



## Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce. Warsztaty szkoleniowe dla początkujących.

Numer usługi 2024/05/07/8282/2142534

1 414,50 PLN brutto

1 150,00 PLN netto

88,41 PLN brutto/h

71,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.07.2024 do 09.07.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, a w tym w szczególności osoby rozpoczynające swoją karierę w sektorze finansów publicznych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom w sposób łatwy i zrozumiały wiedzy w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### Grupa docelowa

Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, a w tym w szczególności osoby rozpoczynające swoją karierę w sektorze finansów publicznych.

### Program szkolenia

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

## I. Podstawowe zasady systemu finansów publicznych w praktyce – przegląd aktualnego orzecznictwa.

1. Zakres przedmiotowy u. f. p. oraz wyłączenia w stosowaniu u.f.p. – problemy w
2. Zakres podmiotowy u. f. p.

## II. Wybrane pojęcia z zakresu finansów publicznych:

1. Znaczenie definicji legalnej finansów publicznych w praktyce.
2. Środki publiczne dochody, przychody, wydatki i rozchody – problemy w praktyce.
3. System budżetowy.
4. Dyscyplina finansów publicznych – przegląd ostatnich i planowanych zmian.
5. Kontrola finansów publicznych – wybrane przykłady z orzecznictwa.

## III. Budżet:

1. Definicja budżetu.
2. Zasady budżetowe.
3. Klasyfikacja budżetowa – znaczenie praktyczne.
4. Budżet państwa – zasady tworzenia i wykonywania, wątpliwości interpretacyjne w zakresie stosowania przepisów.
5. Budżety jednostek samorządu terytorialnego – zasady tworzenia i wykonywania, wątpliwości interpretacyjne w zakresie stosowania przepisów, najczęstsze błędy na przykładach z orzecznictwa.

## IV. Jednostki sektora finansów publicznych – charakterystyka, zasady funkcjonowania wraz z omówieniem wybranych jsfp ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych problemów w ich funkcjonowaniu:

1. Definicja i charakterystyka jednostek sektora finansów publicznych.
2. Forma budżetowania – praktyczne problemy na przykładach z orzecznictwa.
3. Jednostki budżetowe.
4. Samorządowe zakłady budżetowe.
5. Agencje wykonawcze.
6. Instytucje gospodarki budżetowej.
7. Państwowe fundusze celowe.
8. Jednostki sektora finansów publicznych – porównanie.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce.	Trener SEMPER	08-07-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Podstawy finansów publicznych – wybrane zagadnienia w praktyce.	Trener SEMPER	09-07-2024	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### Zgłoszenie uczestnictwa:

Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem portalu BUR.

#### Inwestycja

1150.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

## Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Towarowa 16/a  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060