



FUNDACJA
INSTYTUT PROJEKT
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚĆ



Efektywny product menedżer

Numer usługi 2024/05/28/132349/2164066

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 43 h

📅 04.07.2024 do 02.08.2024

7 457,49 PLN brutto

6 063,00 PLN netto

173,43 PLN brutto/h

141,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje przyszłych i obecnych menedżerów produktu, liderów zespołów technicznych oraz specjalistów z dziedzin pokrewnych – marketingowcy, analitycy biznesowi, specjaliści ds. sprzedaży, którzy są zaangażowani w proces tworzenia i wprowadzania produktów na rynek i chcą pogłębić swoją wiedzę o procesach zarządzania produktem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	43
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego zarządzania całym cyklem życia produktu. Zapewnia uczestnikom zrozumienie kluczowych koncepcji, procesów i najlepszych praktyk związanych z zarządzaniem produktami, a także rozwój umiejętności praktycznych wymaganych do osiągnięcia sukcesu na stanowisku Product Managera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę Product Managera	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje obszary obowiązków i kluczowe kompetencje wymagane od Product Managera	Test teoretyczny
Uczestnik posiada umiejętność analizy rynku	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje potrzeby użytkowników poprzez stosowanie różnych metod badawczych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy strategię produktu	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje elementy strategii produktu, w tym roadmapę produktową i backlog cech, które odzwierciedlają cele biznesowe i potrzeby użytkowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza projektami i współpracuje z zespołami	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje techniki i metody efektywnej współpracy z zespołami technicznymi i biznesowymi przy użyciu metodyk zwinnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje i realizuje działania marketingowe	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje elementy strategii marketingowej, kanałów dystrybucji i promocji	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje dane i optymalizuje produkt	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje metody i techniki zbierania danych i wykorzystania feedbacku użytkowników do mierzenia sukcesu produktu oraz planowania iteracji produktowych	Test teoretyczny
Uczestnik posiada kompetencje miękkie	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje metody i techniki wspierające skuteczną komunikację, przewodzenie zespołowi oraz zarządzanie konfliktem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W trakcie szkolenia zaplanowane są przerwy, nie są uwzględnione w harmonogramie.

1. Wprowadzenie do Product Management

- **Podstawy Product Management**
 - Rola i zadania Product Managera.
 - Cykl życia produktu.
- **Rozumienie rynku i klientów**
 - Metody badania rynku i użytkowników.
 - Tworzenie persony użytkownika i map podróży klienta.
- **Definiowanie wizji produktu**
 - Tworzenie propozycji wartości produktu.
 - Definiowanie i priorytetyzacja cech produktu.

2. Planowanie i rozwój produktu

- **Strategia produktu**
 - Planowanie roadmapy produktu.
 - Zarządzanie backlogiem produktu.
- **Praca z zespołami technicznymi**
 - Podstawy Agile i Scrum dla Product Managerów.
 - Komunikacja i współpraca z zespołem developerskim.
- **Wprowadzenie do zarządzania projektem**
 - Podstawy zarządzania projektem.
 - Narzędzia wspierające zarządzanie produktami i projektami.

3. Marketing i sprzedaż produktu

- **Pozycjonowanie i strategia marketingowa**
 - Tworzenie wiadomości marketingowych.
 - Strategie cenowe i modele dystrybucji.
- **Kanały dystrybucji i promocji**
 - Wybór kanałów dystrybucji i promocji.
 - Cyfrowy marketing i media społecznościowe.
- **Sprzedaż i wsparcie sprzedaży**
 - Techniki sprzedaży dla Product Managerów.
 - Przygotowanie materiałów wsparcia sprzedaży.

4. Analiza danych i optymalizacja produktu

- **Mierzenie sukcesu produktu**
 - Kluczowe wskaźniki efektywności (KPIs) dla produktu.
 - Analiza danych i feedbacku użytkowników.
- **Proces iteracyjny i optymalizacja produktu**
 - Metody iteracyjnego rozwoju produktu.
 - Zarządzanie zmianą w produktach.

