



Zarządzanie projektami w realizacji inwestycji budowlanych - warsztaty praktyczne pozwalające na wypracowanie skutecznych procedur i uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2024/04/22/8282/2130818



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.07.2024 do 09.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p>Szkolenie, prezentacja i studia przypadków przeznaczone są przede wszystkim dla Kierowników projektów (Kierowników budowy) oraz osób współpracujących w zakresie inwestycji budowlano-remontowych odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację i rozliczenie Umów oraz zachowanie właściwych relacji ze Zleceniodawcami kontraktu. Jest to szkolenie od strony praktycznej, prezentujące specyficzne uwarunkowania decydujące o powodzeniu przedsięwzięcia budowlanego oraz przedstawiające, jak korzystać z uprawnień w różnych sytuacjach i na kolejnych etapach realizacji kontraktu</p></div>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

-Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania projektami w realizacji inwestycji budowlanych.

-Poznanie i opanowanie kluczowych zasad i technik dotyczących planowania i działania, które musi być podjęte, aby wdrożyć je w praktyce.

-Szkolenie ma na celu przygotować uczestników procesu inwestycyjnego(projektowanie, realizacja, nadzór)do realizowania go zgodnie z wymaganiami prawa i interesem biznesowym firmy z praktycznym uwzględnieniem norm prawa zamówień publicznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Wprowadzenie:

- Podstawowe pojęcia zarządzania projektami i ich związek z procesem budowlanym.
- Charakterystyka i definicja projektu i klasyfikacja i rodzaje projektów; przykłady.
- Obszary zarządzania projektami, czyli co obejmuje nasz projekt – zakres projektu budowlanego w kontekście prawa budowlanego – model fazowy projektu z punktu widzenia zadań dla kierownika projektu a życiem projektu.
- Identyfikacja źródeł sukcesów i porażek projektów
- Mity na temat metodyk zarządzania projektami a tzw. zdrowy rozsądek oraz intuicja.

2. Analiza problemu i celów projektu - uzasadnienie biznesowe w procesie budowlanym. Wybór wariantu inwestycji, ewentualnie wybór zapytanie ofertowego na które składamy ofertę.

3. Cykl życia projektu - fazy projektu - etapy techniczne i etapy zarządcze a harmonogram budowy.

- Studia przypadków: stworzenie przykładowego modelu fazowego (różnice w modelu dla Inwestora- Wykonawcy- Nadzoru) i kamieni milowych na koniec fazy.
- Zasady i metodyka współdziałania w ramach kontraktu inwestycyjnego od momentu składania oferty, przygotowywania koncepcji i realizację do momentu odbioru inwestycji,
- Nieprawidłowości i błędy popełnione w odczytaniu warunków kontraktu i ich skutki.
- Kontrola osiągnięcia celu projektu przez BIM.
- Zarys ogólny przyczyn i możliwości wprowadzenia zmian,
- Przykłady zmian - przykładowy dokument wniosku o zmianę/ protokołu konieczności
- Najważniejszy jest czas, czyli jak aktualizować harmonogram. Co to jest ścieżka krytyczna
- Zespół Zarządzania Projektem - budowa zespołu zarządzania projektem - kompetencje
- Pozycja i zadania kierownika projektu (Kierownika budowy)
- Karta Projektu
- Inicjowanie Projektu
- Metodyka monitorowania, raportowania – praktyczne podejście- czego potrzebuje nasz przełożony

4. Zarządzanie ryzykiem projektowym i zmianami w projekcie

- Definicja i wartościowanie ryzyka specyficznego budowy.
- Przykład praktyczny zarządzania ryzykiem

5. Dokument Inicjujący Projekt – DIP

Instrukcja zapewnienia Jakości w Projekcie- Project Manual.

6. Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie projektami w realizacji inwestycji budowlanych	Trener SEMPER	08-07-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie projektami w realizacji inwestycji budowlanych	Trener SEMPER	09-07-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Zarządzanie Projektami

16-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów inwestycyjnych zdobyte w biurach projektowych, jako inżynier kontraktu czy po stronie Inwestora. Autorka pierwszego Project Manual w firmie stosowanego w trakcie realizacji projektu dokumentacyjnego. Do ważniejszych projektów, które prowadziła jako Kierownik Projektu, należą: rozbudowa zakładu Philip Morris jako podwykonawca firmy Budimex Dromex, w zakresie pełnej dokumentacji i procedur urzędowych, budowa zakładu Johnson Controls w Siemianowicach Śląskich od momentu powstania koncepcji i wstępnych uzgodnień z urzędami do pozwolenia na użytkowanie, rozbudowa zakładu GMMP w Gliwicach (tzw. „Opel”) -pełny zakres Project Management, udział w projekcie PMP- Głogów dla KGHM. Aktualnie jest czynnym Kierownikiem Projektu. Dodatkowo czasowo została skierowana do pracy w filii koncernu amerykańskiego, gdzie poza pracą zawodową inżynierską podpatrywała praktykę zarządzania projektami.

Absolwentka Politechniki Śląskiej, Wydziału Budownictwa. Ukończyła również studia podyplomowe z zarządzania nieruchomościami (licencja zarządcy nieruchomości) i wyceny nieruchomości oraz studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami na Politechnice Wrocławskiej.

Prowadziła szkolenia z zakresu zarządzania projektami (inicjacja, planowanie, jakość, ryzyko, monitorowanie, harmonogramowanie, dokumentacja), zarządzania projektami budowlanymi i inwestycyjnymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

al. 3 Maja 123/A

31-155 Kraków

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060