



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Kurs: SPECJALISTA DS. PODATKÓW - Akademia podatków (kod zawodu 241105)

Numer usługi 2024/04/23/8058/2132334

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 01.06.2024 do 28.07.2024

2 070,00 PLN brutto

2 070,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- osoby, które chcą zaktualizować swoją wiedzę z zakresu prawa podatkowego - pracownicy wszystkich szczebli, którzy współpracują przy rozliczaniu podatków nałożonych na podmioty gospodarcze - osoby pełniące funkcje kierownicze, które podejmując decyzje dążą do minimalizacji obciążeń podatkowych. - Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "SPECJALISTA DS. PODATKÓW - Akademia podatków (kod zawodu 241105) „ przygotowuje uczestników do samodzielnego działania w zakresie rozliczania podatków pośrednich i bezpośrednich zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa podatkowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT)	omawia moment powstania zobowiązania podatkowego,	Test teoretyczny
	definiuje moment powstania nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych,	Test teoretyczny
	oblicza podstawę opodatkowania,	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie genezy i istoty podatku od towarów i usług	wyjaśnia podstawowe pojęcia i definicje;	Test teoretyczny
	definiuje i określa podstawy opodatkowania, stosuje stawki podatkowe;	Test teoretyczny
	definiuje wystawianie faktury VAT oraz rozpoznaje rodzaje faktur i terminów ich wystawiania;	Test teoretyczny
	rozpoznaje procedury związane z rejestracją, składaniem deklaracji VAT, informacjami podsumowującymi oraz płatnościami podatku;	Test teoretyczny
	identyfikuje sankcje w podatku VAT;	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	posługuje się językiem korzyści;	Test teoretyczny
	pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania.	Test teoretyczny
	poprawnie interpretuje istotę kultury organizacyjnej w swojej instytucji;	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm.	Test teoretyczny
Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy,	Test teoretyczny
	dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedzy była przez niego zrozumiała.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJETNOŚCI: Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	* dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji,	Test teoretyczny
	zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotnej,	Test teoretyczny
	dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

SYSTEM PODATKOWY W POLSCE

1. Elementy ordynacji podatkowej
2. Krajowa Administracja Skarbowa – właściwość organów podatkowych
3. Przepisy ogólne i interpretacje przepisów podatkowych wynikające z Ordynacji podatkowej, zasady składania zapytań o interpretacje indywidualne, terminy
4. Zobowiązanie podatkowe, zaległość podatkowa, odpowiedzialność płatnika, zabezpieczenie wykonania zobowiązań
5. Terminy płatności, odsetki za zwłokę, nadpłata, opłata prolongacyjna, korekty deklaracji
 - Odpowiedzialność podatnika, płatnika, inkasenta
6. Wygaśnięcie i przedawnienie zobowiązań podatkowych, informacje podatkowe, rachunki
7. Podatek od czynności cywilnoprawnych (podmiot i przedmiot opodatkowania, obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania, stawki podatku, zwolnienia podatkowe, zapłata i pobór podatku, zwrot podatku, właściwość organów podatkowych)

8. Elementy podatków lokalnych

- Podatek od nieruchomości (przedmiot i podstawa opodatkowania, podmiot opodatkowania, obowiązek podatkowy, stawki podatkowe, zwolnienia, sposób uiszczenia podatku i obowiązki podatników)
- Podatek od środków transportu (podmiot i przedmiot opodatkowania, obowiązek podatkowy, stawki podatkowe, sposób uiszczenia podatku, obowiązki podatników, zwolnienia, ulga z tytułu transportu kombinowanego)

9. Elementy postępowania karnego skarbowego

- Odpowiedzialność za błędne faktury
- Odpowiedzialność za brak prowadzenia ksiąg
- Firmanctwo
- Wadliwość ksiąg

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT) I OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)

Podatek dochodowy od osób fizycznych - PIT

1. Podmiot i przedmiot opodatkowania
2. Źródła przychodów i koszty uzyskania przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej (podatek na zasadach ogólnych, podatek liniowy)
3. Ustalanie podstawy opodatkowania
4. Skala podatkowa, odliczenia od podatku
5. Zaliczki na podatek dochodowy
6. Zeznania podatkowe
7. Preferencyjne formy rozliczenia rocznego (wspólne rozliczenie małżonków, rozliczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko)
8. Transakcje między podmiotami powiązanymi
9. Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy (wynagrodzenia, świadczenia nieodpłatne albo częściowo odpłatne, koszty uzyskania podstawowe, podwyższone i z kilku stosunków pracy, pobór podatku)
10. Rozliczanie przychodów i kosztów w czasie
11. Działalność wykonywana osobiście
12. Opodatkowanie przychodów z praw majątkowych oraz najmu i dzierżawy

