



## Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/04/22/8282/2131555

1 586,70 PLN brutto  
1 290,00 PLN netto  
99,17 PLN brutto/h  
80,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 01.07.2024 do 02.07.2024



## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Inwestycje                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                      |
| Grupa docelowa usługi           | Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:<br>1. osoby pełniące rolę kierowników projektów<br>2. członków zespołów projektowych<br>3. osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie i rozliczanie projektów UE<br>4. pracowników administracji publicznej<br>5. osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką. |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data zakończenia rekrutacji     | 24-06-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Liczba godzin usługi            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Cel**

## Cel edukacyjny

Usprawnienie procesu pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

[illegible]

## Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## I. Wstęp do zarządzania projektem

1. Czym jest projekt?
2. Terminologia projektowa

3. Trójkąt zakresu projektu
4. Specyfika projektów współfinansowanych ze środków UE
5. Projekt a biznes plan, studium wykonalności i wniosek aplikacyjny
6. Metoda PCM w zarządzaniu projektami unijnymi

## II. Planowanie i identyfikacja projektu

1. Analiza interesariuszy
2. Matryca logiczna projektu
3. Drzewo problemów
4. Drzewo celów
5. Wybór strategii
6. Cele szczegółowe, rezultaty i wskaźniki
7. Planowanie przebiegu projektu (działania i czynności niezbędne do prawidłowej realizacji projektu)
8. Ryzyko w projekcie
9. Tworzenie sieci projektu- harmonogram działań
10. Określenie kamieni milowych projektu
11. Planowanie zasobów projektu
12. Budżetowanie projektu

## III. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektów europejskich

1. Zarządzanie zmianą w projekcie.
2. Prawidłowe udzielania zamówień wykonawcom działań projektowych.
3. Błędy w realizacji projektu, skutkujące niekwalifikowalnością wydatków i korektą finansową.
4. System raportowania o postępach w projekcie.
5. Przegląd narzędzi ułatwiających monitorowanie postępu prac i raportowanie.
6. Zamykanie projektu i przygotowanie do kontroli.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                    | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> <b>Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.</b> | Trener Semper | 01-07-2024            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 2</div> <b>Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków unijnych w oparciu o metodę PCM (Project Cycle Management) - warsztaty praktyczne.</b> | Trener Semper | 02-07-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 586,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 290,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 99,17 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 80,63 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Semper

Doradca, trener i praktyk w zakresie wdrażania innowacji zarówno produktowych (modelowanie biznesowe, komercjalizacja wiedzy i technologii, tworzenie i realizacja projektów B+R dla firm i uczelni wyższych) jak i organizacyjnych (podnoszenie kompetencji pracowniczych, badanie potrzeb szkoleniowych, ocena i motywowanie pracowników, komunikacja w organizacji, CSR). Prowadzi projekty od powstania pomysłu, przez pozyskanie zewnętrznego finansowania, wdrożenie, rozliczenie, audyt i ewaluację. Jako Project Manager i doradca ds. rozwoju pracowała w wielu firmach w Polsce, również jako członek zarządu w spółkach akcyjnych. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami innowacyjnymi o złożonej strukturze i rozproszonym, interdyscyplinarnym zespole. W pracy korzysta z narzędzi myślowych Teorii Ograniczeń oraz metodyki PCM. W ramach nowej perspektywy finansowej 2014-2020 (m.in.: RPO, POPC, POIR, POIŚ, POWER) pomogła swoim Klientom pozyskać ponad 50 mln zł ze środków UE.

Posiada ponad dziesięcioletnie doświadczenie w zakresie kompleksowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

Magister socjologii, ukończone studia MBA na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Od 7 lat szkoli członków i liderów zespołów projektowych odpowiedzialnych za pozyskiwanie i realizację projektów współfinansowanych ze środków UE.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Inwestycja:

1290.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

#### Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Ludwika Beethovena 7

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

Szkolenia w Gdańsku najczęściej realizujemy w Beethoven Hotel\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** info@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060