



MJ2 Team
Managers
Małgorzata Józwik



Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.

Numer usługi 2024/04/20/153890/2130137

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.06.2024 do 18.06.2024

2 912,00 PLN brutto

2 912,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Telekomunikacja
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	menadżerowie/kandydaci na menadżerów, pracownicy zespołów HR i inni pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną lub zarządzanie zasobami ludzkimi z MMŚP (w tym PES o ile prowadzą działalność gospodarczą)
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy" przygotowuje do poprawy kompetencji kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). Wykorzystanie elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy (zob. gigersi / GIG economy5) w rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	omawia mechanizmy i tendencje rynkowe	Test teoretyczny
	charakteryzuje nowe modele organizacji pracy	Test teoretyczny
	wskazuje formy świadczenia pracy	Test teoretyczny
	stwierdza zależność między mechanizmami i tendencjami rynkowymi, a wyborem form i metod organizacji pracy	Test teoretyczny
Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).	omawia filozofię Agile	Test teoretyczny
	charakteryzuje nowe modele organizacji związane z pracą zwinną w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach	Test teoretyczny
Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	opisuje elastyczne i partnerskie formy świadczenia pracy	Test teoretyczny
	wskazuje i charakteryzuje korzyści i zagrożenia związane z wprowadzonymi formami świadczenia pracy	Test teoretyczny
	omawia regulacje prawne związane z prowadzeniem elastycznych i partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	wskazuje i charakteryzuje nowe modele organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).	omawia metody udzielania wsparcia przedstawicielom kadry menadżerskiej we wprowadzaniu nowych modeli organizacji z filozofią Agile.	Test teoretyczny
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	opisuje formy wsparcia menadżerów w budowaniu sprawnych zespołów	Test teoretyczny
	charakteryzuje modele świadczenia pracy wspierające menadżerów	Test teoretyczny
Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	charakteryzuje kwestie formalno - prawne związane z procesami rekrutacyjnymi	Test teoretyczny
	charakteryzuje kwestie formalno - prawne związane z procesami rekrutacyjnymi	Test teoretyczny
	łączy odpowiednie procesy rekrutacyjne z odpowiednimi formami świadczenia pracy	Test teoretyczny
	dopasowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	opisuje systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy	Test teoretyczny
	sporządza plan wdrożenia systemów monitoringowych wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy	Test teoretyczny
Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	sporządza plan wdrażania systemów motywacyjnych dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	charakteryzuje rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczeń	Test teoretyczny
	sporządza plan wdrożenia rozwiązań komunikacyjnych dostosowanych do nowych modeli i form świadczenia pracy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.	omawia zasady pracy zorientowane na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie celów	Test teoretyczny
Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	charakteryzuje postawy ukierunkowane na samodoskonalenie się	Test teoretyczny
	omawia proces nauki przez całe życie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera listę uzyskanych efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Stosowne potwierdzenie znajduje się na dokumencie, kryteria weryfikacji efektów uczenia się są określone.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Jest to wyraźnie wskazanie w dokumencie (certyfikacie).

