



AKADEMIA
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI SP. Z O.O.



"Wniosek o dofinansowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 - praktyczne wskazówki, przykłady dobrych praktyk - szkolenie"

Numer usługi 2024/05/20/12918/2155848

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.08.2024 do 23.08.2024

1 860,00 PLN brutto

1 860,00 PLN netto

116,25 PLN brutto/h

116,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy PUP i MUP realizujący i rozliczający projekty EFS+
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do składania wniosków o dofinansowanie w nowej perspektywie finansowej 2021 – 2027 z uwzględnieniem praktycznych wskazówek eksperta dokonującego oceny wniosków w KOP oraz przykładów dobrych praktyk, które należy zastosować we wniosku aby uzyskać dofinansowanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą funduszy, programów i konkursów w ramach nowej perspektywy finansowej 2021 – 2027	Wymienia i rozróżnia priorytety EFS 2021-2027, regulacje finansowania, wymienia metody analizy potrzeb społecznych i rynkowych oraz narzędzia oceny priorytetów	Test teoretyczny
	Wskazuje kluczowe dokumenty, omawia poszczególne Oświadczenia i załączniki niezbędne na etapie składania wniosku w konkursie w ramach nowej perspektywy finansowej 2021 – 2027	Test teoretyczny
Przygotowuje wniosek o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w nowej perspektywie finansowej 2021 – 2027	Sporządza koncepcję założeń projektu z uwzględnieniem zadań projektowych i jego uczestników	Test teoretyczny
	Poprawnie wypełnia wszystkie sekcje wniosku w tym, doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem; opis potencjału kadrowego, technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji projektu	Test teoretyczny
	Opracowuje harmonogram realizacji projektu oraz budżet projektu z podziałem na źródła finansowania	Test teoretyczny
	Dobiera wskaźniki projektu i określa sposób i źródła danych do ich pomiaru	Test teoretyczny
	Obsługuje System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1. Źródła informacji o funduszach, programach i konkursach dotyczących projektów współfinansowanych z UE.
2. Regulamin naboru podstawą do opracowania wniosku o dofinansowanie.
3. Karta oceny projektu – jako narzędzie do prawidłowego opracowania własnego wniosku.
4. System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych – omówienie krok po kroku tworzenia przykładowego wniosku o dofinansowanie.
5. Doświadczenia Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem; opis potencjału kadrowego, technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji projektu -praktyczne wskazówki
6. Omówienie zapisu dotyczącego koncepcji założeń projektu z uwzględnieniem zadań projektowych i jego uczestników pod kątem przyszłej ich oceny.
7. Wskaźniki projektu, sposób i źródła danych do ich pomiaru – jak prawidłowo je dobrać.
8. Praktyczne wskazówki do opracowania Harmonogramu realizacji projektu oraz budżetu projektu z podziałem na źródła finansowania.
9. Co oznaczają poszczególne Oświadczenia i jakie załączniki są niezbędne na etapie składania wniosku.
10. Przykłady dobrych praktyk, które należy zastosować we wniosku aby uzyskać dofinansowanie w zakresie :
 - Opisu zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
 - Opisu zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
 - Opisu zgodności z zasadami zawartymi w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych
 - Opisu zgodności z zasadami zawartymi w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej
 - Zasady zrównoważonego rozwoju
 - Zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych
 - Zgodności z prawodawstwem krajowym
 - Regionalnej Strategii Innowacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Źródła informacji o funduszach, programach i konkursach dotyczących projektów współfinansowanych z UE	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	22-08-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 10 Regulamin naboru podstawą do opracowania wniosku o dofinansowanie	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	22-08-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 10 Karta oceny projektu – jako narzędzie do prawidłowego opracowania własnego wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	22-08-2024	09:45	10:30	00:45
4 z 10 System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych – omówienie krok po kroku tworzenia przykładowego wniosku o dofinansowanie	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	22-08-2024	10:30	12:00	01:30
5 z 10 Doświadczenia Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem; opis potencjału kadrowego, technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji projektu - praktyczne wskazówki	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	22-08-2024	12:45	15:00	02:15
6 z 10 Omówienie zapisu dotyczącego koncepcji założeń projektu z uwzględnieniem zadań projektowych i jego uczestników pod kątem przyszłej ich oceny.	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	23-08-2024	08:00	09:30	01:30
7 z 10 Wskaźniki projektu, sposób i źródła danych do ich pomiaru – jak prawidłowo je dobrać.	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	23-08-2024	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 Praktyczne wskazówki do opracowania Harmonogramu realizacji projektu oraz budżetu projektu z podziałem na źródła finansowania	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	23-08-2024	10:30	12:00	01:30
9 z 10 Co oznaczają poszczególne Oświadczenia i jakie załączniki są niezbędne na etapie składania wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	23-08-2024	12:45	13:30	00:45
10 z 10 Przykłady dobrych praktyk, które należy zastosować we wniosku aby uzyskać dofinansowanie	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	23-08-2024	13:30	15:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk

Pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia, praktyk w zakresie zarządzania projektami - od 2005 r. autorka i koordynator wielu projektów konkursowych i systemowych. Od 2013 szkoleniowiec, specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem funduszy unijnych. m.in. dla członów Komisji Oceny Projektów, dla pracowników Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania projektami unijnymi oraz Doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwo pracy. Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych (od 2008 roku) dokonujący oceny projektów (również innowacyjnych i ponadnarodowych) oraz strategii wdrażania projektów innowacyjnych. Jako ekspert dokonywała ocen projektów w ramach POWER 2014-2020 oraz RPO WM 2014-2020 w sferze zatrudnienia, włączenia społecznego i walki z ubóstwem oraz kształcenia i rozwoju młodzieży. Obecnie Ekspert biorący udział w wyborze/ocenie projektów do dofinansowania, złożonych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Prowadząc szkolenia jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk. Jako praktyk wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów. Uczy pisać projekty pod kątem przyszłej oceny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz materiały biurowe: teczka, długopis, notes oraz zakreslacz

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje godziny dydaktyczne (1h = 45 min.)

Szkolenie odbędzie się w momencie zebrania min. liczby osób.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, jeśli nie zbierze się minimalna liczba osób oraz kadry wykładowców w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

Usługa zwolniona z VAT w przypadku uzyskania dofinansowania na poziomie min. 70% ze środków UE.

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 78

25-001 Kielce

woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Emilia Krakowska

E-mail emilia.krakowska@ap.org.pl

Telefon (+48) 506 976 134