



Advisor Consulting
Kancelaria Radcy
Prawnego Daniel
Budaj



Szkolenie "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA WYKONAWCÓW w świetle najnowszych regulacji prawnych"

Numer usługi 2024/03/21/12330/2103319

📍 Stare Jabłonki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 22.06.2024 do 23.06.2024

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

135,30 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, menedżerowie i pracownicy ubiegający się o zamówienia publiczne, przygotowujący oferty do przetargów, szczególnie w branży budowlanej. Przedsiębiorcy i ich pracownicy z innych branż zainteresowani pozyskaniem, poszerzeniem, uaktualnieniem wiedzy dotyczącej zamówień publicznych w ujęciu praktycznym.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowym celem szkolenia jest zdobycie przez Uczestników umiejętności prawidłowego przygotowania oferty przetargowej uwzględniając nowe przepisy prawa zamówień publicznych. Metoda warsztatowa szkolenia połączona z przykładami z praktyki, orzecznictwa odwoławczego, także sądowego i dyskusją pozwoli na zwiększenie praktycznych kompetencji w zakresie sporządzania ofert przetargowych i skutecznego aplikowania w procedurze zamówień publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość aktualnych przepisów Prawa Zamówień Publicznych	- wskazuje podmioty zobowiązane do stosowania przepisów Ustawy PZP - wyróżnia i charakteryzuje rodzaje procedur ZP, tryby prowadzenia ZP, zamówienia uproszczone, wyłączenia ustawowe	Test teoretyczny
Umiejętność przygotowania ofert przetargowych	- opisuje procedurę składania oferty, w tym m.in. kwestie związane z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wadium, ważności składanej oferty - charakteryzuje proces oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - wskazuje przesłanki unieważnienia postępowania -charakteryzuje środki i terminy odwoławcze -opisuje zasady złożenia oferty w wersji elektronicznej - wskazuje różne sposoby wyszukiwania ogłoszeń o zamówieniu publicznym, - charakteryzuje dokumenty i oświadczenia stosowane w zamówieniach publicznych	Test teoretyczny
Znajomość zasad tworzenia konsorcjów i zlecenia zamówienia podwykonawcom	- charakteryzuje dopuszczalność podwykonawstwa i obowiązki podwykonawców	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK. Pytania testu będą pozwalały zweryfikować osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie do przepisów prawa zamówień publicznych – obowiązek stosowania wymienionych przepisów czyli podmioty zobowiązane do stosowania Prawa Zamówień Publicznych:
 1. przedziały wartości w zamówieniach, kiedy procedura pełna, kiedy uproszczona? jakie tryby-wprowadzenie (Tryby podstawowe-warianty)-przetarg nieograniczony,
 2. zamówienia uproszczone (usługi społeczne),
 3. wyłączenia ustawowe
2. Zamówienia do 130 000 PLN i możliwości wykonawców?
3. Przygotowanie oferty;- klauzule zatrudnieniowe -kiedy Zamawiający ma obowiązek wprowadzić klauzulę zatrudnieniową?
 1. przygotowanie oferty zgodnie z wymogami SIWZ lub zaproszenia do składania ofert,
 2. procedura składania oferty,
 3. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
 4. złożenie wadium; na co zwrócić uwagę,
 5. ważność składanej oferty, forma reprezentacji wykonawców/pełnomocnictwa.
4. Proces oceny ofert:
 1. otwarcie ofert,
 2. proces oceny (wyjaśnienia treści oferty, składanie oświadczeń i następnie składanie dokumentów po wezwaniu zamawiającego, poprawki omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, wyjaśnienie rażąco niskiej ceny - kiedy ma miejsce, jak się bronić?, odrzucenie oferty),
 3. wybór najkorzystniejszej oferty / unieważnienie postępowania.
5. Umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 1. obowiązki wykonawcy związane z zawarciem umowy,
 2. zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia,
 3. waloryzacja wynagrodzeń w umowach o ZP.
6. Środki odwoławcze-termíny:
 1. odwołanie, obowiązki wykonawcy-obowiązki zamawiającego-możliwość przystąpienia do odwołania,
 2. wykonawca może cofnąć odwołanie-pozą tym odwołanie kosztuje -jakie mamy możliwości,
 3. inne możliwości wykonawcy oprócz odwołania (zapytania do treści SWZ przed otwarciem ofert – realny wpływ na dokumenty zamówienia),
 4. informacja o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności,
 5. skarga do sądu na odwołanie (Sąd ds. zamówień publicznych).
7. Newralgiczne obszary w sporach przed KIO: OPZ, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert:
 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia obowiązki Zamawiającego,
 2. obowiązki Wykonawcy.
8. Zasady złożenia oferty w wersji elektronicznej.
9. Wyszukiwanie ogłoszeń o zamówieniu; wyszukiwanie planów zamówień zamieszczanych przez zamawiających; platformy zakupowe, a Platforma Urzędu Zamówień Publicznych (e zamówienia).
10. Analiza ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia pod kątem możliwości udziału w postępowaniu - jak przeciwdziałać praktykom ograniczającym konkurencję w przetargach.
11. Przygotowanie oświadczeń potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia: omówienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
12. Przykłady ustalania warunków udziału w postępowaniu: prawidłowe i nieprawidłowe.
13. Przygotowanie dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków podmiotowych i przedmiotowych.
14. E podpis (podpis elektroniczny, zaufany, e dowód).
15. Tworzenie konsorcjów, odpowiedzialność członków konsorcjum.
16. Zlecanie zamówienia podwykonawcom-definicja:
 1. dopuszczalność podwykonawstwa,

2. obowiązki wykonawcy a obowiązki Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa,
 3. obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców.
17. Zadawanie pytań Zamawiającemu na przykładach konkretnych OPZ:
1. zasady, terminy, podstawy prawne,
 2. protokół z postępowania-możliwości wykonawcy a obowiązki zamawiającego w zakresie udostępniania protokołu i jego załączników (ofert) w wersji elektronicznej.
18. Umowy w zamówieniach publicznych - przykłady umów.
19. Egzamin wewnętrzny - 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru z kafeterii 4 odpowiedzi z ograniczonym czasem odpowiedzi na każde z pytań.

Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przygotowania ofert, a także dla osób które rozpoczynają pracę w tym zakresie.

Liczebność grupy: 12 - 20 osób

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - łącznie 15. Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Wprowadzenie do przepisów prawa zamówień publicznych. Przygotowanie oferty.	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	09:30	11:00	01:30
2 z 14 przerwa	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Proces oceny ofert. Umowy w sprawie zamówienia publicznego.	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	11:15	12:45	01:30
4 z 14 przerwa	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	12:45	13:00	00:15
5 z 14 Środki odwoławcze.	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	13:00	14:30	01:30
6 z 14 przerwa	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Newralgiczne obszary w sporach przed KIO. Zasady złożenia oferty w wersji elektronicznej.	Trener Zamówień publicznych	22-06-2024	15:00	16:30	01:30
8 z 14 Wyszukiwanie ogłoszeń o zamówieniu. Analiza ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia pod kątem możliwości udziału w postępowaniu. Przygotowanie dokumentacji przetargowej.	Trener Zamówień publicznych	23-06-2024	08:30	10:00	01:30
9 z 14 przerwa	Trener Zamówień publicznych	23-06-2024	10:00	10:15	00:15
10 z 14 Tworzenie konsorcjów. Zlecanie zamówienia podwykonawcom .	Trener Zamówień publicznych	23-06-2024	10:15	11:45	01:30
11 z 14 przerwa	Trener Zamówień publicznych	23-06-2024	11:45	12:00	00:15
12 z 14 Zadawanie pytań Zamawiającemu na przykładach konkretnych OPZ. Umowy w zamówieniach publicznych.	Trener Zamówień publicznych	23-06-2024	12:00	13:30	01:30
13 z 14 przerwa	Trener Zamówień publicznych	23-06-2024	13:30	14:00	00:30
14 z 14 Egzamin wewnętrzny	-	23-06-2024	14:00	14:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Zamówień publicznych

Nieprzerwanie związany z zamówieniami publicznymi: szkoli przedstawicieli administracji publicznej i wykonawców-przedsiębiorców. Audytuje, kontroluje, pracuje przy udzielaniu zamówień na zlecenie różnych jednostek, w tym przedsiębiorców.

Prowadził szkolenia dla różnych podmiotów, zamówienia publiczne to jego pasja. Pracował w na stanowiskach doradczych z zakresu prawa zamówień publicznych, obsługiwał Regionalną Komisję Dyscypliny Finansów Publicznych przy Wojewodzie i RIO, po czym przeszedł na stanowisko kierownicze do Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, gdzie nadzorował wszystkie przetargi realizowane na rzecz Urzędu. Pracował także przy dużych zamówieniach w Ramach dwóch projektów UE. Był doradcą ds. zamówień publicznych prze Regionalnym Ośrodkiem Europejskiego Funduszu Społecznego (zasięg: województwo warmińsko-mazurskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie) gdzie pomagał Beneficjentom realizować projekty EFS na podstawie zasady konkurencyjności. Pracował jako specjalista ds zamówień publicznych i konkurencyjności w projektach dofinansowanych z UE (ZPOR, EFS, EFRR, RPO, POiŚ, Interreg, projekty Norweskie). W latach 2021-2023 jako partner projektu doradzał przedsiębiorcom prowadzącym działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego „Przyjazne Zamówienia Publiczne dla MŚP – edycja III” (ponad 500 h doradztwa).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie wydruku prezentacji z miejsce na notatki oraz długopis.

Informacje dodatkowe

Liczba jednostek dydaktycznych szkolenia (45 min) - 15

Liczba godzin zegarowych szkolenia (60 min.) – 11'25

Po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.

Dopłata do zakwaterowania w pokoju dwuosobowym 100 zł, w jednoosobowym 200 zł. Usługodawca nie gwarantuje zakwaterowania w pokojach jedno lub dwuosobowych. Zakwaterowanie jedynie w ramach dostępnych miejsc w hotelu (zasada, kto pierwszy ten lepszy). Jeżeli nie będzie możliwości zakwaterowania w pokoju dwuosobowym osoba chcąc skorzystać z zakwaterowania będzie mogła skorzystać wyłącznie z pokoju jednoosobowego za dopłatą 200 zł (w ramach ogólnej dostępności pokoi w hotelu).

W sezonie letnim na terenie okalającym hotel organizowane są koncerty plenerowe. Po zajęciach można wypić kawę na tarasie z widokiem na jezioro. Można również skorzystać z plaży hotelowej, boiska do siatkówki, wypożyczalni sprzętu wodnego.

Adres

ul. Spacerowa 2
14-133 Stare Jabłonki
woj. warmińsko-mazurskie

Hotel Anders****

Pięknie położony obiekt nad jeziorem Szeląg Mały, z tarasem z widokiem na jezioro, plażą, wypożyczalnią sprzętu wodnego, boiskami do siatkówki.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Daniel Bogdan Budaj

E-mail advisor.consulting@wp.pl

Telefon (+48) 512 512 815