



Iwona Wencka  
Stramowska  
Training House

Brak ocen dla tego dostawcy

## Efektywne wykorzystanie Power BI w analizie danych

Numer usługi 2024/03/21/24213/2102608

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 05.09.2024 do 05.09.2024

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do urzędników różnych urzędów i szczebli administracyjnych, którzy chcą efektywnie wykorzystywać narzędzia analityczne w swojej pracy. Jest ono dedykowane dla osób poszukujących umiejętności przetwarzania, analizy oraz prezentacji danych w celu lepszego zrozumienia procesów zachodzących w ich organizacjach oraz poprawy podejmowania decyzji. Szkolenie jest adresowane zarówno do początkujących, którzy chcą rozpocząć swoją przygodę z Power BI, jak i do osób już posiadających podstawową wiedzę, które pragną pogłębić swoje umiejętności i wykorzystać zaawansowane funkcje Power BI do tworzenia kompleksowych raportów i kokpitów nawigacyjnych. Grupa docelowa obejmuje urzędników odpowiedzialnych za raportowanie, analizę danych, planowanie strategiczne oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w procesy decyzyjne na różnych poziomach administracji publicznej.

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

07-08-2024

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

8

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego wykorzystania Power BI w codziennej pracy administracyjnej. Uczestnicy szkolenia nauczą się łączyć dane z różnych źródeł, przetwarzać je, tworzyć zaawansowane formuły i funkcje DAX, a także budować atrakcyjne wizualizacje i raporty. Szkolenie ma na celu nie tylko nauczyć podstawowych umiejętności obsługi Power BI, ale także pokazać, jak wykorzystać zaawansowane funkcje narzędzia do tworzenia kompleksowych analiz i interaktywnych dashboardów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje i różnicuje główne elementy interfejsu Power BI.	Uczestnik demonstruje zrozumienie architektury Power BI, w tym budowy okna edytora i sposobu ładowania danych.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje formuły i funkcje DAX w kolumnach obliczeniowych, zwiększając swoją zdolność do przetwarzania i analizy danych tekstowych oraz dat.	Uczestnik rozróżnia i definiuje formuły i funkcje DAX.	Test teoretyczny
Uczestnik demonstruje umiejętność budowania i zarządzania relacjami między tabelami w modelu danych, w tym zrozumienie i aplikowanie różnych rodzajów połączeń	Uczestnik udowadnia umiejętność korzystania z funkcji logicznych oraz przeprowadzania operacji na danych.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy miary i stosuje funkcje obliczeniowe w kontekście tabel kalendarzowych oraz innych danych.	Uczestnik wykazuje zrozumienie i umiejętność zarządzania relacjami między tabelami, demonstrując jak nawiązuje i konfiguruje relacje w modelu danych.	Test teoretyczny
Uczestnik konstruuje atrakcyjne i funkcjonalne wizualizacje danych, wykorzystując hierarchie oraz interaktywne elementy, takie jak fragmentatory i mapy.	Uczestnik prezentuje umiejętność budowania efektywnych wizualizacji i hierarchii w Power BI oraz interpretacji zbudowanych wykresów i tabel.	Test teoretyczny
Uczestnik efektywnie publikuje raporty i tworzy kokpity nawigacyjne, wykorzystując zaawansowane techniki i wskazówki.	Uczestnik demonstruje zdolność do publikowania raportów i tworzenia kokpitów.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

## 1. Budowa okna edytora Power BI

- Ładowanie danych do Power BI i omówienie budowy okna edytora.
- Zmiana widoków i poruszanie się po programie Power BI.

## 2. Wstawianie kolumny obliczeniowej

- Zastosowanie formuł i funkcji w kolumnach obliczeniowych.
- Praktyczne wykorzystanie funkcji DAX dla danych tekstowych i dat.
  - Funkcja FORMAT()
  - Funkcje logiczne w DAX
  - Operatory || i && w DAX
  - Funkcje FIND(),MID()
  - Funkcje dat w DAX
  - Funkcja SWITCH()

## 3. Relacje między tabelami

- Budowanie i zarządzanie relacjami w modelu danych.
- Lookup tables
- Data tables
- Zrozumienie i aplikowanie różnych rodzajów połączeń między tabelami.
- Nawiązywanie relacji między tabelami
- Kierunki filtrowania w modelu danych

## 4. Miary

- Tworzenie miar i stosowanie funkcji obliczeniowych.
- Wykorzystanie tabel kalendarzowych w miarach.

## 5. Wizualizacje

- Budowanie efektywnych wizualizacji i hierarchii w Power BI.
- Stosowanie fragmentatorów, interakcji między kartami i map.
- Publikacja raportów i tworzenie kokpitów nawigacyjnych.

## 6. Zaawansowane techniki i wskazówki

- Wykorzystanie zaawansowanych filtrów i funkcji analitycznych.
- Eksport raportów do PDF i integracja z innymi aplikacjami.

## 7. Podsumowanie i wymiana doświadczeń

- Przegląd i podsumowanie kluczowych zagadnień omówionych podczas szkolenia.
- Sesja pytań i odpowiedzi, umożliwiająca uczestnikom rozwianie wszelkich wątpliwości i pogłębienie zrozumienia poruszanych tematów.
- Wymiana doświadczeń między uczestnikami, umożliwiająca dzielenie się wiedzą, praktycznymi poradami oraz najlepszymi praktykami związanymi z wykorzystaniem Power BI w różnych kontekstach zawodowych.

- Omówienie dalszych ścieżek rozwoju i nauki w zakresie Power BI, wskazówki dotyczące dalszego samodoskonalenia i wykorzystania zaawansowanych funkcji narzędzia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Efektywne wykorzystanie Power BI w analizie danych	Trener Training House	05-09-2024	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

## Trener Training House

Od ponad 15 lat jest zaangażowany w opracowywanie i prowadzenie kompleksowych szkoleń komputerowych. Zrealizował ponad 22 500 godzin szkoleń, skupiając się na rozwoju umiejętności cyfrowych różnych grup zawodowych, w tym urzędników z administracji publicznej. Jego szkolenia przyciągnęły ponad 47 500 uczestników, oferując różnorodny poziom zaawansowania. Jego specjalizacja obejmuje szeroki zakres tematów, od pakietu Microsoft Office, w którym szczególnie często zajmuje się MS Word i MS Excel, po zaawansowane szkolenia z programowania i automatyzacji pracy oraz systemy sztucznej inteligencji, takie jak ChatGPT, Gemini czy Grok. Dzięki swojemu doświadczeniu jest w stanie dostosować kursy do potrzeb urzędników, ułatwiając im wykorzystanie pełnego potencjału programów biurowych. Trener posiada solidne wykształcenie akademickie, uzyskując tytuł magistra informatyki i

ekonometrii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Szkolenia prowadzi zawsze z naciskiem na praktyczne zastosowanie i zrozumienie materiału. Jest ceniony za indywidualne podejście do każdego uczestnika, zdolność dostosowania się do ich potrzeb oraz za umiejętność przekazywania trudnych koncepcji w przystępny sposób.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

## Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Marta Mirkiewicz**

**E-mail** [m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl](mailto:m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 507 927 359