



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

Brak ocen dla tego dostawcy

KADRY I PŁACE - STUDIA PODYPLOMOWE

Numer usługi 2024/05/27/162125/2162552

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📚 Studia podyplomowe

🕒 184 h

📅 26.10.2024 do 29.06.2025

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

22,28 PLN brutto/h

22,28 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Oferta skierowana jest do wszystkich osób chcących zdobyć specjalistyczną wiedzę bądź ją poszerzyć, w zakresie kadr i wynagrodzeń, a w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none">osób, które planują podjąć pracę w obszarze kadr i płac a nie posiadają doświadczenia w tym zakresie,osób aktywnych zawodowo, które specjalizują się w zagadnieniach kadrowych i/lub płacowych i chcą usystematyzować oraz uzupełnić swoją dotychczasową wiedzę i umiejętności w tej tematyce,osób, które chciałyby samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe w ramach działalności gospodarczej na potrzeby własne lub potrzeby Klientów (firm/instytucji) świadcząc usługi kadrowo-płacowe,pracodawców/przedstawicieli pracodawców/osób kierujących pracownikami chcących pogłębić swoją wiedzę dotyczącą pracowników o zagadnienia kadrowo-płacowe,innych osób zainteresowanych dziedziną kadr i wynagrodzeń.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	184

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie aktualnej i specjalistycznej wiedzy w zakresie kadr i wynagrodzeń opartej na aktualnych przepisach prawa wraz z praktycznymi umiejętnościami, niezbędnymi do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w firmach, instytucjach i organizacjach zatrudniających pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE	Zna zastosowanie praktyczne wiedzy z obszaru zarządzania, w tym podstawowych procedur związanych z rekrutacją, selekcją i adaptacją w organizacji . Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej, potrafi zaplanować rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań. Rozumie zasady etyki wykonywania zawodu. I inne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwenci otrzymują przewidziane ustawą świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunku Kadry i płace w prawie i praktyce jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunku Kadry i płace w prawie i praktyce jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

Program

Proces pozyskiwania personelu do pracy: rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników	8 godz.
Źródła i zasady prawa pracy	4 godz.
Stosunek pracy: nawiązanie, zmiana oraz rozwiązanie stosunku pracy	16 godz.
Zatrudnianie cudzoziemców	8 godz.
Czas pracy i urlopy pracownicze	18 godz.
Uprawnienia związane z rodzicielstwem	4 godz.
Bezpieczeństwo i higiena w procesie pracy	8 godz.
Odpowiedzialność stron stosunku pracy	4 godz.
Zakładowe akty prawne: zasady tworzenia regulamin pracy i regulamin wynagradzania	4 godz.
Prowadzenie dokumentacji pracowniczej	6 godz.
Związki zawodowe w zakładzie pracy i zasady współpracy z nimi	4 godz.
Pracownicze Plany Kapitałowe	4 godz.

Pozapracownicze formy zatrudnienia	4 godz.
Podstawy prawne ustalania wynagrodzeń	4 godz.
Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	12 godz.
Wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych	32 godz.
Świadczenia pracownicze z tytułu choroby i macierzyństwa	8 godz.
Obowiązki podatkowe dotyczące wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych	10 godz.
Obsługa programu Płatnik (lab.)	16 godz.
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10 godz.
Łącznie 184 godziny	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

22,28 PLN

Koszt osobogodziny netto

22,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Brodziak

Kadry i płace

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

e-materiały, karty pracy, zajęcia komputerowe, wydruki. . .

Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin

Platforma e-learningowa WSPA **nie wymaga specjalistycznych ustawień** technicznych.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

Adres

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- restauracja, parking

Kontakt



Karolina Sobczak

E-mail ka.sobczak@wspa.pl

Telefon (+48) 814 529 474