczne

Internetowe zajęcia na Kursie Kadry i Płace prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Możesz korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Uczestniczysz w szkoleniu online podczas którego masz stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

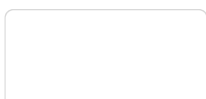
Do prowadzenia zajęć wykorzystujemy profesjonalną platformę szkoleniową GetResponse.

Przed szkoleniem otrzymasz link do platformy szkoleniowej.

Potrzebujesz głośniki lub słuchawki, stabilne łącze i przeglądarkę internetową.

Nie musisz instalować żadnego oprogramowania.

Kontakt



Jacek Jakisz



E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750