5. Umiejętności miękkie i rozwój osobisty

- **Zarządzanie zespołem i przywództwo**
 - Styl kierowania Product Managera.
 - Zarządzanie konfliktami i motywowanie zespołów.
- **Komunikacja i prezentacja**
 - Techniki efektywnej komunikacji.
 - Skuteczne prezentacje i storytelling produktu.
- Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Podstawy Product Management	Radosław Prachnio	04-07-2024	09:00	12:00	03:00	Nie
2 z 15 Podstawy Product Management	Radosław Prachnio	04-07-2024	12:15	15:15	03:00	Nie
3 z 15 Rozumienie rynku i klientów	Radosław Prachnio	08-07-2024	09:00	12:00	03:00	Nie
4 z 15 Rozumienie rynku i klientów	Radosław Prachnio	08-07-2024	12:15	15:15	03:00	Nie
5 z 15 Strategia produktu	Radosław Prachnio	11-07-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
6 z 15 Strategia produktu	Radosław Prachnio	11-07-2024	12:15	15:15	03:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 15 Praca z zespołami technicznymi	Radosław Prachnio	12-07-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
8 z 15 Praca z zespołami technicznymi	Radosław Prachnio	12-07-2024	12:15	15:15	03:00	Tak
9 z 15 Marketing i sprzedaż produktu	Radosław Prachnio	16-07-2024	09:00	12:00	03:00	Nie
10 z 15 Marketing i sprzedaż produktu	Radosław Prachnio	16-07-2024	12:15	15:15	03:00	Nie
11 z 15 Analiza danych i optymalizacja produktu	Radosław Prachnio	18-07-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
12 z 15 Analiza danych i optymalizacja produktu	Radosław Prachnio	18-07-2024	12:15	14:15	02:00	Tak
13 z 15 Umiejętności miękkie i rozwój osobisty	Radosław Prachnio	23-07-2024	09:00	12:00	03:00	Nie
14 z 15 Umiejętności miękkie i rozwój osobisty	Radosław Prachnio	23-07-2024	12:15	15:15	03:00	Nie
15 z 15 WALIDACJA	-	23-07-2024	15:00	17:00	02:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 457,49 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 063,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Radosław Prachnio

Jestem dziennikarzem z wykształcenia, brałem udział w wielu projektach badawczych skupiających się na analizie przekazów medialnych, a początek mojej pracy naukowej wiąże się z aneksją Krymu i analizą publikacji prasowych. Obecnie od 5 lat zawodowo realizuję się w obszarze Human Resources.

Prowadzę szkolenia z zakresu oprogramowania do zarządzania procesem rekrutacyjnym oraz prezentacje

produktowe, które traktuję jako ulubioną formę samorealizacji. Wiedzę z zakresu komunikacji społecznej i

tworzenia przekazu przekładam na profesjonalny, wnikliwy kontakt z klientami, zawsze staram się zrozumieć

z jakimi wyzwaniem się mierzą i co będzie wsparciem w ich zadaniach. W mojej codziennej pracy pełno jest

kontaktu z nieznanymi mi ludźmi, spotkań, dyskusji, pracy projektowej. Stosowanie wybranych technik organizacji

czasu pracy i poprawy swojej efektywności pozwala mi na utrzymanie właściwej wydajności.

Ulubionymi źródłami

i inspiracji pozostają dla mnie praktyki "atomowych nawyków" oraz "7 nawyków skutecznego działania".

Między innymi dzięki nim jestem w stanie realizować projekty dla krajowych jak i zagranicznych zespołów.

Praca w środowisku korporacyjnym wiąże się ze stresem, natomiast odpowiednie zarządzanie nim pozwala przekuć go w zdrową energię do działania. Aktualnie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich oraz strategii wizerunkowej produktu.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Niezbędne materiały zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia (karty ćwiczeń).

Po szkoleniu uczestnicy otrzymają prezentację oraz skrypt.

Materiały są bezpłatne.

Informacje dodatkowe

Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.
5. Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:
 - Apple macOS,
 - Microsoft Windows,
 - Chrome OS,
 - Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

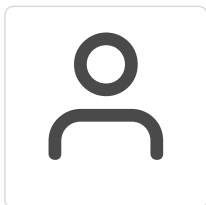
Adres

ul. Stanisława Małachowskiego 10
61-129 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Weronika Montowska-Brzostowska

E-mail weronika.montowska-brzostowska@fipp.com.pl

Telefon (+48) 506 388 003