



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/05/29/126702/2165368

3 987,50 PLN brutto

3 987,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 09.10.2024 do 11.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończonym szkoleniu, uczestnicy będą samodzielnie w sposób efektywny zarządzać różnorodnością wiekową w organizacji, miejscu pracy, ale także nabeżdą umiejętności do kreowania pozytywnej współpracy pomiędzy pokoleniami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.</p>	<p>Weryfikuje mocne i słabe strony pracowników oraz ich obszary do rozwoju, opracowuje programy rozwoju i szkoleń uwzględniające specyficzne potrzeby i oczekiwania pracowników w różnym wieku, planuje wsparcie i programy przejściowe dla pracowników przechodzących przez różne etapy kariery zawodowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.</p> <p>Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.</p>	<p>Stosuje analizę różnic w stylach pracy pomiędzy różnymi grupami wiekowymi/pokoleniami, wskazując na różnice w podejściu do pracy.</p> <p>Identyfikowanie cech charakterystycznych dla różnych grup wiekowych/pokoleń w zespole.</p> <p>Buduje zespoły, które są zróżnicowane wiekowo, uwzględniając różnorodność doświadczeń i perspektyw, promuje mentorstwo i wzajemną naukę między członkami zespołu o różnym wieku.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.</p> <p>Stosuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.</p>	<p>Stosuje platformy i narzędzia pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia.</p> <p>Ocenianie efektywność działań mających na celu wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami różnych pokoleń.</p> <p>Wykorzystuje programy mentoringu które umożliwiają starszym pracownikom przekazywanie swojej wiedzy, doświadczenia i kompetencji młodszym pracownikom, opracowanie programów sukcesji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.</p> <p>Współpracuje z pracownikami z różnych pokoleń i na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.</p>	<p>Monitoruje poziom stresu i wypalenia zawodowego pracowników, wdrażanie programów rozwoju osobistego i szkoleń antystresowych.</p> <p>Rozwiązuje konflikty, które mogą wynikać z różnic pokoleniowych, wprowadzanie rozwiązań z zakresu komunikacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

Dzień 2

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Dzień 3

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

Praca w grupach

Test końcowy (walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Michał Mos	09-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 26 Transfer wiedzy międzypokoleniowej.	Michał Mos	09-10-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 26 przerwa	Michał Mos	09-10-2024	10:00	10:05	00:05
4 z 26 Tworzenie planów sukcesji.	Michał Mos	09-10-2024	10:05	11:05	01:00
5 z 26 Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Michał Mos	09-10-2024	11:05	12:05	01:00
6 z 26 przerwa	Michał Mos	09-10-2024	12:05	12:10	00:05
7 z 26 Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Michał Mos	09-10-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 26 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Michał Mos	09-10-2024	13:10	14:10	01:00
9 z 26 przerwa obiadowa	Michał Mos	09-10-2024	14:10	14:30	00:20
10 z 26 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Michał Mos	09-10-2024	14:30	16:00	01:30
11 z 26 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Michał Mos	10-10-2024	08:00	09:00	01:00
12 z 26 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Michał Mos	10-10-2024	09:00	10:00	01:00
13 z 26 przerwa	Michał Mos	10-10-2024	10:00	10:05	00:05
14 z 26 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Michał Mos	10-10-2024	10:05	11:05	01:00
15 z 26 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Michał Mos	10-10-2024	11:05	12:05	01:00
16 z 26 przerwa	Michał Mos	10-10-2024	12:05	12:10	00:05
17 z 26 Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Michał Mos	10-10-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 26 Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Michał Mos	10-10-2024	13:10	14:10	01:00
19 z 26 przerwa obiadowa	Michał Mos	10-10-2024	14:10	14:30	00:20
20 z 26 Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Michał Mos	10-10-2024	14:30	16:00	01:30
21 z 26 Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Michał Mos	11-10-2024	08:00	09:00	01:00
22 z 26 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Michał Mos	11-10-2024	09:00	10:00	01:00
23 z 26 przerwa	Michał Mos	11-10-2024	10:00	10:05	00:05
24 z 26 Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Michał Mos	11-10-2024	10:05	11:30	01:25
25 z 26 praca w grupach	Michał Mos	11-10-2024	11:30	13:30	02:00
26 z 26 test końcowy (walidacja)	-	11-10-2024	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 987,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 987,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Mos

Absolwent Wyższej Szkoły Biznesu w Nowym Sączu, gdzie zdobył dyplom ukończenia studiów na kierunku zarządzanie marketingiem. Od 2020r. przeprowadził ponad 600 godzin szkoleń z zakresu obsługi klienta, efektywnej sprzedaży, negocjacji oraz komunikacji zespołowej, współpracą między pokoleniową. Posiada szerokie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu testowania oprogramowania wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kadry pedagogicznej. W wieloletniej pracy od zawsze ludzie znajdują się na pierwszym miejscu. Posiada szerokie doświadczenie w branży handlowej oraz liczne sukcesy w obszarze prowadzenia procesu rekrutacji. Skuteczna komunikacja interpersonalna pozwala na zbudowanie mocnych zespołów, co znacząco wpływa na zaangażowanie i efekty działań przedsiębiorstwa. Kreatywność i innowacje, zaangażowanie oraz ćwiczenia praktyczne to coś, czym kieruje się w swojej pracy. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 22 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,

Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo

- przeglądarka internetowa:

Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263