



AKADEMIA  
BIAŁSKA IM. JANA  
PAWŁA II

Brak ocen dla tego dostawcy

## Kadry i płace

Numer usługi 2024/04/26/144174/2136643

📍 Biała Podlaska / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 01.05.2024 do 30.06.2025

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

24,38 PLN brutto/h

24,38 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do osób z wykształceniem wyższym, zarówno aktywnych zawodowo specjalistów w obszarze kadr i płac, poszukujących możliwości doskonalenia poziomu wiedzy i kompetencji jak również do osób przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	160
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, rozliczania wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych, dokumentacji: kadrowej, podatkowej oraz ZUS, jak

również systemów kadrowo-płacowych oraz ochrony danych osobowych w zatrudnieniu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych prowadzenia rozliczeń z ZUS, przepisów kadrowo-płacowych. Potrafi samodzielnie realizować czynności w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowym.	Absolwent posługuje się przepisami prawa, w tym prawa gospodarczego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa celnego oraz podstawowymi regulacjami świadczenia usług drogą elektroniczną.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo studiów podyplomowych z przypisaną liczbą punktów ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie

## Program

### Program:

Treści programowe realizowane podczas zajęć oparte są o pogłębioną wiedzę praktyczną. Omawiana tematyka jest zgodna z obowiązującym stanem prawnym i obejmuje następujące bloki tematyczne:

- Prawne aspekty nawiązania, zmiany oraz rozwiązania stosunku pracy
- Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych
- Akta osobowe i dokumentacja pracownicza
- Składki ZUS od umów o pracę i cywilnoprawnych
- Wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy
- Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy
- Rozliczenia z Urzędem Skarbowym
- Ochrona danych osobowych
- Rozliczanie list płac
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych
- Rozliczanie czasu pracy

- Zatrudnianie cudzoziemców

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Studia podyplomowe	05-10-2024	08:00	16:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,38 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

Joanna Żurakowska - Sawa

Dydaktyk AB

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe wydawane na I spotkaniu.

## Warunki uczestnictwa

Wymagane dokumenty:

- 1.podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta kandydata (IRK)
- 2.kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu); w przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą, kandydat składa oryginał dyplomu oraz tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego;
- 3.dowód osobisty (do wglądu);
- 4.odpis aktu małżeństwa, w przypadku gdy nazwisko na dyplomie i obecnie używane są różne (do wglądu).

## Informacje dodatkowe

Studia realizowane w formule stacjonarnej oraz zdalnie na platformie MS Teams.

Zjazdy odbywają się dwa razy w miesiącu w soboty i niedziele.

Studia kończą się egzaminem, bez konieczności pisania pracy.

## Adres

ul. Sidorska 95/97  
21-500 Biała Podlaska  
woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Bezpłatny parking, restauracja, możliwość rezerwacji noclegów

## Kontakt



**Edyta Arciszewska**

**E-mail** [podyplomowe@akademiabialska.pl](mailto:podyplomowe@akademiabialska.pl)

**Telefon** (+48) 833 449 953