Podatek dochodowy od osób prawnych - CIT

1. Podmiot o przedmiot opodatkowania, zwolnienia
2. Przychody podlegające opodatkowaniu, dochód a strata, rok podatkowy
3. Przychody z działalności gospodarczej, wyłączenia i moment uzyskania przychodów
4. Przychody z uczestnictwa w spółce niebędącej podatnikiem
5. Przychody z udziału w zyskach osób prawnych
6. Koszty uzyskania przychodów a koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (koszty odroczone, różnice trwałe, moment zaliczenia do kosztów uzyskania przychodów)
7. Cienka (niedostateczna) kapitalizacja
8. Podstawa opodatkowania i odliczenia od dochodu
9. Wysokość podatku i możliwe odliczenia, rozliczenia straty z lat ubiegłych
10. Zeznania roczne
11. Opodatkowanie podmiotów o ograniczonym obowiązku podatkowym (zagraniczne dochody osoby prawnej)
12. Transakcje między podmiotami powiązanymi - wprowadzenie

PODATEK VAT W PRAKTYCE

1. Geneza oraz istota podatku od towarów i usług.

2. Zakres opodatkowania.

- podstawowe pojęcia i definicje,
- dostawa towarów i świadczenie usług,
- wewnątrzwspólnotowe nabycie i wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów,
- eksport – import towarów i usług,
- podatnicy i płatnicy.

3. Obowiązek podatkowy.

- zasady ogólne,
- obowiązek podatkowy w wewnątrzwspólnotowym nabyciu i dostawie towarów,
- obowiązek podatkowy u małych podatników.

4. Miejsce świadczenia.

- przy dostawie towarów,

- przy wewnątrzwspólnotowemu nabyciu i dostawie towarów,
- przy świadczeniu usług.

5. Podstawa opodatkowania i wysokość podatku.

- rodzaj działalności a podstawa opodatkowania,
- zasady wymiaru i poboru podatku,
- stawki podatkowe,
- zwolnienia,
- szczególne przypadki stosowania stawki 0%.

6. Odliczenia i zwrot podatku.

- zasada neutralności podatku i prawo podatnika do zwrotu (VI Dyrektywa),
- terminy zwrotu podatku,
- odliczanie częściowe podatku i korekta podatku naliczonego,
- nieściągalne wierzytelności.

7. Faktury: co podlega obowiązkowi dokumentowania fakturą VAT.

- kiedy transakcja podlega udokumentowaniu fakturą VAT,
- rodzaje faktur (faktura VAT, faktura korygująca, nota korygująca, duplikaty, dok. zrównane z fakturami),
- terminy wystawiania faktury w zależności od rodzaju transakcji,
- faktura VAT a moment powstania obowiązku podatkowego,
- otrzymanie zaliczki a moment wystawiania faktury.

8. Jakie dane powinna zawierać faktura VAT.

- faktury krajowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury dotyczące transakcji międzynarodowych,
- zasady korygowania błędów w fakturach (faktury korygujące, noty korygujące, anulowanie faktur).

9. Faktury: prawo do realizacji odliczenia podatku naliczonego.

- data otrzymania faktury jako wyznacznik momentu rozliczenia podatku naliczonego,
- obowiązek terminowego przekazania faktury do działu księgowości jako jeden z najważniejszych warunków odliczenia podatku naliczonego,
- data otrzymania faktury a data wykonania świadczenia – wpływ daty wykonania świadczenia na moment,
- rozliczenia podatku naliczonego (ze szczególnym uwzględnieniem wewnątrzwspólnotowego nabycia),
- błędy i pomyłki w fakturach VAT a prawo odliczenia podatku VAT przez odbiorcę faktury.

10. Faktury - studium przypadków szczególnych.

- refakturowanie,
- faktury wewnętrzne,
- zasady przeliczania należności w walutach obcych,
- zaokrąglenia na fakturach VAT.

11. Deklaracje i informacje podsumowujące, zapłata podatku.

- rejestracja,
- deklaracje VAT,
- informacje podsumowujące,
- zapłata podatku.

12. Procedury szczególne.

- mali przedsiębiorcy,
- świadczenie usług turystyki,
- dostawa rzeczy używanych, dzieł sztuki, przedmiotów kolekcjonerskich,
- wewnątrzwspólnotowe transakcje trójstronne.

13. Sankcje w podatku od towarów i usług.

- dodatkowe zobowiązania podatkowe,
- podmioty powiązane,
- obowiązek wprowadzenia kas fiskalnych – niedotrzymanie terminu,
- VAT a Kodeks Karny Skarbowy, w tym odpowiedzialność materialna pracownika za naruszenie obowiązków w zakresie fakturowania.

