



CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS KADROWY – Kompleksowe szkolenie kadrowe od podstaw do specjalisty ds. kadr. Certyfikat zawodowy - kod zawodu: 242307. AKADEMIA HR POLBI / KIERUNEK – ROZWÓJ. Edycja weekendowa: zajęcia w soboty i niedziele.

Numer usługi 2024/05/27/166693/2163292

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 67 h

📅 14.09.2024 do 27.10.2024

1 943,00 PLN brutto

1 943,00 PLN netto

29,00 PLN brutto/h

29,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Kurs prowadzony jest od podstaw. Zapraszamy osoby zamierzające zdobyć kompleksową wiedzę i umiejętności potrzebne do pełnienia funkcji specjalisty do spraw kadr. Szkolenie polecamy osobom, które przygotowują się do pracy w kadrach lub rozpoczynają pracę w obszarze kadr. W kursie mogą również uczestniczyć osoby pracujące już w działach kadrowych, płacowych lub finansowo-księgowych ale chcą poszerzyć swoją wiedzę o zasadach obsługi kadrowej pracowników. UWAGA: Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	67

Cel

Cel edukacyjny

Kurs kadrowy przygotowuje do zawodu specjalisty do spraw kadr (specjalista do spraw personalnych). Szkolenie kierowane jest do osób planujących podjęcie zatrudnienia w działach kadrowo-personalnych.

Uczestnicy kursu poznają aktualne przepisy oraz wspólnie przećwiczmy liczne przykłady i przeanalizujemy problemy, które mogą pojawić się w codziennej pracy specjalisty ds. kadr i spraw personalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik kursu kadrowego będzie w stanie samodzielnie poprowadzić akta osobowe zgodnie z przepisami prawa pracy. Będzie umiał przygotować umowę o pracę, prowadzić teczki osobowe pracowników, tworzyć regulaminy zatrudnienia i wynagradzania, ewidencjonować czasu wykonywanych obowiązków przez pracowników, kontrolować absencję oraz obowiązkowe badania zatrudnionych osób.	Uczestnicy kursu kadrowego przystępują do egzaminu wewnętrznego prowadzonego w formie zdalnej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane po kursie kadrowym dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu kadrowego potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zawodowy kurs kadrowy online przygotowuje do zawodu specjalisty do spraw kadr (specjalista do spraw personalnych). Uczestnicy kursu poznają aktualne przepisy i praktyczne przykłady dotyczące w szczególności:

1. Istoty stosunku pracy,
2. Ochrony danych osobowych - RODO,
3. Zawarcia umowy o pracę,
4. Zgłaszania do ubezpieczenia społecznego,
5. Dokumentacji pracowniczej,
6. Wynagrodzeń za pracę i za czas niewykonywania pracy,
7. Rozliczania czasu pracy i godzin nadliczbowych,
8. Urlopów wypoczynkowych,
9. Uprawnień związanych z rodzicielstwem,
10. Rozwiązania i wygaśnięcia umowy o pracę.

Kurs kadrowy trwa od 14 września 2024 roku do 27 października 2024 roku. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w godz. 9:00-15:45.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy. Stosunek pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	14-09-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Formy zatrudnienia. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	15-09-2024	09:00	15:45	06:45
3 z 10 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-09-2024	09:00	15:45	06:45
4 z 10 Dokumentacja pracownicza. Czas pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-09-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Praca w godzinach nadliczbowych. Urlopy pracownicze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	05-10-2024	09:00	15:45	06:45
6 z 10 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-10-2024	09:00	15:45	06:45
7 z 10 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-10-2024	09:00	15:45	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-10-2024	09:00	15:45	06:45
9 z 10 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Wykłady i prezentacje. Chat i odpowiedzi na pytania.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	26-10-2024	09:00	15:45	06:45
10 z 10 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Wykłady i ćwiczenia. Chat i odpowiedzi na pytania.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	27-10-2024	09:00	15:45	06:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 943,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Specjalizuje się w zagadnieniach prawa pracy i kadrowych. Od prowadzi zajęcia na kursach kadrowych. Ekspertka zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych i podatków dochodowych. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych udostępnianych w postaci elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Uwaga: Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Projekt Kierunek – Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

Warunki techniczne

- Zajęcia na kursie kadrowym prowadzone są na żywo w formie zdalnej z wykorzystaniem profesjonalnej platformy szkoleniowej GetResponse.
- Możesz korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.
- Nie musisz instalować żadnego oprogramowania.

- Uczestniczysz w szkoleniu online podczas którego masz stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.
- Przed szkoleniem otrzymasz link do platformy szkoleniowej.
- Potrzebujesz głośniki lub słuchawki, stabilne łącze i przeglądarkę internetową.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750