



Artezion Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/04/04/150703/2113039

📍 Michałowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 01.10.2024 do 02.10.2024

3 625,00 PLN brutto

3 625,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnicy będą samodzielnie efektywnie zarządzać różnorodnością wiekową w miejscu pracy oraz do budować pozytywnej współpracy między różnymi pokoleniami, co przyczyni się do poprawy klimatu organizacyjnego, wzrostu wydajności pracy oraz lepszych relacji międzyludzkich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Omówienie rozwiązań, które uwzględniają rzeczywiste potrzeby pracowników zbliżających się do wieku emerytalnego, wynikające zarówno z ich indywidualnych preferencji, jak i oczekiwań organizacji.	Test teoretyczny
Organizuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Tworzenie zespołów pracowniczych, w których uwzględnia się różnorodność wiekową i pokoleniową, zapewniając równowagę między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Test teoretyczny
Zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Stosuje metody przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu.	Test teoretyczny
Organizuje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Tworzenie zespołów pracowniczych, które uwzględniają różne perspektywy, umiejętności i doświadczenia różnych pokoleń, zapewniając zrównoważony rozwój i skuteczność działania.	Test teoretyczny
Organizuje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Omówienie zasad organizacji środowiska pracy sprzyjające otwartej komunikacji i dialogowi między pracownikami różnych pokoleń, gdzie każdy ma możliwość wyrażenia swoich opinii i przekazania swoich doświadczeń.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pracownikom z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Prezentuje zasady rozwiązywania konfliktów między pracownikami różnych pokoleń, udzielając wsparcia i dostarczając niezbędnych informacji w celu znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania.	Test teoretyczny
Organizuje atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Wyjaśnienie sposobów do analizy atmosfery w miejscu pracy jest otwarta, przyjazna i wspierająca dla wszystkich pracowników, niezależnie od pokolenia czy poziomu doświadczenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje 16 zegarowych wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Blok I

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Blok II

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Blok III

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Blok IV

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Blok V

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2

Blok I

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Blok II

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Blok III

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Blok IV

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Blok V

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

Test końcowy (walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Paulina Mos	01-10-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 27 Transfer wiedzy międzypokolenio wej.	Paulina Mos	01-10-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 27 przerwa	Paulina Mos	01-10-2024	09:30	09:35	00:05
4 z 27 Tworzenie planów sukcesji.	Paulina Mos	01-10-2024	09:35	10:20	00:45
5 z 27 Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Paulina Mos	01-10-2024	10:20	11:05	00:45
6 z 27 przerwa	Paulina Mos	01-10-2024	11:05	11:10	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 27 Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Paulina Mos	01-10-2024	11:10	11:55	00:45
8 z 27 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Paulina Mos	01-10-2024	11:55	12:40	00:45
9 z 27 przerwa obiadowa	Paulina Mos	01-10-2024	12:40	13:00	00:20
10 z 27 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Paulina Mos	01-10-2024	13:00	13:45	00:45
11 z 27 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Paulina Mos	01-10-2024	13:45	14:30	00:45
12 z 27 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Paulina Mos	01-10-2024	14:30	15:15	00:45
13 z 27 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Paulina Mos	01-10-2024	15:15	16:00	00:45
14 z 27 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Paulina Mos	02-10-2024	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 27 Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Paulina Mos	02-10-2024	08:45	09:30	00:45
16 z 27 przerwa	Paulina Mos	02-10-2024	09:30	09:35	00:05
17 z 27 Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Paulina Mos	02-10-2024	09:35	10:20	00:45
18 z 27 Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Paulina Mos	02-10-2024	10:20	11:05	00:45
19 z 27 przerwa	Paulina Mos	02-10-2024	11:05	11:10	00:05
20 z 27 Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Paulina Mos	02-10-2024	11:10	11:55	00:45
21 z 27 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Paulina Mos	02-10-2024	11:55	12:40	00:45
22 z 27 przerwa obiadowa	Paulina Mos	02-10-2024	12:40	13:00	00:20
23 z 27 Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Paulina Mos	02-10-2024	13:00	13:45	00:45
24 z 27 Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.	Paulina Mos	02-10-2024	13:45	14:30	00:45
25 z 27 Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.	Paulina Mos	02-10-2024	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 27 Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.	Paulina Mos	02-10-2024	15:15	15:30	00:15
27 z 27 test końcowy (walidacja)	Paulina Mos	02-10-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 625,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 625,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Mos

Paulina Mos – psycholog, trener-szkoleniowiec, doradca zawodowy. Z wyróżnieniem ukończyłam studia magisterskie na kierunku psychologia (specjalność kliniczna i osobowości oraz sądowa). W trakcie studiów aktywnie działałam w wielu organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz wolontariacie. Przez kilka lat pełniłam funkcję członka zarządu fundacji charytatywnej, gdzie przeprowadzałam warsztaty i treningi umiejętności społecznych dla wolontariuszy. Od 2019r. przeprowadziłam około 500h cieszących się zainteresowaniem szkoleń biznesowych, związanych z tematyką skutecznej obsługi klienta, umiejętnej komunikacji interpersonalnej, zarządzania zespołem, motywacji, radzenia sobie ze stresem oraz prowadzenia negocjacji i procesu sprzedaży. W swojej pracy opiera się przede wszystkim na praktyce, łączącej w sobie elementy coachingu oraz metody Design Thinking. Przeprowadziłam około 5000 h zajęć indywidualnych w formie wsparcia psychologiczno-motywacyjnego, a także ponad 2000h treningów grupowych w zakresie kompetencji miękkich. Jako doradca zawodowy kompleksowo wspiera klienta w doborze przyszłego zatrudnienia, dzięki skutecznej diagnozie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych.

W ramach swojej pracy wdraża kreatywne ćwiczenia i innowacyjne pomysły, bazując na doświadczeniu i emocjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

Adres

ul. Parkurowa 1
32-091 Michałowice
woj. małopolskie

Hotel Szary Residence

Kontakt



Jadwiga Chochorowska

E-mail jadwiga.chochorowska@artezion.pl

Telefon (+48) 508 224 637