Program

1. Nowe modele organizacji pracy oraz formy świadczenia usług - mechanizmy i tendencje rynkowe.
2. Agile, a wprowadzenie nowych modeli organizacji pracy
3. Elastyczne i partnerskie formy świadczenia pracy - korzyści i zagrożenia.
4. Regulacje prawne, a formy świadczenia pracy.
5. Potrzeby kadry menadżerskiej i pracowników.
6. Procesy wsparcia menadżerów w wyborze form i budowaniu sprawnych zespołów.
7. Procesy rekrutacyjne.
8. Systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy.
9. Systemy motywacyjne.
10. Rozwiązania komunikacyjne.
11. Zasady pracy zorientowane na kooperacji, współodpowiedzialności i wspólne osiąganie rezultatów.
12. Samodoskonalenie się i nauka przez całe życie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 1. Nowe modele organizacji pracy oraz formy świadczenia usług - mechanizmy i tendencje rynkowe.	Małgorzata Jóźwik	17-06-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 12 2. Agile, a wprowadzenie nowych modeli organizacji pracy	Małgorzata Jóźwik	17-06-2024	10:00	12:00	02:00
3 z 12 3. Elastyczne i partnerskie formy świadczenia pracy - korzyści i zagrożenia.	Małgorzata Jóźwik	17-06-2024	12:15	13:15	01:00
4 z 12 4. Regulacje prawne, a formy świadczenia pracy.	Małgorzata Jóźwik	17-06-2024	13:15	14:15	01:00
5 z 12 5. Potrzeby kadry menadżerskiej i pracowników.	Małgorzata Jóźwik	17-06-2024	14:15	15:15	01:00
6 z 12 6. Procesy wsparcia menadżerów w wyborze form i budowaniu sprawnych zespołów.	Małgorzata Jóźwik	17-06-2024	15:15	16:15	01:00
7 z 12 7. Procesy rekrutacyjne.	Małgorzata Jóźwik	18-06-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 8. Systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy.	Małgorzata Józwik	18-06-2024	10:00	12:00	02:00
9 z 12 9. Systemy motywacyjne.	Małgorzata Józwik	18-06-2024	12:15	13:15	01:00
10 z 12 10. Rozwiązania komunikacyjne.	Małgorzata Józwik	18-06-2024	13:15	14:15	01:00
11 z 12 11. Zasady pracy zorientowane na kooperacji, współodpowiedzialności	Małgorzata Józwik	18-06-2024	14:15	15:15	01:00
12 z 12 Test teoretyczny	Małgorzata Józwik	18-06-2024	15:15	16:15	01:00

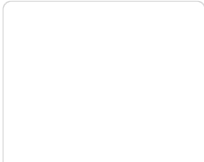
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 912,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 912,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Małgorzata Józwik



Trener, doradca, specjalista, coach, konsultant i menedżer z zakresu szkolenie kadr, projektowania procesów szkoleniowych, weryfikacji efektywności kształcenia kadr wewnętrznych, wdrażania rozwiązań z zakresu Polskiej Ramy Kwalifikacji. Doświadczenie trenerskie zdobywała, pełniąc rolę trenera wewnętrznego w PKO Banku Polskim. Posiada doświadczenie związane z doradztwem dla firm, wdrażaniem procesów organizacyjnych oraz piętnastoletnie doświadczenie trenerskie w zakresie prowadzenia warsztatów, seminariów i szkoleń, zarządzaniu HR. Posiada wykształcenie wyższe. Ukończyła studia podyplomowe "Trener biznesu" Europejskiego Instytutu Psychologii Biznesu i Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Posiada certyfikaty American Certification Institute: Certified International Professional Training Manager ® (CIPTM), Certified International Professional Manager ® (CIPM), Certified International Professional Negotiator ® (CIPN).

Posiada ponad 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do prezentacji ze szkolenia, dysku z ćwiczeniami filmikami itp.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone na platformie clickmeeting

Warunki techniczne

a) Systemu Windows 10 w wersji 1507 lub nowszej Systemu Windows 8 Systemu Windows 7 Systemu Windows 32 (obsługiwane są wersje 64- i 64-bitowe) 1. Procesor Co najmniej 1 GHz 2. Pamięć RAM Co najmniej 512 MB 3. Dodatkowe oprogramowanie DirectX w wersji 9.0 lub nowszej b) komputery Mac Program Skype na komputer Mac wymaga systemu Mac OS X 10.10 lub nowszego 1. Procesor co najmniej Intel 1 GHz (Core 2 Duo) 2. Pamięć RAM Co najmniej 1 GB 3. Dodatkowe oprogramowanie Najnowsza wersja programu QuickTime Łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc).

Kontakt



Małgorzata Janczarek

E-mail info@mjteam.pl

Telefon (+48) 723 347 913