

DIGOOARTI KAROL
DRAŚPA

Zarządzanie nowoczesnym przedsiębiorstwem

Numer usługi 2024/05/28/21701/2163632

📍 Gałdowo / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 31.07.2024 do 10.08.2024

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Każda osoba zainteresowana szkoleniem
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do nabycia przez uczestników wiedzy, umiejętności z zakresu zarządzania. Uczestnik nabędzie wiedzę z zakresu planowania strategicznego i analizy przedsiębiorstw oraz strategii rynkowej, a także umiejętności zarządzania, planowania oraz wykreowania przewagi konkurencyjnej. Szkolenie przygotowuje do określenia poziomu swoich umiejętności oraz planowania dalszych kroków w rozwoju, a także zrozumienia znaczenia komunikacji interpersonalnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik definiuje podstawy i istotę strategii oraz model działalności przedsiębiorstwa, charakteryzuje budowę planu strategicznego, bariery efektywnej strategii, metodę TOWS-SWOT, analizę 5 sił Portera. Uczestnik omawia metodę SPACE, model Canvas, cele SMART oraz model ADKAR, definiuje modele strategii rozwoju przedsiębiorstwa, omawia strategie przedsiębiorstw lokalnych w sektorach globalnych.</p> <p>Uczestnik identyfikuje strategię firmy, charakteryzuje misję i wizję przedsiębiorstwa, definiuje plan strategiczny, planuje pozycję strategiczną firmy.</p> <p>Uczestnik określa umiejętności interpersonalne, określa poziom swoich umiejętności oraz planuje dalsze kroki w rozwoju, omawia znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z prowadzeniem firmy oraz zarządzaniem nią.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

1. Istota zarządzania strategicznego - wprowadzanie do zarządzania strategicznego definiowanie biznesu i wybór strategii, znaczenie misji i wizji, cele strategiczne, zdefiniowanie i wybór strategii, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, wybór najlepszej strategii – kryteria wyboru, komunikacja w firmie a wdrażanie strategii, tworzenie i zarządzanie zespołem, przywództwo, strategia jako ciągły proces: organizacja procesu ciągłego doskonalenia się, zarządzanie zmianą. Plan strategiczny rola planowania i zasady tworzenia dobrego planu. Przełożenie strategii na cele operacyjne, budowanie map strategii.
2. Analiza strategiczna analiza otoczenia przedsiębiorstwa – podstawowe szanse i zagrożenia, mikrootoczenie oraz metody scenariuszowe analizy makrootoczenia, otoczenie konkurencyjne – jak je wykorzystywać i jak z nim walczyć, analiza pięciu sił Portera.
3. Firma i jej organizacja wewnętrzna struktura organizacyjna- efektywny i skuteczny zespół strategiczny jako podstawa sukcesu budowy i realizacji strategii firmy, logistyka – skuteczne metody redukcji kosztów, infrastruktura informatyczna i Internet, analiza SWOT – analiza słabych i mocnych stron firmy.
Zasoby przedsiębiorstwa i fazy jego rozwoju podstawowe zasoby i zdolności niezbędne do odniesienia sukcesu na rynku, kluczowe kompetencje, które należy rozwijać i w jaki sposób, fazy rozwoju przedsiębiorstwa – jak unikać kryzysów wynikających z rozwoju firm.
4. Kluczowe czynniki sukcesu analiza łańcucha wartości, czyli jak wyeliminować czynności bezproduktywne, krytyczne czynniki sukcesu, benchmarking –jako nowoczesna koncepcja zarządzania, narzędzia skutecznego i profesjonalnego controllingu strategicznego, zarządzanie poprzez koszty i wskaźniki, strategiczna analiza kosztów (ABC) – rachunek kosztów procesów.
5. Strategicznie zarządzanie zasobami ludzkimi (SZZL) określanie celów i metod zarządzania zasobami ludzkimi – ludzie a strategia podstawowe wyzwania, podstawowe zasady zarządzania, style kierowania a kontekst sytuacyjny i osobowość pracownika, komunikacja z pracownikami w sytuacjach związanych z zarządzaniem, motywowanie pozafinansowe,
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0
poszukiwanie i definiowanie indywidualnych czynników motywujących pracownika, rozszerzanie palety działań motywacyjnych, coaching i mentoring - zarządzanie w sytuacji zmiany, dynamika procesu grupowego, prowadzenie spotkań roboczych, rozwiązywanie konfliktów i mediowanie, konstruktywne przekonywanie innych do swoich pomysłów, formułowanie wymagań i oczekiwań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Istota zarządzania strategicznego	Karol Draśpa	31-07-2024	08:00	17:00	09:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Draśpa

Informatyka, programowanie, Grafika 2D i 3D

- systemy operacyjne: Windows 95/98/ME/2000/XP/Vista, Linux i MAC OS
- języki programowania: Pascal, C, C++,Java, tworzenie serwisów i stron WWW;
- podstawy programowania Python, shaderów RT i php
- tworzenie baz danych: MS Access, MySQL,
- obsługa: Office(Word, Excel, Outlook, PowePoint, Access, Publisher) OpenOffice(Writer, Calc, Draw, Impress), wiele innych programów komputerowych
- tworzenie grafiki (Corel Draw, Photoshop, Adobe After Effects CC, Affinity Designer, Adobe Illustrator)
- Obsługa programu Cinema 4D , 3D Studio Max, Vizrt
- Obsługa programów video , iMovie, Final Cut Pro/ znajomość silników realtime, procesów postprodukcji, formatów i aspektów obrazu
- obsługa wielu programów komputerowych 2D i 3D
- wprowadzanie IT w celu usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw
- Tworzenie i prowadzenie kampanii reklamowych
- Zarządzanie projektami IT

wyższe, inż. informatyki / programowanie i grafika 3D

Szkolenia: Adobe, Corel, Vizrt, Cinema 4D , 3D Studio Max

12 lat doświadczenia w realizacjach informatycznych- graficznych, reklamowych. Tworzenie grafiki do filmów i książek. Ponad 50 szkoleń z programów graficznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - skrypt szkoleniowy

Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się w godzinach lekcyjnych

Adres

Gałdowo

14-241 Gałdowo

woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



Emilia Nowakowska

E-mail emilia.draspa@gmail.com

Telefon (+48) 661 453 724