



Autodesk Docs- szkolenie podstawowe

Numer usługi 2024/05/17/151179/2153134

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Graitec sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 07.08.2024 do 07.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie realizowane jest dla osób które będą brały udział w projektach BIM opartych o CDE Autodesk.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	01-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do poznania i umiejętności wykorzystania platformy CDE Autodesk Docs. Podczas szkolenia uczestnik pozna praktyczną stronę pracy z wykorzystaniem CDE bazującej na standardowych założeniach ISO 19650 w zakresie zarządzania dokumentacją, strukturami folderowymi, pracą z modelami 3D oraz rysunkami 2D wraz z komunikacją poprzez delegowanie pytań i zadań do uczestników projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządzanie dokumentacją i strukturami folderowymi	Uczestnik zarządza strukturą i projektem w usługach BIM360 oraz rozróżnia strukturę Plans od Project Files	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Poruszanie się w modelach 3D oraz 2D wraz z odczytywaniem kluczowych informacji	Uczestnik Porównuje dokumenty CAD oraz modele 3D, odczytuje kluczowe informacje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Komunikowanie się w formie zapytań	Uczestnik przegląda i weryfikuje dokumentację, zastosowuje możliwości funkcji Markups oraz funkcjonalność Issues	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Delegowanie zadań i uwag	Zastosowuje i przegląda urządzenia mobilne oraz wykorzystuje aplikacje mobilne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o wywiad swobodny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie.

Program

WSZYSTKIE FORMY USŁUGI ZOSTANĄ ZREALIZOWANE W FORMIE ZDALNEJ W CZASIE RZECZYWIISTYM

W poniższym harmonogramie zostały ujęte przerwy w usłudze, które są wliczone w czas usługi rozwojowej. Usługa jest prowadzona w trybie godzin zegarowych. Walidacja zostanie przeprowadzona na koniec szkolenia, jest ona uwzględniona w harmonogramie. **Zajęcia będą realizowane poprzez współdzielenie ekranu z prowadzącym.**

Szkolenie realizowane jest dla osób które będą brały udział w projektach BIM opartych o CDE Autodesk.

Uczestnik powinien posiadać samodzielne stanowisko komputerowe zapewnione we własnym zakresie.

AGENDA SZKOLENIA

Teoria BIM – CDE

Omówienie BIM 360 jako CDE

Omówienie interfejsu programu

Zarządzanie strukturą i projektem w usługach BIM360

Zarządzanie dokumentacją

- Konfiguracja struktury folderowej
- Konfiguracja kontroli dostępu – zgód pozwoleń
- Różnica pomiędzy strukturą Plans i Project Files
- Wykorzystanie struktury Folderowej i struktury Sets
- Wczytywanie oraz Pobieranie
- Praca z plikami posiadającymi podrysy
- Tworzenie i zastosowanie Atrybutów
- Tabelki rysunkowe oraz OCR
- Przeglądanie/Rewizje/Zatwierdzenie

Publikowanie oraz zarządzanie i kontrolowanie obiegu dokumentacji w procesie

- Zarządzanie wersjami
- Zarządzanie funkcjami obiegu
- Wykorzystanie możliwości w praktyce

Przeglądanie dokumentacji

- Porównywanie dokumentów CAD
- Porównywanie modeli 3D
- Metody kombinowane wykorzystania CAD oraz 3D
- Hiperłącza

Weryfikacja dokumentacji

- Kontrola wersji dokumentacji w praktyce
- Omówienie i zastosowanie możliwości funkcji Markups
- Współdzielenie widoku, prowadzenie sesji, komunikacja
- Omówienie i zastosowanie funkcjonalności Issues

Funkcjonalności ogólne

- Zastosowanie i przegląd urządzeń mobilnych
- Wykorzystanie aplikacji mobilnych
- Raportowanie

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Teoria BIM – CDE, Omówienie BIM 360 jako CDE, interfejsu programu oraz Zarządzanie strukturą i projektem w usługach BIM360- współdzielenie ekranu	Anna Kloc	07-08-2024	08:30	10:00	01:30
2 z 8 Przerwa	Anna Kloc	07-08-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 8 Publikowanie oraz zarządzanie i kontrolowanie obiegu dokumentacji w procesie- współdzielenie ekranu	Anna Kloc	07-08-2024	10:15	12:00	01:45
4 z 8 Przeglądanie dokumentacji- współdzielenie ekranu	Anna Kloc	07-08-2024	12:00	14:00	02:00
5 z 8 Przerwa	Anna Kloc	07-08-2024	14:00	14:30	00:30
6 z 8 Weryfikacja dokumentacji- współdzielenie ekranu	Anna Kloc	07-08-2024	14:30	15:30	01:00
7 z 8 Funkcjonalności ogólne- współdzielenie ekranu	Anna Kloc	07-08-2024	15:30	16:30	01:00
8 z 8 Walidacja- współdzielenie ekranu	-	07-08-2024	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 476,00 PLN
Koszt usługi netto	1 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	184,50 PLN
Koszt godziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kloc

Absolwentka Politechniki Rzeszowskiej na kierunku Budownictwo oraz studiów podyplomowych na kierunku Technologia BIM w projektowaniu i realizacji inwestycji budowlanych. Specjalizuję się w szkoleniach z obsługi programu Revit oraz platformy Autodesk Construction Cloud. Na co dzień zajmuje się również wsparciem technicznym i doradztwem z wyżej wymienionych narzędzi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik szkoleniowy wraz z plikami wykorzystywanymi podczas szkolenia.

Walidacja odbędzie się w ostatnim dniu szkolenia zgodnie z harmonogramem.

Warunki techniczne

Kurs będzie prowadzony w czasie "zdalnym w czasie rzeczywistym" poprzez dedykowaną platformę TEAMS, do której dostęp zapewnia usługodawca w czasie prowadzenia zajęć.

Uczestnik powinien posiadać samodzielne stanowisko komputerowe zapewnione we własnym zakresie

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika:

System operacyjny: Microsoft® Windows® 10 lub Windows 11 64-bit

Procesor: Intel® i-Series, Xeon®, AMD® Ryzen, Ryzen Threadripper PRO. 2.5GHz lub wyższy

Pamięć: 16 GB RAM

Rozdzielczość wyświetlania video: minimalna 1680 x 1050 true color

Miejsce na dysku: 30 GB wolnego miejsca na dysku

Karta graficzna: podstawowa karta graficzna z 24-bitowym kolorem / zaawansowana karta graficzna obsługująca DirectX® 11 z Shader Model 5

oprogramowanie wykorzystywane podczas szkolenia - Autodesk Docs

Stanowisko komputerowe wyposażone w 2 monitory (jeden do komunikacji i możliwości widoku ekranu prowadzącego szkolenie, drugi do pracy własnej), słuchawki z mikrofonem do kontaktu z prowadzącym oraz mysz komputerową.

Parametry łącza sieciowego: łącze stałe minimum 100 Mb/s.

Zaproszenie na szkolenie zostanie wysłane do uczestnika drogą mailową dzień jego rozpoczęciem.

Kontakt



Patrycja Janusz

E-mail patrycja.janusz@graitec.com

Telefon (+48) 12 6392 521