

**KSIĘGOWOŚĆ MAŁEJ FIRMY W PRAKTYCE**

Numer usługi 2024/05/20/16236/2154710

**3 500,00 PLN** brutto

3 500,00 PLN netto

30,17 PLN brutto/h

30,17 PLN netto/h

BIURO  
RACHUNKOWE  
BIUREX SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★

📍 Kielce / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 116 h  
📅 24.08.2024 do 23.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pracownicy biur rachunkowych, którzy w ramach pełnionych obowiązków chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę oraz umiejętności obsługi programów księgowych.</li><li>Osoby chcące przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych.</li><li>Osoby chcące zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia.</li><li>Osoby bezrobotne.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	116
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Księgowość małej firmy w praktyce" ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obsługi księgowych programów komputerowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie, ewidencję w podatku dochodowym od osób fizycznych, podatek VAT.	Identyfikuje przychody z działalności gospodarczej. Wybiera właściwe formy opodatkowania. Charakteryzuje zasady opodatkowania podatku dochodowego wg. skali podatkowej oraz podatkiem liniowym. Identyfikuje przychody i koszty w podatku dochodowym od osób fizycznych. Definiuje zryczałtowane formy opodatkowania. Identyfikuje powstanie kosztów podatkowych.	Test teoretyczny
Ustala wysokość podatku VAT. Wylicza podatek dochodowy w małym przedsiębiorstwie	Wskazuje zakres podmiotowy i przedmiotowy podatku. Ustala moment powstania obowiązku podatkowego. Wylicza podstawę opodatkowania. Wskazuje miejsce świadczenia. Stosuje właściwe stawki i zwolnienia. Rozlicza samochód w firmie. Wystawia faktury VAT. Ewidencjonuje. Sporządza deklaracje. Definiuje procedury szczególne. Wylicza amortyzację.	Test teoretyczny
Ewidencjonuje podatek dochodowy od osób fizycznych	Ewidencjonuje środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Ustala podstawę opodatkowania na podstawie KPIR. Ustala zaliczki na składkę zdrowotną. Rozlicza deklaracje roczne.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik kursu posiada odpowiednie do wykonywanego zawodu kompetencje personalne i społeczne.</p>	<p>Definiuje potrzebę pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności, skutecznie komunikuje się w zespole i z kierownictwem Stosuje właściwe przepisy prawa. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa. Formułuje samodzielne wnioski i opinie posługując się źródłami prawa.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało potwierdzone w wyniku przeprowadzonej walidacji, a opis uzyskanych kompetencji zawarty jest w załączniku do zaświadczenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument zawiera informację, że przeprowadzona walidacja została dokonana w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument zawiera informację, że została zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesami kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### I. PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Przychody z działalności gospodarczej.
2. Formy opodatkowania, wybór formy opodatkowania.
3. Zasady opodatkowania podatku dochodowego według skali i podatek liniowy.
4. Zasady kwalifikowania przychodów i kosztów w podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Zryczałtowane formy opodatkowania.
6. Kwalifikacje kosztów podatkowych.

7. Amortyzacja.

## II. PODATEK VAT

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.

2. Ogólny i szczególny moment powstania obowiązku podatkowego.

3. Podstawa opodatkowania.

4. Miejsce świadczenia.

5. Stawki i zwolnienia.

6. Odliczenia i zwrot podatku VAT.

7. Samochód w firmie.

8. Kasa fiskalna.

9. Faktura VAT.

10. Ewidencja

11. Deklaracje.

12. Procedury szczególne.

## III. EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

1. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

2. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

3. Ustalanie podstawy opodatkowania na podstawie KPIR.

4. Ustalenie zaliczki na składkę zdrowotną.

5. Rozliczenia roczne.

## IV. EGZAMIN

**Sposób walidacji usługi:** pretest przed rozpoczęciem szkolenia i posttest po zakończeniu szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	Aldona Barcicka	24-08-2024	08:00	14:30	06:30
<b>2 z 15</b> PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	Aldona Barcicka	25-08-2024	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 15</b> PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	Aldona Barcicka	07-09-2024	08:00	14:30	06:30
<b>4 z 15</b> PODATEK DOCHODOWY W MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	Aldona Barcicka	08-09-2024	08:00	14:30	06:30
<b>5 z 15</b> PODATEK VAT	Paulina Tetela	21-09-2024	08:00	14:30	06:30
<b>6 z 15</b> PODATEK VAT	Paulina Tetela	22-09-2024	08:00	14:30	06:30
<b>7 z 15</b> PODATEK VAT	Paulina Tetela	05-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>8 z 15</b> PODATEK VAT	Paulina Tetela	06-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>9 z 15</b> EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH	Aldona Barcicka	19-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>10 z 15</b> EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH	Aldona Barcicka	20-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>11 z 15</b> EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH	Paulina Tetela	26-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>12 z 15</b> EWIDENCJA W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH	Paulina Tetela	27-10-2024	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 15</b> Ćwiczenia praktyczne	Aldona Barcicka	16-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>14 z 15</b> Ćwiczenia praktyczne	Paulina Tetela	17-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>15 z 15</b> Powtórzenie wiadomości, egzamin	-	23-11-2024	08:00	11:00	03:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### Aldona Barcicka

Doradca podatkowy.

Doradca podatkowy w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o.

wyższe ekonomiczne. Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: finansów, podatków, rozpoczęcia działalności gospodarczej, księgowości, kadr i płac.



**2 z 2**

### Paulina Tetela

Księgowa w Biurze Rachunkowym Biurex Sp. z o. o., Wykształcenie: wyższe ekonomiczne.

Prowadzenie szkoleń dla dorosłych i młodzieży – m. in. z zakresu: księgowości.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne: Podatki 2024 r.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Decyduje kolejność zgłoszeń, zgłoszenia telefoniczne: 607 033 240, mail: jolanta.cadera@biurex.pl

## Informacje dodatkowe

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

## Adres

ul. Tarnowska 15  
25-394 Kielce  
woj. świętokrzyskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Jolanta Cadera**

**E-mail** jolanta.cadera@biurex.pl

**Telefon** (+48) 607 033 240