



Uniwersytet
Mikołaja Kopernika
w Toruniu



Studia podyplomowe w zakresie kancelarii tajnej i ochrony informacji niejawnych

Numer usługi 2024/05/22/9449/2158454

📍 Toruń / stacjonarna
🏢 Studia podyplomowe
🕒 175 h
📅 16.11.2024 do 30.06.2025

4 200,00 PLN brutto
4 200,00 PLN netto
24,00 PLN brutto/h
24,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe w zakresie kancelarii tajnej i ochrony informacji niejawnych przeznaczone są dla absolwentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkich kierunków i uczelni, którzy pragną nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej w instytucji oraz organizacji, wdrażania i kontroli polityki bezpieczeństwa informacji. Oferta dydaktyczna kierowana jest przede wszystkim do: • pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z ochroną danych osobowych, • pracowników kancelarii, biur i sekretariatów oraz archiwów bieżących i składnic akt • urzędników administracji rządowej i samorządowej, odpowiedzialnych za prawidłowy obieg informacji i tajemnice prawnie chronione.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	24
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	175

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kształcenie na studiach podyplomowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie w zakresie znajomości dokumentacji niejawnej, zasad jej tworzenia, obiegu, archiwizacji i brakowania, funkcjonowania kancelarii tajnych i pionu ochrony informacji, oprócz pogłębienia świadomości w zakresie zagrożeń i środków ochrony informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem studiów jest dostarczenie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie profesjonalnego i zawodowego kierowania kancelarią tajną oraz ochroną informacji niejawnej. Wiedza z zakresu podstaw historii i ustroju Polski pozwoli na lepsze wykorzystanie kompetencji w zakresie funkcjonowania administracji w Polsce oraz zasad organizowania kancelarii tajnych. Program studiów obejmuje także zagadnienia związane z podstawową wiedzą i umiejętnościami z archiwistyki i zarządzania dokumentacją, co ma duże znaczenie w zakresie postępowania z dokumentacją niejawną, jej przechowywaniem, opracowywaniem, udostępnianiem oraz archiwizowaniem i niszczeniem. W ramach zajęć przybliżone zostaną także zasady funkcjonowania systemów informatycznych, których znajomość jest wykorzystywana przy organizowaniu bezpieczeństwa teleinformatycznego.	Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się - zgodnie z programem studiów https://spktoioin.umk.pl/pages/do_pobrania/	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawierające informację o realizacji programu studiów.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza realizację Programu studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego.

Program

Wydział prowadzący studia podyplomowe: Wydział Nauk Historycznych

Nazwa studiów podyplomowych: Studia podyplomowe w zakresie kancelarii tajnej i ochrony informacji niejawnych

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6,7,8

Liczba semestrów: 2

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 175

Łączna liczba punktów ECTS: 60

I semestr

Kancelaria tajna - ćwiczenia 30 godzin, 6 ECTS, zaliczenie na ocenę

Inspektor Ochrony Danych - ćwiczenia 10 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Postępowanie z informacją niejawną - ćwiczenia 15 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Zarządzanie informacją w jednostce organizacyjnej - wykład 10 godzin, 4 ECTS, egzamin

Wprowadzenie do archiwistyki i zarządzania dokumentacją - ćwiczenia 10 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Podstawy historii i ustroju Polski po II wojnie światowej - wykład 10 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Projekt dyplomowy - laboratorium 5godzin, 4 ECTS, zaliczenia na ocenę

II semestr

Archiwizacja i brakowanie dokumentacji niejawnej - ćwiczenia 15 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Dokumentacja niejawna - ćwiczenia 20 godzin, 5 ECTS, zaliczenie na ocenę

Przechowywanie i ochrona zasobu informacji niejawnych - wykład 10 godzin, 4 ECTS, egzamin

Polityka bezpieczeństwa informacji - wykład 10 godzin, 4 ECTS, egzamin

Zasady i instrumenty ochrony danych osobowych - wykład 10 godzin, 3 ECTS, zaliczenie na ocenę

Bezpieczeństwo teleinformatyczne - ćwiczenia 15 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Projekt dyplomowy - laboratorium 5 godzin, 6 ECTS, zaliczenie na ocenę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 200,00 PLN
Koszt usługi netto	4 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	24,00 PLN
Koszt godziny netto	24,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Marcin Sumowski

dr, adiunkt w Katedrze Historii Nowożytnej i Edytorstwa Źródeł, Instytut Historii i Archiwistyki



2 z 3

Wanda Roman

Kierownik Katedry
Katedra Archiwistyki i Zarządzania Dokumentacją
Instytut Historii i Archiwistyki Strona domowa: Instytut Historii i Archiwistyki
Wydział Nauk Historycznych



3 z 3

Jarosław Kłaczek

profesor
Kierownik Katedry

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszelkie materiały dostępne są na stronie internetowej: https://spktoin.umk.pl/pages/dla_kogo/

Warunki uczestnictwa

- ukończone studia wyższe
- przesłanie kwestionariusza osobowego
- okazanie dyplomu ukończenia studiów

Adres

ul. Władysława Bojarskiego 1
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Zapewniamy komfortowe warunki studiowania w nowoczesnym, przestronnym gmachu Collegium Humanisticum UMK, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do sieci internetowej eduroam i miejscami do pracy własnej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Izabela Kujawska

E-mail izakuj@umk.pl

Telefon (+48) 566 112 361