14. VAT a podatek dochodowy od osób prawnych.

- rozbieżności i niespójności.

15. Cła i opłaty pobierane w związku z obrotem towarowym i usługami z zagranicą.

16. VAT w obrocie wewnątrzwspólnotowym.

17. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia w czas szkolenia są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 2 godziny dydaktyczne. Wyniki testów generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	01-06-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 27 System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	01-06-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 27 przerwa lunchowa	Małgorzata Tarkowska	01-06-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 27 System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	01-06-2024	13:00	15:00	02:00
5 z 27 System podatkowy w Polsce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Tarkowska	01-06-2024	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 27 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	29-06-2024	09:00	10:30	01:30
7 z 27 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	29-06-2024	10:30	12:15	01:45
8 z 27 przerwa lunchowa	Małgorzata Rzeszutek	29-06-2024	12:15	13:00	00:45
9 z 27 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	29-06-2024	13:00	15:00	02:00
10 z 27 Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT– wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	29-06-2024	15:00	17:00	02:00
11 z 27 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	30-06-2024	09:00	10:30	01:30
12 z 27 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	30-06-2024	10:30	12:15	01:45
13 z 27 przerwa lunchowa	Małgorzata Rzeszutek	30-06-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 27 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	30-06-2024	13:00	15:00	02:00
15 z 27 Podatek dochodowy od osób prawnych CIT – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Małgorzata Rzeszutek	30-06-2024	15:00	17:00	02:00
16 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	20-07-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	20-07-2024	10:30	12:15	01:45
18 z 27 przerwa lunchowa	Justyna Bartela	20-07-2024	12:15	13:00	00:45
19 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	20-07-2024	13:00	15:00	02:00
20 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	20-07-2024	15:00	17:00	02:00
21 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	21-07-2024	09:00	10:30	01:30
22 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	21-07-2024	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 27 przerwa lunchowa	Justyna Bartela	21-07-2024	12:15	13:00	00:45
24 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	21-07-2024	13:00	15:00	02:00
25 z 27 Podatek VAT w praktyce – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Justyna Bartela	21-07-2024	15:00	17:00	02:00
26 z 27 Walidacja	-	28-07-2024	13:00	14:45	01:45
27 z 27 Walidacja	-	28-07-2024	14:45	15:00	00:15

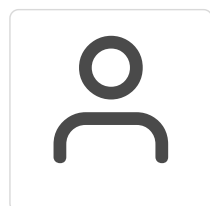
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 070,00 PLN
Koszt usługi netto	2 070,00 PLN
Koszt godziny brutto	45,00 PLN
Koszt godziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Justyna Bartela

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwyciężczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła

tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyt sp. z o.o. Posiada ponad 4-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego.



2 z 3

Małgorzata Tarkowska

Absolwentka studiów magisterskich ekonomicznych i pedagogicznych jak również studiów podyplomowych na kierunku dyrektor finansowy oraz rachunkowość. Posiadane uprawnienia: biegły rewident o numerze 10725, licencja Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg, dyplomowany księgowy SKwP, aplikacja administracyjna. Ponad 25 letnie doświadczenie w zakresie rachunkowości, podatków oraz audytu zdobywane w podmiotach z różnych branż i o różnej wielkości jako główny księgowy, dyrektor finansowy oraz biegły rewident. Obecnie Prezes spółki rachunkowo-audytorskiej oraz trener na szkoleniach wewnętrznych w zakresie rachunkowości i podatków, wykładowca z zakresu podatków dochodowych. Jest osobą, która uwielbia pracę z ludźmi oraz przekazywanie im swojej wiedzy jak również czerpanie wiedzy od innych (ciągłe samodoskonalenie). Pragnie przekazywać entuzjazm zawodowy ze świadomością, że zawód to nie jest "prosty kawałek chleba" ale dający możliwość samorealizacji i nie pozwalający szarym komórkom na lenistwo.



3 z 3

Małgorzata Rzeszutek

Doradca podatkowy, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych Wiedza i doświadczenie to ponad 11-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności: w podatku VAT dla jednostek samorządu terytorialnego oraz w podatkach dochodowych, dokumentacji cen transferowych. W latach ubiegłych uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych oraz obecnie w procesach audytu po centralizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej,
- komputer/laptop/tablet z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office (w szczególności MS Excel).

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Kontakt



Magdalena Strzelczyk

E-mail magdalena.strzelczyk@frr.pl

Telefon (+48) 664 930 935