



Centrum Edukacji i
Kultury "Zenit"
Ryszard Girczyc
Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs "Księgowość komputerowa"

Numer usługi 2024/04/10/50774/2120560

- 📍 Włocławek / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 50 h
- 📅 15.01.2025 do 15.04.2025

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	osoby dorosłe chcące z własnej inicjatywy nabywać kompetencje lub kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby pracujące lub planujące pracować w dziale księgowości lub finansów, takie jak księgowi, specjaliści ds. księgowości, kontrolerzy finansowi czy kadrowi, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w obszarze księgowości komputerowej; usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

usługa szkoleniowa pn.: "Księgowość komputerowa" przygotuje do skutecznego prowadzenia księgowości przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu księgowości komputerowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje kluczowe pojęcia związane z rachunkowością: aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały - omawia podstawy prawne działalności gospodarczej, które regulują zakładanie, prowadzenie i zakończenie działalności przedsiębiorstwa - charakteryzuje zasady opodatkowania dochodów osobistych - charakteryzuje podstawowe koncepcje, zasady i techniki stosowane w prowadzeniu rachunkowości finansowej - omawia zasady ewidencji wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników - charakteryzuje dziedziny rachunkowości, które koncentrują się na rejestracji, kontrolowaniu i analizie operacji związanych z materiałami i towarami w przedsiębiorstwie - definiuje zasady dotyczące stawek, naliczania, rejestracji i rozliczenia podatku VAT - omawia zasady ewidencji aktywów trwałych, kosztów i produktów 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Obsługuje komputerowe programy księgowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rejestruje transakcje - tworzy dokumenty księgowe - analizuje dane finansowe i tworzy raporty i zestawienia - prowadzi rozliczenia podatkowe 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Doskonali swoje umiejętności związane z księgowością komputerową, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p>	<ul style="list-style-type: none"> - skutecznie komunikuje się z ludźmi i współpracuje z zespołem - analizuje dane finansowe oraz związki między różnymi aspektami księgowości w celu wyciągania wniosków i podejmowania decyzji - identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z użytkowaniem programów księgowych, interpretacją danych finansowych - skutecznie zarządza czasem pracy w celu efektywnego wykonywania zadań księgowych oraz terminowego dostarczania raportów i deklaracji podatkowych - przestrzega zasad uczciwości, poufności i rzetelności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1. Podstawowe zagadnienia z zakresu księgowości

Podstawy rachunkowości

Aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały

Podstawy prawne działalności gospodarczej

Ewidencja wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników

Opodatkowanie dochodów osobistych

Księgowość materiałowa i towarowa

Podatek od towarów i usług

Ewidencja aktywów trwałych

Ewidencja kosztów i produktów

Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg

2. Obsługa komputerowych programów księgowych

Rejestracja transakcji finansowych

Tworzenie dokumentów księgowych

Księgowanie dokumentów

Pełne rozrachunki i rozliczenia

Analiza danych i raportowanie

Prowadzenie rozliczeń podatkowych

Integracja z innymi systemami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 500,00 PLN
Koszt usługi netto	3 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	70,00 PLN
Koszt godziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”

Adres

ul. Młynarska 1a/3
87-800 Włocławek
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowe). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktyczno – lokalowej wchodzi sale szkoleniowo – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Etynkowska

E-mail cezenit@op.pl

Telefon (+48) 544 262 666