



Konsorcjum
Naukowo -
Edukacyjne Spółka
Akcyjna



Budowanie zaangażowania poprzez motywowanie wśród pracowników budowlanych.

Numer usługi 2024/04/10/52848/2119966

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.06.2024 do 14.06.2024

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

143,75 PLN brutto/h

143,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do zarządców budowy, kierowników projektów budowlanych, właścicieli firm budowlanych oraz wszystkich pracowników zaangażowanych w proces budowy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego budowania długotrwałej odporności psychicznej na stres i pewności siebie przez zarządzanie emocjami, co jest szczególnie ważne w branży budowlanej, która jest narażona na wysokie ryzyko

stresu. Szkolenie uczy korzystania z energii stresu i zmiany podejścia do wyzwań, presji oraz trudnych sytuacji, tak aby działały na naszą korzyść i budowały zasoby oraz odporność psychiczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nabędzie wiedzę w zakresie: pozafinansowe narzędzia motywacyjne, sposób motywowania podwładnych	Szkolenie skierowane do osób, które chcą poszerzyć wiedzę z zakresu min. mechanizmów motywujących do pracy, zdobycia informacji jak łączyć indywidualne cele firmy, czy poznania zasad i metod wynagradzania pracowników.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie.

Program

Motywowanie podwładnych (integracja zespołu):

- skuteczne przekazywanie poleceń,
- kontrola,
- pochwała vs. (motywująca) nagana,
- ocena okresowa.

Zasady skutecznego przydzielania zadań.

Zasady skutecznego delegowania.

Zarządzanie personelem – „miękkie” prawa zarządzania.

Komunikacja a wywieranie wpływu.

Zjawisko pierwszego wrażenia.

Efekt aureoli.

Oddziaływanie na zmysły.

Werbalne i niewerbalne elementy perswazji w komunikacji.

Oddziaływanie wpływowe w oparciu o piramidę potrzeb wg Maslow’a.

Komunikaty emocjonalne i racjonalne.

Zadawanie pytań otwartych, zamkniętych i sugerujących.

Motywacja zespołu.

Jak wyzwać inicjatywy i odpowiedzialności w zespole?

Ludzie unikają odpowiedzialności – gdzie tkwi przyczyna?

Kształtowanie dialogu.

Budowanie poczucia tożsamości grupowej.

Wywoływanie automatycznych wzorców zachowań.

Budowanie skutecznej argumentacji motywującej podwładnych do oczekiwanego działania.

Kto uzasadnia ten przewoźnik?

Jak efektywnie przekazywać polecenia ?

Jak przekazać zadanie, którego nikt nie lubi?

Motywowanie i budowanie zaangażowania w zespole.

Procesy decyzyjne jako element motywacji.

Grupowe podejmowanie decyzji.

Sposób zarządzania jako element wpływający na zespół.

Pozafinansowe narzędzia motywacyjne.

Motywacyjna rola uprawnień.

Motywowanie poprzez wzmocnienia, szkolenie i zaspokajanie potrzeb.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Motywowanie podwładnych (integracja zespołu)	Jarosław Majdecki	13-06-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Motywowanie podwładnych (integracja zespołu)	Jarosław Majdecki	13-06-2024	10:45	12:15	01:30
3 z 8 Komunikacja, a wywieranie wpływu. Motywacja zespołu.	Jarosław Majdecki	13-06-2024	12:45	14:15	01:30
4 z 8 Budowanie skutecznej argumentacji motywującej podwładnych do oczekiwanego działania.	Jarosław Majdecki	13-06-2024	14:30	16:00	01:30
5 z 8 Budowanie skutecznej argumentacji motywującej podwładnych do oczekiwanego działania.	Jarosław Majdecki	14-06-2024	09:00	10:30	01:30
6 z 8 Komunikacja, a wywieranie wpływu. Motywacja zespołu.	Jarosław Majdecki	14-06-2024	10:45	12:15	01:30
7 z 8 Motywowanie i budowanie zaangażowania w zespole. Pozafinansowe narzędzia motywacyjne.	Jarosław Majdecki	14-06-2024	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 Motywowanie i budowanie zaangażowania w zespole. Pozafinansowe narzędzia motywacyjne. Podsumowanie szkolenia (wykład, ćwiczenia, czat, ankieta walidacyjna)	Jarosław Majdecki	14-06-2024	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 300,00 PLN
Koszt usługi netto	2 300,00 PLN
Koszt godziny brutto	143,75 PLN
Koszt godziny netto	143,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Majdecki

Ukończył studia podyplomowe z „Zarządzania i marketingu” oraz posiada wykształcenie wyższe z Pedagogiki. By wzbogacić swoją wiedzę brał udział w kursie na „Trenera biznesu”, „Doradztwo zawodowe i personalne” oraz „Trener moderator zmian”. W swojej karierze zawodowej przeprowadził ponad 30 tysięcy godzin szkoleniowych oraz ponad 4 tysiące godzin doradztwa zawodowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres e-mail uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min.

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą platformy Jitsi Meet albo TEAMS, w czasie rzeczywistym i rejestrowane w celach kontroli.

Warunki techniczne

Platforma: Jitsi Meet lub TEAMS

Rodzaj urządzenia: Urządzenie multimedia - Smartfon, tablet, komputer PC

Specyfikacja Sprzętowa: urządzenie musi posiadać: słuchawki, głośniki

Procesor jednordzeniowy 1 GB lub szybszy

Pamięć RAM 1 GB lub większa

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Oprogramowanie: Urządzenie może ale nie musi mieć zainstalowanej aplikacji Jitsi Meet. Może działać poprzez stronę internetową: <https://meet.jit.si/>

System operacyjny: Urządzenie musi działać pod kontrolą jednego z systemów operacyjnych obsługiwany przez komunikator zoom:

- Android OS 4.0x lub nowszy
- macOS X 10.7 lub nowszy
- IOS 7.0 lub nowszy
- iPadOS 13 lub nowszy
- Windows 10 Home, Pro, lub Enterprise (Wersja "S" nie jest obsługiwana)
- Windows 8 or 8.1
- Windows 7
- Windows Vista with SP1 lub nowszy
- Windows XP with SP3 lub nowszy
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- CentOS 6.4 lub nowszy A
- Fedora 21 lub nowszy
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Kontakt



Anna Durlej

E-mail durlejanna@konsorcjum.edu.pl

Telefon (+48) 531 570 996