



ŁĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski



POWER MEETINGS – odkryj siłę efektywnych spotkań

Numer usługi 2024/04/26/12176/2136679

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.08.2024 do 19.08.2024

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. Menedżerowie i liderzy zespołów, którzy chcą podnieść efektywność swoich spotkań, zarówno tych operacyjnych, jak i strategicznych. 2. Pracownicy, którzy często prowadzą spotkania i chcą doskonalić swoje umiejętności moderacji, zarządzania czasem i motywowania uczestników. 3. Zespoły projektowe, które chcą zwiększyć skuteczność swoich spotkań w celu szybszego osiągnięcia celów. 4. Przedsiębiorcy i właściciele małych firm, którzy chcą zoptymalizować czas spędzany na spotkaniach i skoncentrować się na kluczowych decyzjach i działaniach. 5. Pracownicy działów HR, którzy chcą wdrożyć skuteczne metody prowadzenia spotkań w swojej organizacji i wspierać rozwój kompetencji interpersonalnych w zespole.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik przygotowuje uczestnika na nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i uczestnictwa w spotkaniach biznesowych w celu maksymalizacji efektywności czasu i osiągnięcia lepszych rezultatów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nauczy się wykorzystać różnorodne strategie i narzędzia, aby zorganizować spotkania w sposób, który maksymalizuje ich wartość i skraca czas trwania.	Monitorowanie aktywnego uczestnictwa uczestników podczas różnych etapów szkolenia, takich jak dyskusje, ćwiczenia praktyczne i studia przypadków.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik będzie potrafił skutecznie zarządzać przebiegiem spotkań, utrzymywać dyscyplinę w grupie oraz skupiać się na osiągnięciu konkretnych celów.	Sprawdzanie poprawności oraz skuteczności rozwiązań proponowanych przez uczestników podczas ćwiczeń i symulacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opanuje techniki efektywnego planowania i wykorzystywania czasu podczas spotkań, co pozwoli mu unikać niepotrzebnych opóźnień i utrzymać dyskusję w ramach ustalonego harmonogramu.	Obserwacja, czy uczestnicy są w stanie wykorzystać omawiane techniki i narzędzia w praktyce podczas symulacji spotkań i innych interaktywnych części szkolenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik będzie miał lepsze umiejętności słuchania, wyrażania swoich myśli i prezentowania pomysłów podczas spotkań, co przyczyni się do lepszej komunikacji i zrozumienia w zespole.	Otrzymywanie zwrotnej informacji od trenera na temat zaangażowania uczestników, ich postępów w nabywaniu umiejętności oraz ewentualnych obszarów do poprawy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Dzięki skutecznemu prowadzeniu spotkań, uczestnik będzie w stanie zwiększyć zaangażowanie członków zespołu oraz motywować ich do aktywnego udziału i współpracy w osiągnięciu wspólnych celów.	Ocena aktywnego udziału uczestników w dyskusjach, zadawaniu pytań oraz dzieleniu się własnymi doświadczeniami i pomysłami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Model BATNA i Strategia WIN-WIN

- wprowadzenie do modelu BATNA
- wprowadzenie do strategii WIN-WIN
- praktyczne ćwiczenia i studia przypadków

Przeszkody słowne

- identyfikacja i analiza przeszkód komunikacyjnych
- techniki eliminowania przeszkód słownych
- praktyczne zastosowanie – symulacje

Zbijanie obiekcji

- szczegółowe omówienie technik radzenia sobie z obiekcjami
- studia przypadków i warsztaty praktyczne

Budowanie autorytetu

- elementy budowania autorytetu w trakcie spotkań
- ćwiczenia praktyczne – rozwijanie pewności siebie

Intencja vs. wpływ

- zrozumienie roli intencji i jej wpływu na wyniki spotkań
- praktyczne ćwiczenia – integrowanie intencji z wpływem

Szkolenia prowadzone w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Model BATNA i Strategia WIN-WIN - wykład, dyskusja uczestników, analiza przypadku.	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 8 Przerwa	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 8 Przeszkody słowne - wykład, dyskusja uczestników, analiza przypadku.	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	10:15	11:30	01:15
4 z 8 Zbijanie obiekcji - wykład, dyskusja uczestników, analiza przypadku.	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	11:30	12:30	01:00
5 z 8 Przerwa	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	12:30	12:45	00:15
6 z 8 Budowanie autorytetu - wykład, dyskusja uczestników, analiza przypadku.	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	12:45	14:00	01:15
7 z 8 Przerwa	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	14:00	14:15	00:15
8 z 8 Intencja vs. wpływ - wykład, dyskusja uczestników, analiza przypadku. Podsumowanie szkolenia.	Anna Hrynyszyn	19-08-2024	14:15	16:00	01:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Hrynyszyn

Pani Anna to doświadczony trener i coach ACSTH z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami klientów, w tym korporacjami, sektorem publicznym oraz akademickim. To, co wyróżnia Panią Annę to nie tylko bogate doświadczenie praktyczne, ale także jej pasja i zaangażowanie w to, co robi. Nie tylko uczy, ale również sama ciągle się rozwija. Pani Anna aktywnie uczestniczy w szkoleniach zawodowych, takich jak „Dialog motywujący”, „Trening umiejętności społecznych” czy „Nowoczesne metody rekrutacji”. Ukończyła studia wyższe oraz certyfikacje jako Coach, Trener Biznesu i Doradca Zawodowy, co stanowi solidną podstawę dla jej profesjonalnej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja.

Warunki techniczne

Minimalne wymagania systemowe

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps

(wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 78 4065 941